



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

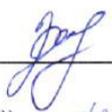
Приложение 1

ПРИНЯТО  
Ученым советом ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова  
протокол от 28.02.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «01» 03 2022 г. № 233

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Координационного  
студенческого совета

 Ю.Д. Жуйкова  
«24» февраля 2022 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Оглавление

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения .....	4
4	Общие положения .....	6
5	Порядок перевода обучающихся .....	7
6	Порядок перевода с платного обучения на бесплатное .....	9
7	Отчисление обучающихся из Университета .....	12
8	Восстановление в число обучающихся Университета .....	18
9	Заключительные положения .....	21
	Приложение А .....	22
	Форма заявления обучающегося о переводе внутри Университета .....	22
	Приложение Б .....	23
	Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения .....	23
	Приложение В .....	25
	Форма приказа о переводе обучающихся внутри Университета .....	25
	Приложение Г .....	26
	Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное .....	26
	Приложение Д .....	27
	Форма ходатайства о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное .....	27
	Приложение Е .....	28
	Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение .....	28
	Приложение Ж .....	29
	Форма приказа о переводе с платного обучения на бесплатное .....	29
	Приложение И .....	30
	Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося .....	30
	Приложение К .....	31
	Форма приказа об отчислении за нарушение условий договора (финансовая задолженность) .....	31
	Приложение Л .....	32
	Форма приказа об отчислении за нарушение учебной дисциплины .....	32
	Приложение М .....	33
	Форма заявления об отчислении по собственному желанию .....	33
	Приложение Н .....	34
	Форма представления об отчислении из Университета за нарушение условий договора (финансовая задолженность) .....	34
	Приложение П .....	35
	Форма представления об отчислении из Университета за невыполнение учебного плана .....	35
	Приложение Р .....	36
	Форма приказа о восстановлении .....	36
	Приложение С .....	37
	Форма заявления о восстановлении в число обучающихся .....	37

## 1 Область применения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет требования к условиям, порядку, основаниям и процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе филиалами.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

### 3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**академическая разница:** Разница между освоенными (пройденными) учебными дисциплинами (модулями), курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) на момент подачи заявления о переводе/восстановлении и учебными дисциплинами (модулями) курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) предусмотренными учебным планом

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

соответствующей образовательной программы, на которую желает перевестись обучающийся/восстановиться лицо;

**аттестационная комиссия:** Формируется в составе факультета (института, филиала) по каждому направлению подготовки (специальности) для организации, проведения и принятия решения о возможности зачета (в форме перезачета или переаттестации) результатов предыдущего обучения;

**аспиранты:** Лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

**восстановление:** Возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования и отчисленных до ее завершения;

**меры дисциплинарного взыскания:** Меры, применяемые к обучающемуся за совершение дисциплинарного проступка – замечание, выговор, отчисление;

**обучающиеся:** Физические лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательные программы);

**переаттестация:** Процедура оценивания фактического достижения обучающимся/отчисленным лицом планируемых результатов обучения по части основной образовательной программы (по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям), на которую осуществляется перевод/восстановление;

**перевод:** Перевод обучающихся внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (другой специальности), по другой форме обучения;

**перезачет:** Процедура сопоставления и установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся/отчисленным лицом основной образовательной программе (ее части) (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), планируемым результатам обучения по соответствующей части основной образовательной программы, на которую осуществляется перевод/восстановление. Решение о зачете (перезачете) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

**студенты:** Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

**УУ** – Учебное управление;

**ОПКВК** – Отдел подготовки кадров высшей квалификации;

**УЭиФ** – Управление экономики и финансов.

#### 4 Общие положения

4.1 В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) на другую, с одной формы обучения на другую, является наличие вакантных мест.

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки (специальности, научной специальности) на соответствующем курсе, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся.

4.4 Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности, научной специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения, восстановление осуществляется в течение месяца с начала периода обучения в семестре, срок подачи заявления – до 20 числа месяца начала семестра.

В исключительных случаях ректор Университета может принять решение о переводе обучающихся, восстановлении в течение учебного года (при наличии уважительных причин).

4.5 Заявление о переводе, восстановлении, отчислении (далее – заявление) может быть подано на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес деканата (учебной части) соответствующего факультета (института, филиала)/ОПКВК (далее –

деканат), указанный на сайте Университета. При сканировании (фотографировании) заявления и прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов.

4.6 Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

## **5 Порядок перевода обучающихся**

5.1 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

5.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (в соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ);

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях до прохождения первой промежуточной аттестации допускается перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6 Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), которое представляется в деканат (учебную часть) факультета (института, филиала)/ОПКВК, реализующего образовательную программу. К заявлению прикладывается учебная карточка (выписка из зачетной книжки).

5.7 На основании заявления и учебной карточки (выписки из зачетной книжки) аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены и (или) переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

5.8 Состав аттестационной комиссии, порядок работы определяется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9 Заявление о переводе визируется руководителями обоих структурных подразделений. Руководитель принимающего структурного подразделения устанавливает курс и семестр, на который производится перевод обучающегося, указывает шифр группы, в которой лицо будет обучаться.

5.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и (или) научные исследования обучающийся должен ликвидировать академическую разницу. Разница в планах не может превышать максимальный объем основной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, примерной основной образовательной программой (учебным планом) среднего профессионального образования.

5.11 Условия перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) научных исследований:

– получение результатов обучения в рамках образовательной программы одного уровня образования;

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- идентичность наименования и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований результаты освоения которых подлежат зачету;
- трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований пройденного обучения составляет не менее 75 % трудоемкости соответствующего компонента;
- форма промежуточной аттестации совпадает; при ее несовпадении («зачтено» вместо дифференцированного зачета или экзамена с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

Зачет результатов по курсовой работе (проекту) производится при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане осваиваемой ООП и представленном обучающимся документе.

В случае, если обучающимся пройден учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика и (или) научное исследование, но не получены результаты обучения (не пройдена промежуточная аттестация), возможна частичная переаттестация данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и (или) научного исследования с последующей ликвидацией академической разницы.

Для ликвидации академической разницы допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи), как правило, в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный график ликвидации академической разницы и заявление обучающегося хранятся в личном деле обучающегося.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.12 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося, после заключения договора на обучение (при переводе на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), деканат исходного структурного подразделения формирует проект приказа о переводе.

5.13 Перевод оформляется приказом по Университету (Приложение В), в котором должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки (при наличии).

5.14 Студенту сохраняется его студенческий билет, аспиранту – индивидуальный учебный план аспиранта и удостоверение аспиранта.

## **6 Порядок перевода с платного обучения на бесплатное**

6.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

направлению подготовки (специальности, научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

6.3 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе. Для организации конкурсного отбора приказом по Университету назначается комиссия, в состав которой входят: проректор по учебной работе, проректор по социальному развитию и воспитательной работе, начальник Управления экономики и финансов, начальник Правового управления, деканы факультетов (директора институтов) по представлению ректора, представитель Координационного студенческого совета (далее – Комиссия). Комиссию возглавляет председатель – ректор.

Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников Университета, не являющийся членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

6.4 Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное обеспечивается Университетом путем размещения указанной информации на официальном сайте.

6.5 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, соответствующее требованиям п. 5.3 настоящего Положения, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточной аттестации, в сроки, отведенные календарным учебным графиком, за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение Г).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 6.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

6.7 Сроки подачи заявлений обучающимися в деканат: не позднее 10-го числа для рассмотрения заявления Комиссией в текущем месяце. При подаче заявления позже указанного срока заявление рассматривается Комиссией в следующем месяце.

6.8 Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также:

– информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (в виде выписки из зачетной книжки);

– ходатайство о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в том числе содержащее информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (Приложении Д).

6.9 Заседания Комиссии проводятся ежемесячно при наличии заявлений обучающихся.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, информации и ходатайства, представленных факультетом (институтом, филиалом), Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При рассмотрении заявления приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.5 настоящего Положения.

При прочих равных условиях преимущественное право на перевод имеют обучающиеся, подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, заверенные соответствующим подразделением.

6.10 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение Е), который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней после окончания заседания в деканат для подготовки приказа.

Заявление обучающегося вместе с прилагаемыми к нему документами, по которому Комиссией было принято решения об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, хранится в деканате до отчисления обучающегося из Университета.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте Университета.

6.11 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом по Университету (Приложение Ж) на основании решения Комиссии, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

6.12 Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

## **7 Отчисление обучающихся из Университета**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Университету об отчислении обучающегося из Университета (Приложения И, К, Л). Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.3 Деканат уведомляет обучающегося о его отчислении одним из следующих способов: через объявление приказа на официальном сайте структурного подразделения, информационной доске объявлений, личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, по электронной почте или через операторов почтовой связи.

#### **7.4 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

7.4.1 Отчисление в связи с получением образования (отчисление в связи с завершением обучения в Университете) осуществляется приказом по Университету при условии завершения обучающимися освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии. Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации (например, с 01.03.2022 г. или с 01.07.2022 г.), либо после окончания каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлению в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. Дата издания (регистрации) приказа об отчислении в связи с получением образования (отчисление в связи с завершением обучения в Университете) должна быть не позднее даты выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

Форма приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) приведена в локальном нормативном акте, регламентирующем порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

#### **7.5 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

7.5.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

производится:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или прочим причинам;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется личное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении (Приложение М).

В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается только при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения.

Заявление об отчислении по собственному желанию визируется руководителем структурного подразделения в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в деканат.

7.5.3 Приказ об отчислении издается на основании заявления в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении.

7.5.4 Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Университета, определяющим порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

7.5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

## **7.6 Отчисление по инициативе Университета**

7.6.1 Отчисление обучающегося по инициативе Университета считается отчислением по неуважительной причине и осуществляется:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 7.6.3);
- в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (п.п. 7.6.4 – 7.6.7);

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (п. 7.6.8).

7.6.2 Наряду с установленными п. 7.6.1 основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета обучающийся может быть отчислен в связи с расторжением Университетом в одностороннем порядке договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана факультета (директора института, филиала)/начальника ОПКВК об отчислении с резолюцией проректора по учебной работе, завизированного Управлением экономики и финансов (Приложение Н).

7.6.3 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

7.6.3.1 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения (при наличии), завизированному проректором по учебной работе, и письменного объяснения обучающегося о причинах, повлекших отчисление. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление не предоставлено обучающимся, то составляется соответствующий акт.

7.6.3.2 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

7.6.3.3 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся, объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной

форме.

7.6.3.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.6.3.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.3.6 Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6.3.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания.

7.6.4 Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется за:

- неликвидацию академической задолженности в установленные деканом (директором, начальником ОПКВК) сроки;
- непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин,
- получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;
- невыход из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение

учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов контактных занятий с преподавателем в семестре обучающимися очной формы обучения без уважительных причин;

– как не приступившего к занятиям без уважительной причины. Как правило, применяется к обучающимся – иностранным гражданам, не прибывшим на обучение.

7.6.5 Основанием для издания приказа об отчислении за невыполнение учебного плана является представление декана факультета (директора института, филиала)/начальника ОПКВК об отчислении с резолюцией проректора по учебной работе, завизированного Учебным управлением и Управлением экономики и финансов (в случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (Приложение П).

7.6.6 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана – неликвидацию академической задолженности, осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные распорядительным актом руководителя структурного подразделения для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Порядок ликвидации академической задолженности, издания распорядительного акта о прохождении повторной промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

Представление об отчислении оформляется в последний день истечения установленного срока ликвидации академической задолженности в соответствии с распорядительным актом.

7.6.7 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов контактных занятий с преподавателем в семестре студентами очной формы обучения без уважительных причин, осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения (Приложение П), завизированному проректором по учебной работе, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения.

7.6.8 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения, завизированному проректором по учебной работе, на основании служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет (при наличии), и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

**7.7 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)**

## **несовершеннолетнего обучающегося и Университета**

7.7.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Университета);
- стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающей невозможным продолжение образовательного процесса;
- смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение обучения.

7.8 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время его болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.9 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

7.10 При досрочном прекращении образовательных отношений после выхода приказа об отчислении обучающийся сдает в деканат в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку (при наличии на бумажном носителе), либо документы, подтверждающие обучение в Университете (удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта), заполненный обходной лист и отчисленному лицу выдаются документы о предыдущем образовании.

7.11 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Справка об обучении оформляется деканатом в соответствии локальным нормативным актом Университета, устанавливающим требования к заполнению и выдаче справок об обучении и справок о периоде обучения.

7.12 Все документы по отчислению обучающегося хранятся в его личном деле.

## **8 Восстановление в число обучающихся Университета**

8.1 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на соответствующем курсе направления подготовки (специальности) и с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление может осуществляться на места на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления на места с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.4 Восстановление может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу, форму обучения.

8.5 Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8.6 В восстановлении может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов;

- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность;

- лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

8.7 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту восстановления и проводится, как правило, до 22 числа первого месяца семестра.

8.8 В случае, если на момент восстановления направление подготовки (специальность), образовательная программа, по которой лицо обучалось до отчисления, не реализуется, то по согласованию с восстанавливаемым лицом Университет имеет право восстановить его на другое направление подготовки (специальность), образовательную программу. При этом направление подготовки (специальность), образовательная программа, на которое восстанавливается указанное лицо, определяется Университетом с учетом рекомендации аттестационной комиссии.

8.9 Процедура восстановления в число обучающихся.

8.9.1 Восстановление для обучения производится приказом по Университету (Приложение Р) на основании заявления о восстановлении отчисленного лица (Приложение С). Заявление рассматривается в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности восстановления.

8.9.2 При приеме заявления о восстановлении работник деканата проверяет корректность заполнения заявления, а также корректность оформленной справки об обучении (выписки из зачетной книжки).

8.9.3 На основании заявления и справки об обучении (выписки из зачетной книжки) аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены и (или) переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

Условия перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований прописаны в п. 5.10 и 5.11 Положения.

Заявление на имя ректора о восстановлении, подписанное деканом факультета (директором института, филиала)/начальником ОПКВК согласовывается с Учебным управлением, Управлением экономики и финансов (при восстановлении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований).

8.10 Университет обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных восстанавливающимся лицом. Контроль над сроками ликвидации академической разницы (задолженности) осуществляет руководитель структурного подразделения. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о восстановлении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

8.11 Восстановление на платную основу обучения производится после заключения с восстанавливаемым лицом соответствующего договора и внесения платы за обучение. При восстановлении обучающихся на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и имеющих академическую разницу необходимо оформление дополнительного соглашения к договору на досдачу и внесение оплаты за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

8.12 Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.12.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.12.2 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление в число обучающихся Университета для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно календарному учебному графику: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий выполнению выпускной квалификационной работы; в случае смены темы выпускной квалификационной работы – до начала преддипломной практики.

## **9 Заключительные положения**

9.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.



Приложение Б  
(обязательное)

Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов  
обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*наименование факультета/института/филиала*

по зачету результатов обучения

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося/гражданина*

при переводе/восстановлении  
факультет (институт) \_\_\_\_\_  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

на основании представленных документов:

\_\_\_\_\_  
*справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выписки из зачетной книжки, выданных образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность*

Перезачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики,  
научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1.			
2.			

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули),  
практики, научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Пройдено (зет/час)	Итоговая оценка
-------	---	--------------------	-----------------

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

1.			
2.			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Общий объем непerezачтенных зет/часов/недель по плану	Вид контроля	Примечание
1.				
2.				

Рекомендовать к переводу/восстановлению на \_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в срок до \_\_\_\_\_. Определить срок обучения \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес. по учебному плану.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен**

\_\_\_\_\_

*подпись аттестуемого обучающегося/гражданина*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение В  
(обязательное)

Форма приказа о переводе обучающихся внутри Университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

О переводе  
обучающегося ИСА имени В.А. Шумилова  
(очная бюджетная форма обучения)

ПЕРЕВЕСТИ с 01.02.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 3 курса гр. Б19-501-1 направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное гражданское строительство» очной бюджетной формы обучения Института строительства и архитектуры имени В.А. Шумилова, в число студентов 2 курса направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» очной внебюджетной формы обучения Института строительства и архитектуры имени В.А. Шумилова в гр. Б20-591-1 с ликвидацией академической разницы в сроки до 31.05.2022.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, заключение аттестационной комиссии.

Ректор

И.О. Фамилия

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УЭиФ

*Инициалы, фамилия*

Начальник УУ

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_  
УУиО  
УЭиФ

Мобилизационный отдел  
УИР  
УСБРО

Приложение Г  
(обязательное)

Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
И.О. Фамилия

Данные обучающегося:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_  
код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с платной формы обучения на бесплатную в связи с  
(необходимое отметить):

- тем, что в течение 2 предшествующих семестров сдавал все экзамены на «хорошо», «хорошо» и отлично» или «отлично» (нужное подчеркнуть).
- тем, что я отношусь к следующим категориям граждан (необходимое отметить):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

**Документы:** копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства о смерти обоих родителей или постановления о лишении родительских прав

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

**Документы:** копия свидетельства о рождении обучающегося, копия документа, подтверждающего инвалидность родителя, справка из органов социальной защиты населения о величине среднедушевого дохода семьи.

– утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекунa).

**Документы:** свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекунa).

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

По состоянию на \_\_\_\_\_ задолженность по оплате отсутствует.

Сотрудник УЭиФ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение Д  
(рекомендуемое)

Форма ходатайства о переводе обучающегося с платного обучения на  
бесплатное

ХОДАТАЙСТВО

о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося в родительном падеже)

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_ ходатайствует о переводе с платного  
обучения на бесплатное \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_.

На момент подачи заявления обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по  
оплате обучения.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) за два последних семестра  
обучения, предшествующих подаче заявления, по результатам сдачи экзаменов имеет  
оценки (указать, какие – «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»).

*или*

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) относится к категории граждан  
– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

*или*

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) относится к категории граждан  
в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если  
среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в  
соответствующем субъекте Российской Федерации.

*или*

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) относится к категории граждан,  
утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей)  
или единственного родителя (законного представителя).

Дополнительно сообщаем, что обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной,  
культурно-творческой и спортивной деятельности (указать, какие достижения).

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Е**  
*(обязательное)*

**Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с  
платного обучения на бесплатное обучение**

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по переводу обучающихся  
с платного обучения на бесплатное обучение

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
*(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)*

Слушали: \_\_\_\_\_ о возможности перевода \_\_\_\_\_ обучающихся  
*(ФИО председателя комиссии) (количество претендентов)*  
с платного обучения на бесплатное обучение.

Постановили:

1. Перевести с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

№	ФИО обучающихся	Направление подготовки	Факультет, курс

2. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное обучение по причине несоответствия критериям Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (утверждено приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) следующим обучающимся:

№	ФИО обучающихся	Направление подготовки	Факультет, курс

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Ж  
(обязательное)

Форма приказа о переводе с платного обучения на бесплатное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

О переводе с платного обучения на бесплатное  
обучающегося П факультета  
(очная внебюджетная форма обучения)

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 2 курса гр.  
Б21-761-1 направления подготовки 11.03.01 «Радиотехника» очной внебюджетной формы  
обучения на очную бюджетную форму обучения.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, решение комиссии по  
переводу студентов с внебюджетной формы обучения на бюджетную от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Ректор

И.О. Фамилия

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

*Инициалы, фамилия*

Начальник УЭиФ

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УУиО

УЭиФ

**Приложение И**  
*(обязательное)*

**Форма приказа об отчислении по инициативе обучающегося или  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
обучающегося**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

Об отчислении обучающегося ИИВТ  
(очная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.03.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 2 курса гр.  
С20-361-1 специальности 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных  
систем» специализация «Защищенные автоматизированные системы управления» очной  
внебюджетной формы обучения института «Информатика и вычислительная техника», по  
собственному желанию.

Основание: личное заявление.

Ректор

И.О. Фамилия

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_  
УУиО  
УЭиФ

Мобилизационный отдел  
УИР  
УСБРО  
Бюро пропусков

**Приложение К**  
*(обязательное)*

**Форма приказа об отчислении за нарушение условий договора  
(финансовая задолженность)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

Об отчислении обучающегося ИЭЖКХ  
(Очно-заочная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.03.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 1 курса  
гр. Б21-531-2оз направления подготовки 08.03.01 «Строительство» очно-заочной  
внебюджетной формы обучения Института энергетики и жилищно-коммунального  
хозяйства, за нарушение условий договора (финансовая задолженность).

Основание: представление об отчислении.

Ректор

И.О. Фамилия

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

*Инициалы, фамилия*

Начальник УЭиФ

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

УСБРО

Бюро пропусков

**Приложение Л**  
*(обязательное)*

**Форма приказа об отчислении за нарушение учебной дисциплины**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_

г. Ижевск

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении обучающейся П факультета  
(Очная бюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.04.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающейся 2 курса  
гр. Б20-091-1 направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» очной бюджетной  
формы обучения Приборостроительного факультета, за нарушение учебной дисциплины.

Основание: представление об отчислении.

Ректор

И.О. Фамилия

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

*Инициалы, фамилия*

Начальник УЭиФ

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

УСБРО

Бюро пропусков



**Приложение Н**  
*(обязательное)*

**Форма представления об отчислении из Университета за нарушение  
условий договора (финансовая задолженность)**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
И.О. Фамилия

Представление об отчислении из  
университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить из Университета обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки*  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
*очной/очно-заочной/заочной бюджетной/внебюджетной Ф.И.О.*  
\_\_\_\_\_.

Причина отчисления: **финансовая задолженность**

Формулировка проекта приказа: **нарушение условий договора (финансовая задолженность)**

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Управление экономики и финансов  
Задолженность в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
*Должность, подпись, расшифровка подписи*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение П  
(обязательное)

Форма представления об отчислении из Университета за невыполнение  
учебного плана

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
И.О. Фамилия

Представление об отчислении из  
университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить из Университета обучающегося \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки*  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
*очной/очно-заочной/заочной бюджетной/внебюджетной Ф.И.О.*  
\_\_\_\_\_.

Причина отчисления: указать причину отчисления в соответствии с п. 7.6.4  
настоящего Положения

Формулировка проекта приказа: указать формулировку в соответствии с п. 7.6.4  
настоящего Положения

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Р  
(обязательное)  
Форма приказа о восстановлении

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

О восстановлении в число обучающихся ИИВТ  
(Очная бюджетная форма обучения)

ВОССТАНОВИТЬ с 01.09.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, ранее обучавшегося в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», отчисленного приказом от 01.03.2020 г. № 100ст по собственному желанию, в число обучающихся 4 курса направления подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» профиль «Разработка программно-информационных систем» очной бюджетной формы обучения института «Информатика и вычислительная техника» в группу Б19-191-1.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, протокол переаттестации.

Ректор

И.О. Фамилия

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ

*Инициалы, фамилия*

Начальник УЭиФ

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УЭиФ

УУиО

Бюро пропусков

УИР

УСБРО

Мобилизационный отдел

