

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

05.06

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Организация и нормирование труда

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактные занятия (всего)	10	10			
В том числе:	-	-			
Лекции (Л)	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	98	98			
В том числе:	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Ливенская Галина Николаевна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 25.04.2020 г. № 4/20

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»



В.М. Святский
25.04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»



Н.Ю. Орлова
25.04 2020 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»



Л.Н. Соловьева
26.04 2020 г.

Название дисциплины		Организация и нормирование труда				
Номер		Академический год			Семестр	6
кафедра		96	Программа	38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»		
Составитель		Ливенская Г.Н. к.э.н., доцент				
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: сформировать у студентов комплексное представление в области организации и нормирования труда, и на практике применять полученные знания для решения конкретных производственных задач.</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомление студентов с основными этапами возникновения, становления и развития науки об организации и нормирования труда и современным состоянием научного знания в данной области; получение студентами теоретических знаний в области организации и нормирования труда; овладение студентами важнейшими методами практической работы по анализу и совершенствованию организации и нормирования труда; изучение специфики организации и нормирования труда на предприятиях РФ и усвоить соответствующие основы трудового законодательства РФ.</p> <p>Знать: основы организации и нормирования труда персонала для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; организации оплаты труда, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Уметь: оценивать условия труда и находить организационно-управленческие решения; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать нормы затрат труда на предприятии.</p> <p>Владеть: изучения затрат рабочего времени для принятия организационно-управленческих решений; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели уровня организации труда персонала.</p> <p>Лекции: Введение в курс «Организация, нормирование и оплата труда». Организация труда, ее сущность и содержание. Трудовой процесс, методы и приемы труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению. Организации труда служащих. Условия труда и отдыха. Основы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Методы расчета норм труда. Нормативные материалы по труду. Организация нормирования труда на предприятии. Организация оплаты труда. Формы и системы заработной платы.</p> <p>Практические занятия: «Отраслевые особенности организации труда персонала». «Современные системы оплаты труда». Решение задач на темы «Организация труда на предприятии». «Затраты рабочего времени». «Расчет норм затрат труда». «Расчет норм машинного, штучного и штучно-калькуляционного времени и норм выработки». «Расчет норм обслуживания». «Нормы и нормативы численности рабочих». «Нормы управляемости и численности служащих». «Расчет укрупненных и комплексных норм». «Расчет тарифной сетки». «Расчет сдельной и повременной заработной платы». «Расчет заработной платы служащих».</p>				
Основная литература		<p>1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75202.html</p> <p>2. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с. — 978-5-4487-0037-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66626.html</p>				
Технические средства		Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.				
Компетенции		<i>Приобретаются студентами при освоении дисциплины</i>				
Профессиональные		<p>ПК8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>				
Зачетных единиц	3	Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов 108	6	4	–	98
Виды	Диф.зач	КП/КР	Условие	Получение	Форма проведения	Подготовка к практическим занятиям,

<i>кон- троля</i>	<i>/зач/ экз</i>		<i>зачета дисци- плины</i>	оценки «зачтено»	<i>самостоятельной работы</i>	контрольным работам, к зачету, выполне- ние самостоятельной работы.
<i>формы</i>	Зачет	нет				
<i>Перечень дисциплин, знание кото- рых необходимо для изучения дис- циплины</i>			«Экономика предприятия», «Экономика труда»			

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов комплексное представление в области организации и нормирования труда, и на практике применять полученные знания для решения конкретных производственных задач.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными этапами возникновения, становления и развития науки об организации, и нормирования труда и современным состоянием научного знания в данной области;
- получение студентами теоретических знаний в области организации и нормирования труда;
- овладение студентами важнейшими методами практической работы по анализу и совершенствованию организации и нормирования труда;
- изучение специфики организации и нормирования труда на предприятиях РФ и усвоить соответствующие основы трудового законодательства РФ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы организации и нормирования труда персонала для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- организации оплаты труда, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

уметь:

- оценивать условия труда и находить организационно-управленческие решения;
- оценивать условия труда.

владеть:

- изучения затрат рабочего времени для принятия организационно-управленческих решений;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели уровня организации труда персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студента при освоении ООП.

Для изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль предприятия (организации) в экономике страны;
- основы технологии производства;
- теорию управления организацией;

уметь:

- анализировать социально-экономические процессы;
- систематизировать и обобщать информацию;

владеть:

- методикой расчета социально-экономических показателей и показателей по труду.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика предприятия», «Экономика труда».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1 Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основ организации и нормирования труда персонала для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
2.	организации оплаты труда, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	оценивать условия труда и находить организационно-управленческие решения;
2.	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать нормы затрат труда на предприятии.

3.3 Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	изучения затрат рабочего времени для принятия организационно-управленческих решений;
2.	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели уровня организации труда персонала.

3.4 Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№ из 3.1)	Умения (№ из 3.2)	Навыки (№ из 3.3)
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	1,2	1,2	1,2
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	1,2	1,2	1,2

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				лек	прак	лаб	СРС	
1.	Введение в курс «Организация, нормирование и оплата труда».	6	-	0,3	0,25	-	6	работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
2.	Организация труда, ее сущность и содержание.	6	-	0,3	0,25	-	6	
3.	Трудовой процесс, методы и приемы труда.	6	-	0,3	0,25	-	6	
4.	Разделение и кооперация	6	-	0,3	0,25	-	6	

	труда.							
5.	Организация и обслуживание рабочих мест.	6	-	0,4	0,25	-	6	
6.	Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению.	6	-	0,4	0,25	-	6	
7.	Организации труда служащих.	6	-	0,4	0,25	-	6	
8.	Условия труда и отдыха.	6	-	0,4	0,25	-	6	
9.	Основы нормирования труда.	6	-	0,4	0,25	-	6	работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
10.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	6	-	0,4	0,25	-	6	
11.	Методы расчета норм труда.	6	-	0,4	0,25	-	6	
12.	Нормативные материалы по труду.	6	-	0,4	0,25	-	6	
13.	Организация нормирования труда на предприятии.	6	-	0,4	0,25	-	6	
14.	Организация оплаты труда.	6	-	0,4	0,25	-	6	
15.	Тарифная система заработной платы.	6	-	0,4	0,25	-	6	
16.	Формы и системы заработной платы.	6	-	0,4	0,25	-	6	
17.	Подготовка к зачету.	6	-	-	-	-	2	Зачет
Всего		6	-	6	4	-	98	

4.2 Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Предмет, задачи и содержание курса «Организация, нормирование и оплата труда». Связь курса с другими дисциплинами.	1,2	1,2	1,2
2	Труд как экономическая необходимость, как первая жизненная необходимость. Потребности человека и интересы. Факторы, определяющие отношение человека к труду. Организация труда: основные понятия, содержание и принципы. Компоненты деятельности человека. Эволюция понятия «производительный труд». Сущность и значение производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Показатели и методы измерения производительности труда.	1,2	1,2	1,2
3	Классификация трудовых процессов. Рабочее	1,2	1,2	1,2

	время, его классификация и методы изучения: фотография рабочего дня, самофотография рабочего дня, фотохронометраж, хронометраж, метод осциллографирования. Нормативные правовые акты по труду: Трудовой Кодекс, локальные трудовые акты. Статистическая отчетность по труду.			
4	Понятие общественного и внутризаводского разделения труда. Способы и виды разделения труда. Границы разделения труда. Особенности разделения и кооперации труда по категориям: рабочих, занятых на работах основного производства; рабочих, обслуживающих основное производство (наладчиков, ремонтников, транспортных рабочих и других категорий); специалистов (технологов, мастеров и других категорий) и служащих в условиях отрасли. Классификация методов и сфер их применения. Способы и виды департаментализации и кооперации труда.	1,2	1,2	1,2
5	Понятие рабочего места, основные требования к нему. Его определения в технологическом, эргономическом и трудовом ресурсном аспектах. Рабочие места, их классификация и требования к организации. Элементы рабочего места.. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест. Планировка рабочего места. Оснащение и оборудование рабочих мест. Системы и формы обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.	1,2	1,2	1,2
6	Научная организация труда: понятие, основные принципы. Оценка уровня организации труда. Современные формы организации труда. Бригадные формы организации труда. Конвейерные системы организации труда. Многостаночное обслуживание. Совмещение профессий, специальностей и трудовых функций. Необходимость комплексного обоснования организации труда с учётом взаимосвязи технических, психофизиологических и социальных факторов.	1,2	1,2	1,2
7	Особенности организации труда служащих. Основная задача нормирования труда специалистов, технических специалистов и служащих. Нормы времени (выработки). Нормы обслуживания, численности, управляемости и соотношений. Методы нормирования управленческого труда.	1,2	1,2	1,2
8	Условия труда и отдыха. Оценка условий труда. Понятие режима труда и отдыха. Основные законодательные акты в области труда и отдыха.	1,2	1,2	1,2
9	Основная задача технического нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда. Роль нормирования труда, в управлении производством, основные функции. Требования к качеству норм затрат труда: прогрессивность, объ-	1,2	1,2	1,2

	ективность, физиологическая и экономическая обоснованность. Дифференциация трудового процесса и объекты технического нормирования труда. Понятие нормы труда и нормативов по труду. Виды норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые материалы.			
10	Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Время работы и время перерывов. Время перерывов. Регламентированные и нерегламентированные перерывы.	1,2	1,2	1,2
11	Сущность и методы научного обоснования норм труда. Суммарные (опытно-статистические) и аналитические методы. Аналитически-расчётный и аналитически-исследовательский методы. Дифференцированное и укрупнённое нормирование.	1,2	1,2	1,2
12	Норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма обслуживания, норма численности, нормированное задание. Классификация норм труда по степени укрупнения, по обязательности и сфере применения. Нормативы режимов работы оборудования, затрат труда и времени регламентированных перерывов в работе. Классификация нормативов времени по степени укрупнения, по сфере применения, по обязательности применения.	1,2	1,2	1,2
13	Основные функции в отношении нормирования труда. Функции нормировщика.	1,2	1,2	1,2
14	Понятие заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и регулирующая. Социально-экономические принципы организации заработной платы: дифференциация заработной платы; опережающие темпы роста производительности труда по сравнению с ростом его оплаты; государственное регулирование и другие. Структура заработной платы. Соотношение основной и дополнительной заработной платы. Премии: понятие, их сущность. Основные задачи премирования. Системы премирования. Показатели и условия премирования. Разработки системы премирования на предприятии, разработка шкал за достижение показателей премирования. Сложные системы премирования, использующие несколько показателей и условий премирования. Выбор показателей и условий премирования в зависимости от конкретных условий производства. Разработка сложных шкал премирования. Формы участия работников в доходах предприятия в условиях рыночной экономики. Функции ОТИЗ в вопросах совершенствования форм и систем оплаты труда. Документация по начислению заработной платы.	1,2	1,2	1,2

15	<p>Тарифная система. Факторы, учитывающие качественную сторону труда. Основные элементы тарифной системы: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки. Тарифная сетка. Тарифные коэффициенты, их величина. Диапазон тарифной сетки. Учет условий, интенсивности и напряженности труда в тариф. системе. Квалификационные характеристики тарифно-квалификационного справочника: характеристика работ, «должен знать», «примеры работ». Тарификация работ. Методика тарификации работ. Порядок присвоения и повышения разряда. Работа квалификационной комиссии: организация пробы, проверка знаний, оформление.</p>	1,2	1,2	1,2
16	<p>Сдельная и повременная формы оплаты труда рабочих. Основные условия применения форм оплаты труда. Преимущества и недостатки формы оплаты труда. Сдельная расценка. Метод ее определения. Системы сдельной формы оплаты труда. Коллективные и индивидуальные сдельные системы. Определение заработной платы сдельщика при различных системах сдельной оплаты труда. Прямая сдельная оплата труда. Область применения. Преимущества. Недостатки. Сдельно-премиальная система оплаты труда. Сущность. Показатели премирования. Сдельно-прогрессивная и сдельно-регрессивная системы оплаты труда. Область применения. Преимущества и недостатки. Косвенная сдельная система оплаты труда, ее применение для оплаты труда вспомогательных рабочих. Ее преимущества и недостатки. Аккордная система оплаты труда. Повременные системы оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, окладная, повременная с доплатой за выполнение нормированных заданий, нормативно-сдельная, нормативно-сдельно-премиальная, косвенная нормативно-сдельно-премиальная. Использование повременных систем оплаты для оплаты труда производственных рабочих и для оплаты труда вспомогательных рабочих. Бестарифные системы оплаты труда. Коллективная сдельная расценка: методы установления. Методы распределения бригадного заработка пропорционально сложности труда и затраченному времени с учётом трудового вклада, по коэффициенту приработка, по КТУ, по КТВ. Особенности организации оплаты труда руководителей и специалистов. Дифференциация должностных окладов. Оценка сложности и качества работы руководителей и специалистов, установление квалификационных категорий и дифференциации должностных окладов. Постро-</p>	1,2	1,2	1,2

	ение должностных окладов специалистов и служащих. Категории специалистов. Система надбавок к должностным окладам. Доплаты к заработной плате, их назначение, задачи и место в системе организации заработной платы. Доплата за работу в ночное время. Эффективность доплат, их размеры. Доплаты за условия труда, за интенсивность труда. Надбавки за профессиональное мастерство. Доплаты за многостаночное обслуживание. Доплата за сверхурочную работу.			
--	--	--	--	--

4.3 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах
Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1.	Решение задач «Организация трудового процесса»	0,25
2.	2.	Решение задач «Организация трудового процесса»	0,25
3.	3.	Решение задач «Определение уровня организации труда»	0,25
4.	4.	Решение задач «Определение уровня организации труда»	0,25
5.	5.	Решение задач «Определение уровня организации труда»	0,25
6.	6.	Решение задач «Расчет экономической эффективности мероприятий по улучшению организации труда»	0,25
7.	7.	Решение задач «Расчет экономической эффективности мероприятий по улучшению организации труда»	0,25
8.	8.	Решение задач «Методы нормирования труда»	0,25
9.	9.	Решение задач «Методы нормирования труда»	0,25
10.	10.	Решение задач «Методы нормирования труда»	0,25
11.	11.	Решение задач «Расчет норм затрат труда»	0,25
12.	12.	Решение задач «Расчет норм машинного, штучного, штучно-калькуляционного времени и норм выработки»	0,25
13.	13.	Решение задач «Расчет норм обслуживания»	0,25
14.	14.	Решение задач «Формирование тарифной системы»	0,25
15.	15.	Решение задач «Формирование тарифной системы»	0,25
16.	16.	Решение задач «Расчет заработной платы с применением различных форм оплаты труда»	0,25
Итого			4

5 Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	1.	Введение в курс «Организация, нормирование и оплата труда»	6
2.	2.	Организация труда, ее сущность и содержание	6
3.	3.	Трудовой процесс, методы и приемы труда	6
4.	4.	Разделение и кооперация труда	6
5.	5.	Организация и обслуживание рабочих мест	6
6.	6.	Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению	6
7.	7.	Организации труда служащих	6
8.	8.	Организации труда служащих	6
9.	9.	Основы нормирования труда	6
10.	10.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	6
11.	11.	Методы расчета норм труда	6
12.	12.	Нормативные материалы по труду	6
13.	13.	Организация нормирования труда на предприятии	6
14.	14.	Организация оплаты труда	6
15.	15.	Тарифная система заработной платы	6
16.	16.	Формы и системы заработной платы	6
17	Подготовка к зачету		2
Всего			98

5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и нормирование труда», которое оформляется в виде отдельного документа.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75202.html	2018
2	Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с. — 978-5-4487-0037-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66626.html	2017

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Организация и нормирование труда: учебник/ М.И. Бухалков.-М.: ИНФРА-М, 2007.- 400с.-(Высшее образование).	2007
2	Федорова, Т. М. Нормирование, организация и оплата труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 95 с. — 978-5-7795-0674-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68797.html	2014
3	Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66676.html	2015
4	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Масленников, Н. Ю. Латков, М. П. Ивахин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. — 172 с. — 978-5-89289-535-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14380.html	2008

в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks

г) Программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2016.
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

д) Методические указания



№ п/п	Наименование	Год издания
1	1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания / сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018 – 25 с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf	2018
2	2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019. –15с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf	2019

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

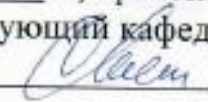
№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2021-2022	 26.04.2021
2022-2023	 25.03.2022
2023-2024	
2024-2025	
2025-2026	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.
Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
Кафедра «Экономика и организация производства»

	УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры <u>«25» 04 2020 г., протокол № 4/20</u> И.о. заведующий кафедрой  В.М. Святский (подпись)
--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и нормирование труда
(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»
(шифр и наименование направления/специальности)

Экономика предприятий (организаций)
(наименование профиля/специальности/магистерской программы)

бакалавр
квалификация (степень) выпускника

Воткинск 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
«Организация и нормирование труда»**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в курс «Организация, нормирование и оплата труда».	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
2.	Организация труда, ее сущность и содержание.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
3.	Трудовой процесс, методы и приемы труда.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
4.	Разделение и кооперация труда.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
5.	Организация и обслуживание рабочих мест.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
6.	Анализ и оценка уровня организации труда и проектирование мероприятий по его повышению.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
7.	Организации труда служащих.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
8.	Условия труда и отдыха.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
9.	Основы нормирования труда.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
10.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
11.	Методы расчета норм труда.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
12.	Нормативные материалы по труду.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
13.	Организация нормирования труда на предприятии.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету

14.	Организация оплаты труда.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
15.	Тарифная система заработной платы.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
16.	Формы и системы заработной платы.	ОПК-4, ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий, подготовка к зачету
17.	Подготовка к зачету.	ОПК-4, ПК-2	Зачет

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) взяты из рабочей программы дисциплины.

Описания элементов ФОС

Наименование: зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Организация труда
2. Задачи и принципы организации труда
3. Научная организация труда (НОТ)
4. Разделение труда и его виды
5. Границы разделения труда
6. Кооперация труда и ее формы
7. Нормирование труда
8. Цель, задача и объект нормирования труда
9. Элементы нормирования труда
10. Функции нормирования труда
11. Классификация норм труда
12. Виды норм труда
13. Норма времени
14. Норма выработки
15. Норма обслуживания
16. Норма численности
17. Норма управляемости
18. Нормированное задание
19. Хронометраж
20. Фотография рабочего дня
21. Самофотография
22. Методы нормирования
23. Классификация методов нормирования
24. Суммарный метод нормирования
25. Аналитический метод нормирования

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа №1

Представление в ФОС: набор вариантов заданий (тестов)

Варианты заданий:

1. Раскрыть сущность разделение и кооперация труда.
2. Сдельная форма оплаты труда.
3. Организация, планировка рабочих мест.
4. Нормы труда, их структура.
5. Методы измерения производительности труда.
6. Обслуживание рабочих мест.
7. Нормативы по труду, их классификация.
8. Организация премирования на предприятиях
9. Раскрыть сущность понятия «производственная операция»
10. Повременная форма оплаты труда.
11. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Организация заработной платы в условиях рыночной экономики

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФЭС: набор тестов

Варианты тестов:

1. Кооперация труда – это
 - а) объединение рабочих в бригады;
 - б) объединение, установление взаимосвязей между разделенными, специализированными исполнителями в процессе труда;
 - в) взаимосвязь между рабочими в процессе трудовой деятельности.
2. Если изучаются затраты рабочего времени на выполнение повторяющихся элементов операции, то это:
 - а) фотография рабочего времени;
 - б) хронометраж;
 - в) наблюдение.
3. По какой из предложенных формул можно определить прирост производительности труда от снижения трудоемкости продукции (вычеркните лишнее)?
 - а) $(ТБ / ТО) \cdot 100\% - 100\%$;
 - б) $\Delta T \cdot 100\% / 100\% - \Delta T$;
 - в) $(ТБ - ТО) \cdot O / \Phi K$;
4. Какой вид разделения труда предусматривает распределение работ и трудовых функций между работниками отдельного предприятия: по цехам, участкам, бригадам, отдельным работникам-исполнителям, а также по их профессионально-квалификационным группам
 - а) общее;
 - б) частное;
 - в) единичное.
5. Что следует понимать под тарифной системой?
 - а) совокупность нормативов, определяющих дифференциацию оплаты труда в зависимости от сложности и условий труда, форм заработной платы и др.;
 - б) порядок начисления заработной платы в зависимости от результатов труда и организационных условий производства;
6. От числа обслуживаемого оборудования рабочие места классифицируются (вычеркните лишнее):
 - а) одностаночные;
 - б) автоматизированные;
 - г) многостаночные.
7. Какое из предложенных определений отражает понятие “факторы роста производительности труда”?
 - а) – это движущие силы, или причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда.
 - б) – это неиспользованные возможности повышения производительности труда при данном уровне развития производительных сил.
 - г) – все верно.
8. Время на обслуживание рабочего места определяется от времени:
 - а) основного;
 - б) оперативного;
 - в) подготовительно-заключительного.
9. Тарифные ставки дифференцируются в зависимости от (вычеркните лишнее):
 - а) сложности труда;
 - б) региона;
 - в) отрасли;
 - г) уровня квалификации рабочего;

д) от избранной единицы рабочего времени.

10. С помощью какого метода можно выявить нерациональное использование рабочего времени в течение смены?

- а) хронометраж;
- б) фотография рабочего времени;
- в) беседой с рабочими.

11. Для нормирования работ на токарных станках, какая из ниже перечисленных формул применяется для расчета штучно-калькуляционного времени?

- а) $(t_o + t_v) \times (1 + \frac{K}{100})$;
- б) $(t_o + t_v) \times (1 + \frac{K}{100}) + \frac{t_{пз}}{N}$;
- в) $\frac{L + l_1 + l_2}{n \times S} \times i$;

12. Укажите показатели производительности труда (вычеркните лишнее):

- а) выработка;
- б) трудоемкость;
- в) фондовооруженность.

13. Тарифно-квалификационный справочник позволяет дифференцировать (Вычеркните лишнее)

- а) работы по степени их сложности;
- б) рабочих по уровню квалификации;
- в) тарифные ставки по величине.

14. При расчете расценки может быть использованы (вычеркните лишнее):

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) тарифная ставка;
- г) коэффициент устойчивости хроноряда.

15. Если на рабочем месте обработка предметов труда ведется механизмами и за счет внешней энергии (электрической, тепловой и другой), но при непосредственном участии работника это рабочее место относится к

- а) автоматизированным;
- б) механизированным;
- в) машинно-ручным.

16. Какая из названных групп факторов роста производительности труда оказывает наибольшее воздействие на него?

- а) Материально-технические факторы;
- б) Социально-психологические факторы;
- в) организационные факторы;

17. Средний разряд определяется по формуле (вычеркните лишнее):

- а) $R_m + (TK_{ср} - TK_m / TK_b - TK_m)$;
- б) $R_b - (TC_b - TC_{ср} / TC_b - TC_m)$;
- в) $TC_m - (TC_b - TC_m) A/100$.

18. Микроэлементное нормирование основано на том что:

- а) трудовой процесс делится на составляющие его элементы;
- б) сложные и многообразные трудовые действия являются комбинациями простых, или первичных, элементов.

19. Время на отдых и личные надобности определяется от времени:

- а) основного;

- б) оперативного;
 в) подготовительно-заключительного.
20. Какое из предложенных определений отражает понятие “факторы роста производительности труда”?
- а) – это движущие силы, или причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда.
 б) – это неиспользованные возможности повышения производительности труда при данном уровне развития производительных сил.
 г) – все верно.
21. Время на обслуживание рабочего места определяется от времени:
- а) основного;
 б) оперативного;
 в) подготовительно-заключительного.
22. Тарифные ставки дифференцируются в зависимости от (вычеркните лишнее):
- а) сложности труда;
 б) региона;
 в) отрасли;
 г) уровня квалификации рабочего;
 д) от избранной единицы рабочего времени.
23. С помощью какого метода можно выявить нерациональное использование рабочего времени в течение смены?
- а) хронометраж;
 б) фотография рабочего времени;
 в) беседой с рабочими.
24. Для нормирования работ на токарных станках, какая из ниже перечисленных формул применяется для расчета штучно-калькуляционного времени?
- а) $(t_o + t_v) \times (1 + \frac{K}{100});$
 б) $(t_o + t_v) \times (1 + \frac{K}{100}) + \frac{t_{пз}}{N};$
 в) $\frac{L + l_1 + l_2}{n \times S} \times i$
25. Для чего служит хронометраж?
- а) для определения структуры затрат рабочего времени и длительности отдельных элементов производственной операции;
 б) для анализа приемов труда и определения длительности повторяющихся элементов операции;
 в) для установления структуры затрат рабочего времени в течение рабочей смены.
26. Численность основных рабочих определяется (вычеркните лишнее):
- а) $T / \Phi K;$
 б) $O / НВ \Phi K;$
 в) $(TO - TB) / \Phi K.$
27. Зная средний тарифный коэффициент можно определить (вычеркните лишнее):
- а) среднюю тарифную ставку;
 б) средний разряд;
 в) средний уровень заработной платы.
28. Какое из предложенных пояснений раскрывает сущность сдельно-прогрессивной системы оплаты труда?

а) при данной системе оплаты труда выработка рабочего в пределах установленной исходной нормы (базы) оплачивается по действующим прямым (неизменным) сдельным расценкам, а выработка, полученная сверх исходной нормы, оплачивается по повышенным расценкам;

б) при данной системе оплаты труда предусматривается выплата рабочему в дополнении к сдельному заработку, начисленному по расценкам, премия за достижение установленных индивидуальных или коллективных качественных и количественных показателей;

29. Если на рабочем месте выполняются разнородные работы, и они оснащены универсальным оборудованием, то такие рабочие места являются:

а) коллективные;

б) универсальные;

в) многостаночными.

30. Целесообразное размещение в трехмерном пространстве всех функционально увязанных между собой средств производства, предметов труда и самого работника – это

а) Организация труда;

б) Планировка рабочего места;

в) Оснащение рабочего места.

31. При каком методе исследования затрат рабочего времени фиксируются все виды работ и перерывов в течение определенного периода времени?

а) фотография рабочего времени;

б) хронометраж;

в) фотохронометраж.

32. Индекс выработки переменного состава учитывает (отметьте лишнее):

а) изменение выработки;

б) изменение структуры производства;

в) изменение объема производства.

33. Нормирование труда – это

а) система средств и методов установления меры труда, необходимой для объективной оценки его эффективности и адекватного уровня его оплаты;

б) нормативные материалы, средства измерения и анализа трудовых процессов;

в) технология установления и применения норм труда.

34. По какой из формул можно определить среднюю тарифную ставку, если известен средний тарифный разряд?

а) $T_{См} + (T_{Сб} - T_{См}) \cdot A/10$;

б) $(T_{Сi} \cdot Чi) / Чi$;

в) $R_m + (T_{Ср} - T_{См}) / (T_{Сб} - T_{См})$.

35. Какая система оплаты труда применяется в целях усиления материальной заинтересованности работников в сокращении сроков выполнения конкретного объема работ?

а) сдельно-премиальная;

б) аккордно-премиальная;

в) повременно-премиальная;

г) коллективная.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий

Представление в ФОС: перечень заданий

Варианты заданий:

Задача 1

В результате модернизации станков у 10% основных рабочих производительность труда возросла на 50%, удельный вес основных рабочих в общей численности работающих

увеличился с 52,4 до 53,8%, число явочных дней у рабочих выросло с 225 до 228. Определить экономию численности рабочих (в %) и рост производительности труда в расчете на всех работающих.

Задача 2

Рассчитать норму штучного времени (Тш) в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 30 мин., вспомогательное время – 10 мин., $t_{орг} = 1,5\%$, $t_{отл.} = 4\%$, $t_{прт} = 2\%$ оперативного времени; $t_{тех} = 2\%$ основного времени.

Задача 3

Определить заработную плату каждого члена бригады по пошиву легкого женского платья на основе данных, приведенных в таблице, если сумма общего сдельного заработка бригады составила 30000 руб., премия 4000 руб. Распределение сдельного приработка и премии произвести пропорционально отработанному времени, присвоенным тарифным разрядам с учетом коэффициента трудового участия.

№ п/п	Ф.И.О.	Разряд	Отработанное время, час	Тарифная ставка	КТУ
1	Смирнов В.И.	6	176	27,0	1,25
2	Серышев Т.И.	4	176	20,2	1,1
3	Кузнецов С.П.	3	176	18,0	1,05
4	Кольцов А.П.	4	160	20,2	1,15
5	Корнев М.К.	5	144	23,0	1,1

Задача 4

Определить количество моментов (замеров) и обходов для проведения фотографии методом моментных наблюдений в условиях массового производства, если коэффициент загрузки рабочих (Кз) на участке в среднем составляет 0,7; численность рабочих $Чр = 30$ чел. допустимая величина относительной ошибки результатов наблюдений 8%.

Задача 5

В бригаде из 12 человек из них: 3 имеют II разряд, 4 – III, 2 – IV и 3 – V разряд. По тарифным коэффициентам рассчитать средний тарифный коэффициент бригады, по среднему тарифному коэффициенту - средний тарифный разряд, а по среднему тарифному разряду – среднюю тарифную ставку (Приложение 1).

Задача 6

На участке работает 36 рабочих. Интервал обходов при проведении моментных наблюдений – 10 мин. Наблюдение проводилось за час до окончания рабочей смены (с 15 до 16 часов), результаты наблюдения приведены в таблице.

Затраты времени	Текущее время, час-мин					
	15 - 10	15 - 20	15 - 30	15 - 40	15 - 50	16 - 00
Работа	30	26	22	24	28	29
Перерывы по орг.-тех. причинам	4	6	8	11	5	10
Перерывы по вине рабочего	2	4	6	1	3	6

Определить потери рабочего времени, среднюю загрузку рабочих, возможный рост производительности труда.

Задача 7

Норма времени на деталь А – 0,3 чел. час, на деталь Б – 0,75 чел. час. В течение месяца рабочий сделал 320 деталей А и 140 деталей Б, отработав 21 смену по 8 часов. Определить выполнение нормы выработки

Задача 8

Труд рабочего оплачивается по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, исходная база для начисления прогрессивных доплат – 105% выполнения нормы выработки.

При выработке продукции сверх установленной базы расценка удваивается. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего, часовая ставка, соответствующая разряду работ, равна 23,0 руб., а рабочий за 22 рабочих дня по 8 часов выполнил работы объемом 204,3 нормо-часа.

Задача 9

Рассчитать t_m , $t_{шт}$, $t_{шк}$ на токарную двухпереходную операцию, продольное точение $L = 350$ мм, $D_1 = 12$, $D_2 = 2,5$ мм, $n = 440$ мм/об, $S = 0,2$ мм/об; отрезка не сплошного сечения $D = 120$ мм, $d = 50$ мм; $n = 190$ об/мин, $S = 0,15$ мм/об. Вспомогательное время на установку детали 2 мин, на переход 0,6 мин, $t_{пз}$ на партию деталей 15 мин, $N = 10$ мин, время на отдых и обслуживание рабочего места 8% оперативного времени.

Задача 10

На предприятии в результате осуществления комплекса мероприятий по совершенствованию организации труда, ожидаемое повышение производительности труда составит 7,4%. За счет роста производительности труда сократится численность рабочих. Рассчитать ожидаемый годовой экономический эффект, если исходная численность была 2710 чел., средняя заработная плата 72000 руб. в год, отчисления на социальные нужды 35,6 %, сумма единовременных затрат 950,0 тыс. руб., увеличение текущих расходов 160,0 тыс. руб. в год, $E = 0,15$.

Задача 11

По плану бригаде рабочих предстоит выполнить за месяц следующие работы: по II разряду – 260 нормо-час., по III – 470, по IV – 640, V – 860, VI – 580 нормо-час. Бригада состоит из 16 рабочих сдельщиков, работающих в цехе с нормальными условиями труда, из них II разряд имеют 4 рабочих, III – 5 рабочим, V – 6 рабочим, VI – 1 рабочий. Рассчитать разряд рабочих и работ (по тарифным коэффициентам) и сделать выводы.

Задача 12

На основании записей текущего времени по трем наблюдениям, проведенным непрерывно, определить продолжительность выполнения всех элементов операции и среднее оперативное время на эту операцию.

Первое наблюдение: 10 с., 14 с., 2 мин. 01 с., 2 мин. 04 с., 2 мин. 10с.;

Второе наблюдение: 2 мин. 21 с., 2 мин. 24 с., 4 мин 08 с., 4 мин 12 с., 4 мин. 17 с.;

Третье наблюдение: 4 мин 25 с.; 4 мин. 29 с., 6 мин. 27 с., 6 мин. 3 с., 6 мин. 37с.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2 Критерии оценки

Уровень освоения компетенции							
№	Компетенции	Дескрипторы	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	З - основы организации и нормирования труда персонала для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - организации оплаты труда, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	Контрольная работа Тест	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	У - оценивать условия труда и находить организационно-управленческие решения; - оценивать условия труда.	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
				Зачет			Незачет
		Н - изучения затрат рабочего времени для принятия организационно-управленческих решений; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели уровня организации труда персонала.	Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.			Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине