

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

05.08.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Трудовое право

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактные занятия (всего)	14	14			
В том числе:	-	-			
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	130	130			
В том числе:	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
Другие виды самостоятельной работы	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	диф. зачет	диф. зачет			
Общая трудоемкость	час	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Элбакян Анри Гамлетович, старший преподаватель.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 25.04.2020 г. № 4/20

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

 В.М. Святский

25.04.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

 Н.Ю. Орлова

25.04.2020 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

 Л.Н. Соловьева

25.04.2020 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины		Трудовое право				
Номер		<i>Академический год</i>			<i>Семестр</i>	6
кафедра		96	<i>Программа</i>	38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»		
Составитель		Элбакян А.Г., ст. преподаватель				
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: освоение студентами основ правового регулирования трудовых отношений, а также законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых отношений между работниками и работодателями.</p> <p>Задачи: изучение основ российской правовой системы и законодательства, касающихся трудового права; анализ правовых и нравственно-эстетических норм в сфере профессиональной деятельности; порядок возникновения, изменения и прекращения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также рассмотрение и анализ правоотношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Знания: знать основные положения трудового законодательства.</p> <p>Умения: юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовых споров; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стоящих перед трудовым правом; применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов трудовых отношений.</p> <p>Навыки: навыками правильного применения норм действующего законодательства при решении практических задач и терминологией отрасли «Трудовое право»; владеть полученными знаниями и использовать их в практической деятельности.</p> <p>Лекции (основные темы): Основы трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве.</p> <p>Практически занятия: Государственная политика в сфере занятости. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Правовые основы охраны труда.</p>				
Основная литература		<p>1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html</p> <p>2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html</p> <p>3. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73261.html</p>				
Технические средства		Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.				
Компетенции		Приобретаются студентами при освоении дисциплины				
Общекультурные		ОК6- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;				
Общепрофессиональные		ОПК4- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.				
Зачетных единиц	4	Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов 144	8	6	—	130
Виды контроля	Диф.зач /зач/ экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»	Форма проведения самостоятельной работы	Подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, к диф. зачету, выполнение самостоятельной работы.
формы	Диф. зачет	нет				
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины			«История», «Право»			

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: освоение студентами законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых отношений между работниками и работодателями.

Задачи:

В процессе изучения дисциплины «Трудовое право» должны быть решены задачи выработки у студентов следующих знаний, умений, навыков и развития следующих способностей:

- изучение основ российской правовой системы и законодательства, касающихся трудового права;
- анализ правовых и нравственно-эстетических норм в сфере профессиональной деятельности;
- порядок возникновения, изменения и прекращения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также рассмотрение и анализ правоотношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения трудового законодательства.

Уметь:

- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовых споров;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стоящих перед трудовым правом;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов трудовых отношений.

Владеть:

- навыками правильного применения норм действующего законодательства при решении практических задач и терминологией отрасли «Трудовое право»;
- владеть полученными знаниями и использовать их в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен:

знать: базовые представления, полученные в средней общеобразовательной школе о характерных особенностях исторического развития; базовые представления о системе нормы права, полученные в ходе изучения дисциплины право;

уметь: работать с учебником, уметь работать на лекции и уметь самоорганизовать себя для самостоятельной работы;

владеть: навыками самоорганизации и организации.

Для полного освоения курса необходимо, чтобы студенты изучили такие базовые предметы, как «История», «Право» а также правовые модули дисциплин, предусмотренные учебным планом средней школы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные положения трудового законодательства.

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовых споров;
2.	использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стоящих перед трудовым правом;
3.	применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов трудовых отношений.

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	правильного применения норм действующего законодательства при решении практических задач и терминологией отрасли «Трудовое право»;
2.	владеть полученными знаниями и использовать их в практической деятельности.

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Интегральные компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	1	1, 2,3	1, 2
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	1	1, 2,3	1, 2

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				лек	прак	лаб	СРС	
1	Основы трудового права.	6	-	2,5	2	-	42	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
2	Понятие и содержание трудового договора.	6	-	2,5	2	-	43	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания,

								доклады и рефераты
3	Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве.	6	-	3	2	-	43	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты
4.	Подготовка к дифференцированному зачету.	6	-	-	-	-	2	зачет
Всего		6	-	8	6	-	130	

4.2. Содержание разделов курса

№ раздела	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Понятие и предмет трудового права. Классификация и содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовое правоотношение. Стороны трудовых правоотношений, их основные права и обязанности. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.	1	1, 2,3	1, 2
2	Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Трудовая книжка и порядок ее ведения. Испытание при приеме на работу. Изменение условий трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.	1	1, 2,3	1, 2
3	Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее условия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.	1	1, 2,3	1, 2

4.3. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено учебным планом

4.4. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия и его содержание	Трудоемкость (час)
1.	1	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Общие положения о защите трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников. Самозащита работниками своих трудовых прав. Трудовые споры. Понятие и классификация трудовых споров. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни). Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.	2
2.	1-2	Оплата труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Правовое регулирование оплаты труда. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд. Функции заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Структура заработной платы. Минимальная заработная плата и ее правовое значение. Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Правовая защита заработной платы. Правовые гарантии и компенсации по трудовому праву. Понятие гарантий и компенсаций работникам. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.	2
3.	2	Правовые основы охраны труда. Общие требования по охране труда. Понятие и содержание охраны труда как правового института. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Правовые действия при несчастном случае. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.	2
Итого			6

5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	1	Понятие и предмет трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовое правоотношение: стороны, содержание, основания возникновения. Правовое регулирование социального партнерства. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора. Государственное регулирование рынка труда. Правовое положение безработных.	42
2.	2	Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	43
3.	3	Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Правовые гарантии и компенсации по трудовому праву. Общие требования по охране труда. Правовые действия при несчастном случае. Понятие дисциплинарного проступка и его состав. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву. Материальная ответственность по трудовому праву и ее условия. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Трудовые отношения с отдельными категориями работников.	43
4.	Подготовка к дифференцированному зачету		2
Итого			130

5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право», которое оформляется в виде отдельного документа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html	2019
2	Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html	2017
3	Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73261.html	2017

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-02922-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71143.html	2017
2	Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78046.html	2018
3	Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. А. Баиева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66117.html	2016

в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks

в) Программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2016.
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

г) Методические указания



№ п/п	Наименование	Год издания
1	Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания / сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018 – 25 с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf	2018
2	Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019. –15с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf	2019
3	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» / А.Г.Элбакян. –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2018.- 10 с.	2018

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

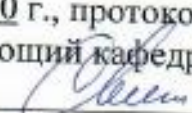
№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2021-2022	 26.01.2021
2022-2023	 25.03.2022
2023-2024	
2024-2025	
2025-2026	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.
Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
Кафедра «Экономика и организация предприятий»

	<p>УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «25» 04 2020 г., протокол № 4/20 И.о. заведующий кафедрой  В.М. Святский (подпись)</p>
--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Трудовое право
(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления/специальности)

Экономика предприятий (организаций)
(наименование профиля/специальности/магистерской программы)

бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Воткинск 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
«Трудовое право»
(наименование дисциплины)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы трудового права.	ОК-6, ОПК-4	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
2.	Понятие и содержание трудового договора.	ОК-6, ОПК-4	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты
3.	Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве.	ОК-6, ОПК-4	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты
4.	Подготовка к дифференцированному зачету.	ОК-6, ОПК-4	Дифференцированный зачет

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) взяты из рабочей программы дисциплины.

Описания элементов ФОС

Наименование: дифференцированный зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета:

1. Понятие и предмет трудового права. Принципы трудового права.
2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
3. Трудовое правоотношение: стороны, содержание, основания возникновения.
4. Правовое регулирование социального партнерства.
5. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
6. Государственное регулирование рынка труда.
7. Правовое положение безработных.
8. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
9. Заключение трудового договора.
10. Изменение условий трудового договора.
11. Прекращение трудового договора.
12. Защита персональных данных работника.
13. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
14. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды.
15. Правовое регулирование рабочего времени.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Правовое регулирование оплаты труда.
18. Правовые гарантии и компенсации по трудовому праву.
19. Общие требования по охране труда.
20. Правовые действия при несчастном случае.
21. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.
22. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
23. Материальная ответственность по трудовому праву и ее условия.
24. Защита трудовых прав работников.
25. Трудовые споры.
26. Трудовые отношения с отдельными категориями работников.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

Задача 1. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда. К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 2. Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через

два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск. В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

Задача 3. На судоремонтном заводе «Балтийский ветер» действуют две профсоюзные организации и совет работников. Ни одна из организаций, представляющих работников, не объединяет более половины от их общего числа. Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на заводе? Дайте мотивированный ответ юриста.

Задача 4. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 5. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

Задача 6. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату. Составьте ответ адвоката.

Задача 7. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

Задача 8. Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

Задача 9. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего

времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе. Законны ли действия администрации?

Задача 10. Работник не вышел на работу и не сообщил о причинах своего отсутствия. По выходе на работу он не дает никаких объяснений по поводу отсутствия. На следующий день он берет больничный лист, о чем ставит директора школы в известность. Директор школы применяет дисциплинарное взыскание (выговор) к работнику за совершенный проступок. Правильно ли действовал директор?

Задача 11. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

Задача 12. Директор магазина Зотов в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся. По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях Зотова признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что Зотов ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести Зотов?

Задача 13. Директор аптеки ЗАО «Первая помощь» отказался от предложения Совета директоров подписать договор о полной материальной ответственности, мотивируя свой отказ следующим. Во-первых, директор не может контролировать и обеспечить сохранность всего имущества, находящегося в зале и на складе аптеки. Во-вторых, при приеме директора на работу в 2001 году никаких предложений о подписании подобного договора со стороны Совета директоров не было. В-третьих, с работниками аптеки заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, поэтому в заключении договора о полной материальной ответственности с директором нет необходимости. Кто прав в данном споре? Как разрешить ситуацию, если необходимость подписания с работником договора о полной материальной ответственности возникла после заключения с ним трудового договора?

Задача 14. Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Задача 15.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задача 16.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задача 17.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задача 18.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задача 19.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 20.

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права
 - а. нет;
 - б. да.
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
 - а. да;
 - б. нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
 - а. да;
 - б. нет.
4. Коллективный договор – это...
 - а. трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
 - б. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и

закключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
с. соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- a. четырнадцати лет;
- b. пятнадцати лет;
- c. шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- a. только когда трудовой договор заключается впервые;
- b. только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- c. когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- d. когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- a. трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- b. десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- c. месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- a. государственных служащих;
- b. лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- c. лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- a. за две недели;
- b. за три недели;
- c. за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- a. 36 часов в неделю;
- b. 40 часов в неделю;
- c. 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- a. да;
- b. да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- c. нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- a. время с 20 часов до 6 часов;

- b. время с 22 часов до 6 часов;
- c. время с 24 часов до 5 часов.

13. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- a. 10 часов;
- b. 24 часов;
- c. 42 часов.

14. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- a. один час;
- b. два часа;
- c. три часа.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: реферат

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

1. Основные права человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
8. Действия нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени в пространстве, по кругу лиц.
9. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Условия трудового договора в современных условиях.
13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
14. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
15. Трудовая правосубъектность иностранцев.
16. Виды переводов на другую работу.
17. Правовые последствия аттестации работников.
18. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
19. Особенности регулирования труда руководителя организации.
20. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
21. Классификация оснований прекращения трудового договора.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанными с виновными действиями работников.
25. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.
26. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.

27. Виды отпусков.
28. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
29. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
30. Особенности регулирования труда женщин.
31. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
33. Материальная ответственность работодателя перед работником.
34. Право работника на охрану труда и его гарантии.
35. Надзор и контроль за охраной труда.
36. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
37. Рассмотрение трудовых споров в суде.
38. Право на забастовку.
39. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
40. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
41. Правовые последствия незаконного увольнения.
42. Ученический договор.
43. Запрет дискриминации при найме на работу.
44. Правовое регулирование рабочего времени.
45. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
46. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
47. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
48. Защита персональных данных работника.
49. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
50. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2 Критерии оценки

Уровень освоения компетенции							
№	Компетенции	Дескрипторы	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	3 - основные положения трудового законодательства.	Контрольная работа Тест	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	У – юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства трудовых споров; – использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стоящих перед трудовым правом; – применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов трудовых отношений.	Реферат	Аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; проведен глубокий анализ на основании которого сделаны обобщения и выводы; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) учитывают наличие практических навыков работы студента в данной области; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень подготовленности студента.	Аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использовано ограниченное, но достаточное для исследования количество источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число сообщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) и профессиональную подготовку студента.	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную подготовку студента.	Тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.
		Н – навыками правильного применения норм действующего законодательства при решении практических задач и терминологией отрасли «Трудовое право»; – владеть полученными знаниями и использовать их в практической деятельности.	Дифференцированный зачет	Заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и	Заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и	Заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется	Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения

				знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой	обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.
--	--	--	--	---	--	---	---