

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

05.06. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Иностранный язык (деловой)

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактные занятия (всего)	8	8			
В том числе:	-	-			
Лекции (Л)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	8	8			
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
В том числе:	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

Кафедра: «Естественные науки и информационные технологии»

Составитель: Непряхина Анна Ивановна, старший преподаватель,
Руденко Елена Геннадьевна, старший преподаватель.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 03.06.2020 г. № 4

Заведующий кафедрой «Естественные науки и информационные технологии»

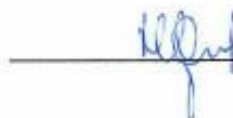


К.Б. Сентяков

03.06.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий
(организаций)»



Н.Ю. Орлова

03.06.2020 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»



Л.Н. Соловьева

03.06.2020 г.

Название дисциплины		Иностранный язык (деловой)					
Номер		Академический год			семестр		3
кафедра		Программа		38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»			
Составитель		Руденко Е.Г., ст. преподаватель., Непряхина А. И., ст. преподаватель					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Целью преподавания дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной деятельности</p> <p>Задачи дисциплины: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений, развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.</p> <p>Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера при письменном и устном общении; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: объясняться на одном из иностранных языков; делать переводы технической литературы с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для социального взаимодействия и получения информации из зарубежных источников фонетикой иностранного языка; лексикой в рамках обозначенной тематики общения; основными грамматическими формами и конструкциями иностранного языка; монологической и диалогической речью в рамках обозначенной тематики; письменными навыками составления различных видов речевых произведений.</p> <p>Лабораторные работы: Приобретение навыков самостоятельного общения на иностранном языке.</p>					
Основная литература		<p>1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76428.html</p> <p>2. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html</p> <p>3. Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-7410-1417-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61397.html</p> <p>4. Падалко, О. Н. Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Падалко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — 978-5-374-00498-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10659.html</p>					
Технические средства		Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.					
Компетенции		Приобретаются обучающимися при освоении дисциплины					
Общекультурные		ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.					
Зачетных единиц	2	Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
		Всего часов 72	-	-	8	64	
Виды контроля	Диф. зач/зач/экс	КП/КР	Условие зачета дисциплин	Получение оценки «зачтено»	Форма проведения самостоятельной работы	Подготовка к лабораторным работам, к зачету, выполнение самостоятельных работ.	
формы	Зачет	нет	ин				
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины				Иностранный язык (среднее (полное) общее образование)			

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной деятельности.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, развитие информационной культуры.
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объёме 2000 учебных лексических единиц общего характера;
- основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера при письменном и устном общении;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

уметь:

- объясняться на одном из иностранных языков;
- делать переводы технической литературы с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;

владеть:

- иностранным языком в объёме, необходимом для социального взаимодействия и получения информации из зарубежных источников фонетикой иностранного языка;
- лексикой в рамках обозначенной тематики общения;
- основными грамматическими формами и конструкциями иностранного языка;
- монологической и диалогической речью в рамках обозначенной тематики;
- письменными навыками составления различных видов речевых произведений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 дисциплин (модулей) ООП.

Для изучения дисциплины студент должен:

знать: школьный курс иностранного языка;

уметь: понимать основное содержание текстов, выделять нужную информацию, вести диалог, составлять монолог-повествование в рамках школьного курса;

владеть: фонетикой, лексикой, грамматикой в рамках школьного курса иностранного языка.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Иностранного языка (среднее (полное) общее образование).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	лексический минимум в объёме 2000 учебных лексических единиц общего

	характера;
2.	основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера при письменном и устном общении;
3.	культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	объясняться на одном из иностранных языков;
2.	делать переводы технической литературы с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный;
3.	вести диалог-беседу по обозначенной тематике

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	иностранном языком в объёме, необходимом для социального взаимодействия и получения информации из зарубежных источников фонетикой иностранного языка;
2.	лексикой в рамках обозначенной тематики общения;
3.	основными грамматическими формами и конструкциями иностранного языка;
4.	монологической и диалогической речью в рамках обозначенной тематики;
5.	письменными навыками составления различных видов речевых произведений.

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
ОК-4 обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1-3	1-3	1-5

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				лек	прак	лаб	СРС	
1	Составление резюме.	3	-	-	-	1	7	Устный опрос
2	Собеседование.	3	-	-	-	1	7	Устный опрос
3	Заявление.	3	-	-	-	1	8	Устный опрос
4	Составление характеристики.	3	-	-	-	1	8	Устный опрос
5	Деловое письмо.	3	-	-	-	1	8	Устный опрос
6	Структура компании.	3	-	-	-	1	8	Устный опрос
7	Ведение переговоров.	3	-	-	-	1	8	Устный опрос
8	Работа фондовой	3	-	-	-	1	8	Контрольная работа

	биржи.							
9	Подготовка к зачету.	3	-	-	-	-	2	Зачет
Всего		3	-		-	8	64	

4.2. Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (№ из 3.1)	Умения (№ из 3.2)	Навыки (№ из 3.3)
1	Составление резюме.	1-3	1-3	1-5
2	Собеседование.	1-3	1-3	1-5
3	Заявление.	1-3	1-3	1-5
4	Составление характеристики.	1-3	1-3	1-5
5	Деловое письмо.	1-3	1-3	1-5
6	Структура компании.	1-3	1-3	1-5
7	Ведение переговоров.	1-3	1-3	1-5
8	Работа фондовой биржи.	1-3	1-3	1-5

4.3. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем лабораторных работ и их содержание	Трудоемкость (час)
1.	1	Составление резюме.	1
2.	2	Собеседование.	1
3.	3	Заявление.	1
4	4	Составление характеристики.	1
5	5	Деловое письмо.	1
6	6	Структура компании.	1
7	7	Ведение переговоров.	1
8	8	Работа фондовой биржи.	1
Итого			8

4.4. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

Практических работ не предусмотрено планом.

5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	1	Знакомство. Визит зарубежного партнера.	7
2.	2	Политико-административное устройство стран.	7
3.	3	Путешествие. Незапланированный отъезд домой (изменение заказа, сборы, магазины)	8
4.	4	Прибытие в страну. Виды транспорта. Таможенно-паспортный контроль.	8
5.	5	Быт и сервис. Прокат автомобилей. Питание. Рестораны.	8
6.	6	Ведение переговоров по условиям контрактов. Телефонный разговор, факс, электронная	8

		почта.	
7.	7	Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	8
8.	8	Деловое письмо. Что надо и не надо делать в поисках работы.	8
9.	Подготовка к зачету		2
	Всего		64

5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (деловой)», которое оформляется в виде отдельного документа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76428.html	2018
2	Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html	2017
3	Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-7410-1417-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61397.html	2016
4	Падалко, О. Н. Деловая корреспонденция. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Падалко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — 978-5-374-00498-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10659.html	2011

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Орловская И.В., Самсонова Л.С. Скубриева А.И. Учебник английского языка для технических университетов и Вузов. – М., Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана.2002	2002
2	Немецкая грамматика в упражнениях.Синтаксис:Учебное пособие/	

	Г.Н.Россихина, Е.В.Соколова, Е.М.Абросимова, М.Ю.Россихина-М.:Высшая школа,2009.-222с.	2009
3	Французский язык для делового общения: Учебное пособие / Г.С.Мелихова.-2-е изд.,испр.-М.:Высш.школа,2007.- 222с.	2007

в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2016.
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

д) Методические указания


№ п/п	Наименование	Год издания
1	Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык» Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html	2017
2	Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019. –15с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf	2019
3	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» » /А.И.Непряхина, Е.Г.Руденко. –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2018.- 10 с.	2018

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2021-2022	 29.04.2021
2022-2023	
2023-2024	
2024-2025	
2025-2026	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.
Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)
Кафедра «Естественных наук и информационных технологий»

	УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры <u>«03» 06 2020 г.</u> , протокол № 4 Заведующий кафедрой  К.Б. Сентяков (подпись)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык (деловой)
(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»
(шифр и наименование направления/специальности)

Экономика предприятий (организаций)
(наименование профиля/специальности/магистерской программы)

бакалавр
квалификация (степень) выпускника

Воткинск 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
«Иностранный язык (деловой)»**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Составление резюме.	ОК-4	Устный опрос
2.	Собеседование.	ОК-4	Устный опрос
3.	Заявление.	ОК-4	Устный опрос
4.	Составление характеристики.	ОК-4	Устный опрос
5.	Деловое письмо.	ОК-4	Устный опрос
6.	Структура компании.	ОК-4	Устный опрос
7.	Ведение переговоров.	ОК-4	Устный опрос
8.	Работа фондовой биржи.	ОК-4	Контрольная работа
9.	Подготовка к зачету	ОК-4	Зачет

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) взяты из рабочей программы дисциплины.

Описания элементов ФОС

Наименование: зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Составление резюме.
2. Собеседование.
3. Заявление.
4. Составление характеристики.
5. Деловое письмо.
6. Структура организации.
7. Переговоры
8. Работа фондовой биржи

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

Задание 1. Перевод с русского на иностранный язык отдельных слов и выражений по теме.

Задание 2. Воспроизведение вопросов первого говорящего в диалоге при имеющихся ответах второго говорящего.

Задание 3. Перевод с иностранного на русский язык различных предложений по заданной теме.

Задание 4. Перевод с русского на иностранный язык фраз, которые можно использовать при составлении диалогов.

Задание 5. Перевод текста коммерческого письма с русского на иностранный язык.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

Тест по деловому английскому языку.

1. Match the words (1-6) with their definitions (a-f)

1 challenging	a difficult, in a way that tests your ability
2 reputation	b things you get because of your job that are additional to your pay but are not money
3 atmosphere	c the character or feeling of a place
4 promotion	d the opinion that people in general have about someone or something
5 benefits	e the opportunity for doing something

6 scope	f when someone is raised to a higher position
---------	-----------------------------------------------

2. Circle the odd word out.

1. post, place, job, role,
2. local premises, headquarters, regional office
3. board member, manager, client, director
4. accountant, systems analyst, auditor, financial director
5. white-collar worker, office worker, administrative officer, shop-floor worker
6. secretary, personal assistant, company secretary, administrative assistant
7. advertising, public relations, human resources, marketing

3. Complete the text with the words in the box.

boss; careers; contracts; course; degree; employees; employer; employs; profession; qualifications; recruit; skills.

Our company uses a professional agency to (1) new(2). The company is a management consultancy, so most new workers have a university(3), even if they have little experience in this particular(4). Also, it's quite typical for people to have done other jobs during their (5) before becoming management consultants. The company (6) about 500 people. For the first two years, workers are on temporary (7), but after that, people are usually made permanent. I think our company is a good (8) – new employees are given an induction (9) when they start, and on-the-job training to pick up the necessary (10) to do our work well, and the professional (11) which are expected by our clients. Also, we're closely supervised, and my (12) Adam, regularly appraises my progress both formally and informally.

Тест по деловому французскому языку.

I. Восстановите последовательность текста.

Objet:

Votre livraison du 20 juin

Messieurs,

A) Pourriez-vous prendre contact avec votre transporteur afin que son assureur puisse venir cqrister les dommages.

B) Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

C) Nous accusons réception des marchandises faisant l'objet de notre commande № 456 du 5 courant.

D) Lors de la vérification des cartons, nous avons constaté que 25 rames de papier avaient été endommagées pendant le transport. En fait, une boîte de 25 rames est arrivée humide.

E) Nous vous prions de bien vouloir procéder le plus rapidement possible au remplacement des 25 rames.

La gérante

Marie Dulac

1	2	3	4	5

II. Найдите нужные фразы и восстановите текст письма.

Objet: Préparation de la réunion du 25 mai 2006

Destinataires: Délégués du personnel

Mesdames, Messieurs,

Comme vous le savez, notre société s'est engagée à mettre en place, le plus rapidement possible, une nouvelle organisation relative à la réduction du temps de travail qui ne pourra se faire sans une réelle concertation de l'ensemble des services. (1) _____ .

Ceci devrait permettre à l'ensemble des services de notre société de continuer à travailler en synergie, tout en répondant aux impératifs de production et de délai.

(2) _____ .

Je vous propose de nous concerter sur ce sujet, lors de la prochaine réunion du 25 mai 2006. (3) _____. Un questionnaire proposé dans chaque service pourrait constituer la base de notre réflexion. Notre objectif reste, je vous le rappelle, d'élaborer une organisation du travail basée sur les 35 heures qui permette de concilier les impératifs de la production, l'organisation de tous les services et ateliers, et la prise en considération des individus.

D'autres idées pourront être développées et toutes les suggestions seront étudiées.

Mare Dupont

Directeur

A. Nous souhaitons arriver à une solution très rapidement.

B. C'est pourquoi, tous les services de l'entreprise, production, administratif, commercial, financier et maintenance doivent s'impliquer dans une réflexion commune.

C. Il est évident que nous allons rencontrer de nombreuses difficultés, notre personnel n'aime pas le changement.

D. Les exigences de nos clients nationaux et internationaux restent en effet les mêmes et nous devons continuer de les satisfaire.

E. Nous comptons donc sur votre collaboration et nous vous attendons avec des propositions concrètes, lors de cette réunion.

Тест по деловому немецкому языку.

Выберите правильный вариант ответа:

1) Diese Methode _____ in einer früheren Arbeit _____.

- a) wurde verwiesen
- b) wird verwiesen
- c) wird verwiesen werden

2) Durch das Internet _____ ganz neue Kommunikationsformen_____.

- a) werden ermöglicht
- b) wurden ermöglicht
- c) sind ermöglicht worden

Образец текста для реферирования на немецком языке деловой и профессиональной направленности:

Künftige Controller für Speichersysteme von WD setzen auf Künstliche Intelligenz und die offene Architektur RISC-V, um höhere Leistung und neue Funktionen zu realisieren. Der Festplatten- und SSD-Hersteller Western Digital (WD/WDC) hat sich bei der Firma Esperanto Technologies des Transmeta-Gründers und SPARC-Entwicklers Dave Ditzeleingekauft. Esperanto spezialisiert sich auf Chips mit der offenen Prozessorarchitektur RISC-V. Diese sollen eines Tages auch in Festplatten- oder SSD-Controllern von WD zum

Einsatz kommen, denn WD erwartet, irgendwann "zwei Milliarden RISC-V-Kerne pro Jahr" auszuliefern.

Die RISC-V-Chips sollen mehr Performance und neue Funktionen künftiger Speichersysteme und Massenspeicher ermöglichen. Um was es konkret dabei geht, verrät die Pressemitteilung leider nicht.

Esperanto will allerdings Künstliche Intelligenz (KI/AI) und Funktionen für Machine Learning in RISC-V-Chips einbauen. Geplant sind die 7-Nanometer-Chips ET-Maxion mit 16 64-bittigen RISC-V-Kernen und ET-Minion mit 4096 sparsamen Kernen, so Ditzel.

Dave Ditzel (rechts) mit dem ehemaligen c't-Redakteur Andreas Stiller im Jahr 2000 auf dem Microprocessor Forum.

Примерные вопросы по теме «О себе и своей профессиональной деятельности».

- 1) Nimmst du normalerweise an Seminaren oder Kursarbeit teil, um deine professionelle Arbeit voranzutreiben?
- 2) Auf welche Ziele haben Sie sich in Ihrer beruflichen Laufbahn konzentriert?
- 3) Was mögen Sie am wenigsten an Ihrem Job?
- 4) Was ist das Wichtigste, was Sie aus Erfahrung gelernt haben?

Примерные вопросы по теме «Структура компании».

- 1) Was bedeutet der Begriff "Organisationsstruktur"?
- 2) Was sind die Bausteine einer Organisationsstruktur?
- 3) Was sind die wichtigsten Einflüsse auf die Gestaltung der Organisationsstruktur?
- 4) Welche Dimensionen werden typischerweise für das Profiling und den Vergleich von Organisationsstrukturen verwendet?

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2 Критерии оценки

Уровень освоения компетенции							
№	Компетенции	Дескрипторы	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	ОК-4 обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	3 - лексический минимум в объёме 2000 учебных лексических единиц общего характера; - основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера при письменном и устном общении; - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;	Контрольная работа Тест	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
				Зачет			Незачет
		У - объясняться на одном из иностранных языков; - делать переводы технической литературы с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; Н - иностранным языком в объёме, необходимом для социального взаимодействия и получения информации из зарубежных источников фонетикой иностранного языка; - лексикой в рамках обозначенной тематики общения; - основными грамматическими формами и конструкциями иностранного языка; - монологической и диалогической речью в рамках обозначенной тематики; - письменными навыками составления различных видов речевых произведений.	Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.			Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине