

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика.

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: очная, заочная

Вид практики	Всего часов	Семестры			
		ОФО	ЗФО		
Производственная практика. Преддипломная практика	108	8	9		
Общая трудоемкость	108	108	108		
	час				
	зач. ед.	3	3		

Кафедра «Экономика и организация производства»
Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель: Шайдурова Наталья Сергеевна, старший преподаватель

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

Протокол №4/20 от 25.04.2020 г.

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»


Б.М. Святский
25.04.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий (организаций)»


Н.Ю. Орлова
25.04.2020 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»


Л.Н. Соловьева
25.04.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики	6
6. Структура и содержание практики	7
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	10
8. Аттестация по итогам практики	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
10. Материально-техническое обеспечение практики	13
Фонд оценочных средств	14

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является составной частью учебной программы подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)», цель практики - углубление и систематизация теоретических знаний в области экономики предприятий (организаций), получение и закрепление практических навыков в области профессиональной деятельности, а также получение практического опыта.

Задачами практики являются:

- проработка в условиях действующего предприятия (организации) теоретических и методических положений изложенных в рамках изученных дисциплин и получения представления о механизме функционирования организации на рынке;
- сбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией исследований, знакомство и практическая реализация различных методов поиска информации, выбор оптимальных методов исследований, соответствующих поставленным задачам;
- проверка готовности будущего бакалавра к профессиональной деятельности.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО:

- аналитическая, научно-исследовательская; – расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная. Преддипломная практика для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» проходит в 8 семестре (ОФО), 9 семестре (ЗФО).

Дисциплина «Производственная. Преддипломная практика» входит в Блок 2

Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении всех дисциплин обязательной и вариативной части рабочего учебного плана.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате обучения:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;
- знание основ математического анализа, теории вероятности и математической статистики и умение использовать их при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- знание правовых основ деятельности организаций, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;
- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа;
- знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;
- знание основ макроэкономического планирования и прогнозирования, умение применять эконометрические и статистические методы планирования и прогнозирования;

– знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований; системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разработать план и бюджет маркетинга;

– знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации.

В процессе производственной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

– сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, оценка эффективности проектов;

– построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3. Формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики: преддипломная.

Способы проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная. Преддипломная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в структурных подразделениях университета (ОФО, ЗФО) либо экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации (ОФО, ЗФО).

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Формой проведения практики является:

– разработка плана исследований. Содержание плана исследований формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– сбор, обработка и обобщение полученной информации в рамках темы выпускной квалификационной работы;

– оформление и защита отчета по результатам прохождения практики.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего

профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования. Место прохождения преддипломной практики определяется кафедрой или студентом самостоятельно при условии согласования с руководителем практики, назначенного кафедрой.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

Практика в организациях осуществляется на основе договора/соглашения о сотрудничестве, либо договора об организации и проведении практики студентов. При необходимости, по запросу предприятия, также может быть подготовлено письмо о направлении студента на практику. Для студентов направления «Экономика» базами практик являются:

1) организации, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы,

2) организации, имеющие в уставе, ЕГРЮЛ в виде основного вида деятельности виды деятельности, реализуемые программой или имеющие лицензии или иные разрешительные документы на эти виды деятельности (такие как финансовые, кредитные и страховые учреждения, образовательные организации, финансовые и информационные потоки органов государственной и муниципальной власти и т.п.).

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК -4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК -2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК -3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК -4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК- 5);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК- 6);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК- 9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В процессе прохождения производственной практики и освоения компетенций бакалавр должен **знать**:

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации; **уметь**: □ проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

владеть:

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методами факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации.

6. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность: 2 недели / 108 акад. час.

Порядок проведения и содержание практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Структура практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, ч.
1	Подготовительный этап.	Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по технике безопасности, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Вводная лекция по организации и последовательности выполнения работ на практике. Разработка плана исследований. Определение источников информации.	8
2	Адаптивно-производственный этап.	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, положением о подразделении. Беседы с руководством практики от предприятия.	4
3	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом задания)	Сбор, обработка и обобщение полученной информации в соответствии с целями и задачами исследований в выпускной квалификационной работе. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора	60

		оптимальных финансовых проектов. Подбор и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы	
4	Завершающий этап.	Анализ собранного материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю практики.	34
5	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике (аттестация)-	2
Итого			108

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием и дать ее оценку;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции(работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции(работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- изучить состояние техники, технологии и дать оценку;
- изучить кадровый потенциал организации;
- изучить состояние маркетинга в организации;
- изучить факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия (организации);
- изучить производственный процесс, производственную структуру.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

Производственная практика аттестуется в форме дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики.

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Примерная структура отчета практики

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Результаты аттестации оформляются на кафедре в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкала оценивания, приведены в приложении к программе практики «Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», которые оформляются в виде отдельного документа

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

3. Р.Г. Смелик. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 296 с. — 978-5-7779-1695-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961.html>

4. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

5. Баркалов, С. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — 978-5-89040-555-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>

6. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — 978-5-4486-0590-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия: учебник/А.М. Адамчук.- Старый Оскол: ТНТ,2008.- 456с.
2. Ермакова Ж.А. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке курсовой работы/ Ермакова Ж.А., Кузнецова В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 38 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50026>
3. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Турищева Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359>.
4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>
5. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учебное пособие /Под ред. П.Э. Шлендера.-М.: Вузовский учебник, 2007.- 319с.

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

д) методические указания

1. Загуляев Д.Г., Бакиров Р.М., Шайдунова Н.С. Методические указания к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018.
2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова,2018–25с. Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf
3. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск:Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова,2019.–15с.- Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.


Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Pa

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2021-2022	<i>Сид</i> 26.04.2021
2022-2023	<i>Сид</i> 25.03.2022
2023-2024	
2024-2025	
2025-2026	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.
Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
Кафедра «Экономика и организация производства»

	УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «25» 04 2020 г., протокол № 4/20 И.о. заведующий кафедрой  В.М. Святский (подпись)
--	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

Производственная. Преддипломная практика

для направления

**38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий (организаций)»**

квалификация выпускника

бакалавр

Паспорт
фонда оценочных средств по практике
«Производственная преддипломная практика»
(наименование практики)

№ п/п	Раздел практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Дневник по практике
2	Разработка плана исследований. Определение источников информации		Дневник по практике, отчет по практике
3	Сбор, обработка и обобщение полученной информации в соответствии с целями и задачами исследований в выпускной квалификационной работе		Дневник по практике, отчет по практике
4	Подбор и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы		Дневник по практике, отчет по практике
5	Оформление отчета по практике		Дневник по практике, отчет по практике
7	Защита отчета по практике (Аттестация)		Дневник по практике, отчет по практике

Описания элементов ФОС

1.1 Наименование: индивидуальные задания.

Представление в ФОС: задания в методических указаниях и в программе практики

Перечень заданий:

- совместно с руководителем определить тему выпускной квалификационной работы и ее структуру;
- разработать совместно с руководителем практики индивидуальное задание на практику;
- подготовить необходимые документы и пройти все необходимые процедуры, связанные с оформлением в организацию на практику;
- определить источники информации, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, в случае необходимости разработать план маркетинговых исследований;
- собрать, обработать и обобщить полученную информацию в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы, в соответствии с разработанным планом провести маркетинговые исследования;
- сделать выборку и провести обзор литературных источников в соответствии с темой ВКР;
- подготовка и оформление отчета.

1.2 Наименование: отчет по преддипломной практике.

Представление в ФОС: требования к составлению отчета содержатся в методических указаниях и в программе практики.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: 1. Отчет по практике

2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Примерная структура отчета практики

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

1.3 Наименование: дифференцированный зачет

Представление в ФОС: критерии оценки.

Проводится по результатам защиты отчетов по практике

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Качество представленного отчета, защита отчета в виде доклада с презентацией на кафедральной конференции.

Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов. **Категории оценивания:**

- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

Контроль качества освоения программы преддипломной практики осуществляется путем сдачи обучающимся дифференцированного зачета с выставлением оценки. Оценка практики учитывает итоги производственной работы обучающегося, овладение им профессиональными навыками и квалификацией, качество выполнения индивидуальных заданий, соблюдение плана прохождения практики, качество заполнения дневника, оценку деятельности обучающегося руководителем практики от предприятия (характеристику обучающегося), качество представления защищаемой работы.

2 Критерии оценки:

Компетенции	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			неудовлетворительно
		отлично	хорошо	удовлетворительно	
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	Защита отчетов по практике	<p>Представленный отчет соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно, без элементов плагиата, оформление отчета и выполнение задания, его содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме, студент может самостоятельно чётко и ясно сформулировать основные постулаты проблемы, отразить актуальность и значимость проблемы, по которой им представлен отчет.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании профессиональных компетенций.</p>	<p>Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание практики и работу студента. Отчет не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме.</p>	<p>Не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам</p>

	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Выставляется студенту, если студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Студент ответил правильно на все вопросы. У студента сформированы основы профессиональных компетенций. Руководитель практики от предприятия поставил оценку отлично.</p>	<p>Программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, непонятное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. При ответе на вопросы есть неточности. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.</p>	<p>Ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, имел замечания в структурном подразделении при прохождении практики. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо. Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками.</p>
--	---------------------------------	--	--	---	--

