

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая практика (ТП)

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: очная, заочная

Вид практики	Всего часов	Семестры			
		ОФО	ЗФО		
Производственная практика. Технологическая практика	108	6	6		
Общая трудоемкость	108	108	108		
	час				
	зач. ед.	3	3		

«Экономика и организация производства»

Кафедра \_\_\_\_\_

Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель: Шайдунова Наталья Сергеевна, старший преподаватель

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

Протокол № 4/20 от 25.04.2020 г.

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

  
\_\_\_\_\_  
В.М. Святский  
25.04.2020 г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий (организаций)»

  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Орлова  
25.04.2020 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного  
плана направления 38 .03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организа-  
ций)»

Ведущий специалист учебной части  
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

  
\_\_\_\_\_  
Л.Н. Соловьева  
25.04.2020 г.

## Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики	6
6. Структура и содержание практики	7
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	10
8. Аттестация по итогам практики	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
10. Материально-техническое обеспечение практики	13
Фонд оценочных средств	16

## **Пояснительная записка**

Производственная практика. Технологическая практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является обязательной частью образовательного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика. Технологическая практика и практические умения (навыки) определяются государственным образовательным стандартом и ООП вуза.

Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 12.11.2015 г. N1327: область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, Положением, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов (Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Приказ №707 от 25.05.2018).

### **1. Цель и задачи практики**

Целью Производственной практики. Технологической практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций).

Задачами Производственной практики. Технологической практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО:

- 1) аналитическая, научно-исследовательская;
- 2) расчетно-экономическая;
- 3) организационно-управленческая.

### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика. Технологическая практика для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» проходит по завершению третьего курса (6 семестра) для обучающихся ОФО и ЗФО.

Дисциплина «Производственная практика. Технологическая практика» входит в Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия», «Планирование на предприятиях машиностроения», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Организация и нормирование труда» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Управленческий учет», «Управление проектами», «Корпоративные финансы», «Ценообразование», а также для прохождения производственных практик (научноисследовательской работы). Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

### **3. Формы проведения практики**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: технологическая.

Способы проведения – стационарная / выездная.

На практике студенты знакомятся с особенностями финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), организацией работы экономических служб предприятия (организации), выполняют задания руководителя практики от предприятия (организации).

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в структурных подразделениях университета (ОФО, ЗФО) либо экономические, финансовые, маркетинговые, производственноэкономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации (ОФО, ЗФО).

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Формой проведения практики является:

- знакомство с предприятием в целом и его структурными подразделениями;
- изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации;
- сбор информации для формирования практических навыков расчета и анализа основных экономических показателей предприятия.

### **4. Место и время проведения практики**

Место проведения практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения производственной практики определяется кафедрой или студентом самостоятельно при условии согласования с руководителем практики, назначенного кафедрой. Выбранное место прохождения учебной практики в дальнейшем может рассматриваться как место прохождения преддипломной практики.

Время проведения практики 6 семестр.

Практика в организациях осуществляется на основе договора/ соглашения о сотрудничестве, либо договора об организации и проведении практики студентов. При необходимости, по запросу предприятия, также может быть подготовлено письмо о направлении студента на практику.

Для студентов направления 38.03.01 «Экономика» базами практик являются

1) организации, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы,

2) организации, имеющие в уставе, ЕГРЮЛ в виде основного вида деятельности виды деятельности, реализуемые программой или имеющие лицензии или иные разрешительные документы на эти виды деятельности (такие как финансовые, кредитные и страховые учреждения, образовательные организации, финансовые и информационные потоки органов государственной и муниципальной власти и т.п.).

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом нормами учебной нагрузки. Согласно рабочему учебному плану бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика предприятий (организаций)» учебная практика проводится 2 (две) недели по окончании 3 курса.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

## **5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

По итогам прохождения Производственной практики. Технологической практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность: 2 недели / 108 акад. час.

Порядок проведения и содержание практики представлены в Таблице 1. Таблица 1  
Структура практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Продолжительность, ч.
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график	6
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график	24
		Сбор фактического и аналитического материала		20
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)		20
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график	36
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета (аттестация)	Дифференцированный зачет	2
Итого				108

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (организации).

*Задания на практику на базе экономических и финансовых служб производственных предприятий (организации)*

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Стратегические и тактические цели управления финансами организаций.
2. Управление доходами, расходами и финансовыми результатами организаций.
3. Управление средствами, вложенными в основной и оборотный капитал организации. Управление денежными потоками организации.
4. Управление финансовыми вложениями организации.

5. Финансово-экономическое планирование в организации.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику стратегических и тактических целей управления финансами организации.

б) Определить цели управления финансами организации.

При выполнении второго задания:

а) Изучить доходы организации.

б) Дать описание расходам организации.

в) Изучить финансовые результаты коммерческой организации.

г) Изучить нормативно – правовое регулирование доходов, расходов, финансовых результатов организации.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить денежные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

При выполнении четвертого задания необходимо:

а) Охарактеризовать финансовые вложения организации;

б) Оценить их эффективность.

При выполнении пятого задания требуется:

а) Определить этапы финансового планирования в организации;

б) Привести нормативно – правовое регулирование рассматриваемого вопроса.

*Задания на практику на базе кредитного учреждения (коммерческого банка):*

1. Изучение основ деятельности кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банка и организационной структурой.

2. Изучение организации работы кредитного учреждения.

3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику кредитной системе РФ.

б) Определить место коммерческого банка в кредитной системе РФ

в) Изучить и представить схему структуры коммерческого банка.

При выполнении второго задания:

а) Определить место подразделения в организационной структуре коммерческого банка.

б) Дать описание целей функционирования подразделения.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач коммерческого банка.

г) Изучить функции и задачи подразделения коммерческого банка в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

*Задания на практику на базе отдела или департамента Администрации МО «Город Воткинск»*

1. Изучение бюджетного устройства Российской Федерации, взаимодействие бюджетов различных уровней.

2. Изучение организации деятельности отдела или департамента Администрации Приморского края — базы практики. Ознакомление с характером и содержанием управленческого труда.

3. Изучение информационного обеспечения функциональной деятельности подразделений.

При выполнении первого задания студент должен:



- а) Дать краткую характеристику бюджетной системе РФ.
- б) Определить место Администрации ПК в бюджетной системе РФ
- в) Изучить и представить схему структуры Администрации ПК.

При выполнении второго задания:

а) Определить место подразделения в организационной структуре Администрации ПК.

б) Дать описание целей функционирования подразделения.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач Администрации ПК.

г) Изучить функции и задачи подразделения Администрации края в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

*Задания на практику на базе инвестиционной компании:*

1. Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций.

2. Изучение организации работы инвестиционной компании.

3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику понятия «инвестиции».

б) Определить место инвестиционной деятельности в финансово-кредитной системе РФ

в) Изучить структуру инвестиционного портфеля.

При выполнении второго задания:

а) Изучить и представить схему структуры инвестиционной компании. Определить место подразделения в организационной структуре инвестиционной компании.

б) Дать описание целей функционирования инвестиционной компании.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач инвестиционной компании.

г) Изучить функции и задачи подразделения инвестиционной компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

*Задание на практику на базе оценочной фирмы:*

1. Изучение основ оценки стоимости имущества.

2. Изучение организации работы оценочной фирмы.

3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность оценочной фирмы.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику понятия «оценочная деятельность».

б) Определить значение оценки стоимости имущества для финансовой системы РФ

в) Изучить структуру саморегулируемой организации оценщиков. При выполнении второго задания:

а) Изучить и представить схему структуры оценочной фирмы.

б) Дать описание целей функционирования оценочной фирмы.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач оценки стоимости имущества.

г) Изучить функции и задачи подразделения оценочной фирмы в области финансов. При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

*Задания на практику на базе страховой компании:*

1. Изучение основ страхования.
2. Изучение организации работы страховой компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику понятия «страхование».
- б) Определить значение страхования для финансовой системы РФ
- в) Изучить состав и структуру небанковских кредитных учреждений. При выполнении второго задания:

- а) Изучить и представить схему структуры страховой компании.
- б) Дать описание целей функционирования страховой компании.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач страховой компании.

г) Изучить функции и задачи подразделения страховой компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

*Задания на практику на базе Инспекции Федеральной налоговой службы РФ*

Изучение нормативных документов, используемых налоговыми органами при осуществлении своих основных задач и функций.

Изучение основных направлений деятельности налоговых органов (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетом всех уровней по полноте, своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения).

Ознакомление со структурой налоговых органов, взаимодействием между подразделениями по вертикали и горизонтали.

Изучение практических методов в работе конкретного подразделения налогового органа. Овладение навыками в работе на одном из рабочих мест в данном подразделении.

Участие во всех мероприятиях подразделения для развития навыков общения со специалистами налогового органа, налогоплательщиками, а также «внешними» организациями и органами, участвующими в процессе исчисления, уплаты и принудительного взыскания налогов и других обязательных платежей в бюджет (органы налоговой полиции, таможня, органы федерального казначейства, финансовые органы местного уровня).

Получение наиболее полного представления об ИФНС, как главном исполнительном органе при осуществлении фискальной политики государства.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

– изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;

– описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;

- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием и дать ее оценку;
  - изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
  - изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
  - изучить номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции (работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
  - изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
  - изучить состояние техники, технологии и дать оценку;
  - изучить кадровый потенциал организации;
  - изучить состояние маркетинга в организации;
  - изучить факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия (организации);
  - изучить производственный процесс, производственную структуру.
- Для проведения практики вузом разрабатываются:
- методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ;
  - формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

## **8. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

Производственная практика аттестуется в форме дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики.

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

### **Примерная структура отчета практики**

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Результаты аттестации оформляются на кафедре в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкала оценивания, приведены в приложении к программе практики «Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», которые оформляются в виде отдельного документа

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085> 3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Экономика предприятия: учебник/А.М. Адамчук.- Старый Оскол: ТНТ,2008.- 456с.

2. Демура, Н. А. Экономика и организация производства предприятий народных промыслов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Демура. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80452.html>

3. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>

4. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент) : Учебник /К.А. Грачева, М.К. Захарова, Л.А. Одинцова и др.; Под ред. Ю.В. Скворцова, Л.А. Некрасова.- М.: Высш. школа, 2003.-470с.

5. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>

### **в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**д) методические указания**

1. Загуляев Д.Г., Бакиров Р.М., Шайдурова Н.С. Методические указания к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018.

2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа:

[http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka\\_po\\_oformleiu\\_v3.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf)

3. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019.–15с.-Режим доступа: [http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg\\_po\\_sam\\_rabote.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf)

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.


2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год**

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2021-2022	<i>Сух</i> 26.01.2021
2022-2023	<i>Сух</i> 25.03.2022
2023-2024	
2024-2025	
2025-2026	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.  
Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
Кафедра «Экономика и организация производства»

	УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «25» 04 2020 г., протокол № 4/20 И.о. заведующий кафедрой  В.М. Святский (подпись)
--	--

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

Производственная практика. Технологическая практика

для направления  
38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий (организаций)»

квалификация выпускника  
бакалавр

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по практике «Производственная практика. Технологическая  
практика»  
(наименование практики)**

№ п/п	Раздел практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	<b>ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10</b>	Дневник по практике
2	Знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации		Дневник по практике, отчет по практике
3	Сбор информации для оценки внутренней среды организации: оценка технического потенциала, оценка производственного потенциала, оценка кадрового потенциала, оценка финансового потенциала		Дневник по практике, отчет по практике
4	Сбор информации для оценки рабочей среды организации: покупатели, поставщики, конкуренты и др, а так же факторов общего окружения		Дневник по практике, отчет по практике
5	Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации)		Дневник по практике, отчет по практике
7	Оформление отчета по практике		Дневник по практике, отчет по практике
8	Защита отчета по практике (Аттестация)		Защита отчетов по практике



## Описания элементов ФОС

**1.1 Наименование:** индивидуальные задания.

**Представление в ФОС:** задания в методических указаниях и в программе практики

**Перечень заданий:**

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием и дать ее оценку;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции(работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции(работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- изучить состояние техники, технологии и дать оценку;
- изучить кадровый потенциал организации;
- изучить состояние маркетинга в организации;
- изучить факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия (организации).

**1.2 Наименование:** отчет по производственной практике.

**Представление в ФОС:** требования к составлению отчета содержатся в методических указаниях и в программе практики.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

**Примерная структура отчета практики**

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников

– Приложения

### **1.3 Наименование:** дифференцированный зачет

**Представление в ФОС:** критерии оценки.

Проводится по результатам защиты отчетов по практике

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Качество представленного отчета, защита отчета в виде доклада с презентацией на кафедральной конференции.

Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

**Категории оценивания:**

– уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);

– качество отчета по итогам практики;

– степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений;

– уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

Контроль качества освоения программы производственной практики осуществляется путем сдачи обучающимся дифференцированного зачета с выставлением оценки. Оценка практики учитывает итоги производственной работы обучающегося, овладение им профессиональными навыками и квалификацией, качество выполнения индивидуальных заданий, соблюдение плана прохождения практики, качество заполнения дневника, оценку деятельности обучающегося руководителем практики от предприятия (характеристику обучающегося), качество представления защищаемой работы.

## 2 Критерии оценки:

Компетенции	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			неудовлетворительно
		отлично	хорошо	удовлетворительно	
ОК-7; ОК-9; ОПК2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10	Защита отчетов по практике	Представленный отчет соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно, без элементов плагиата, оформление отчета и выполнение задания, его содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме, студент может самостоятельно чётко и ясно сформулировать основные постулаты проблемы, отразить актуальность и значимость проблемы, по которой им представлен отчет.	Отчет соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании профессиональных компетенций.	Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание практики и работу студента. Отчет не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме.	Не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам

	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Выставляется студенту, если студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Студент ответил правильно на все вопросы. У студента сформированы основы профессиональных компетенций. Руководитель практики от предприятия поставил оценку отлично.</p>	<p>Программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, непоследовательное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. При ответе на вопросы есть неточности. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.</p>	<p>Ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, имел замечания в структурном подразделении при прохождении практики. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо. Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками.</p>
--	---------------------------------	--	--	---	--

