

Название дисциплины	Банковское делопроизводство			
Номер		Академический год		семестр 8
Кафедра	96	Программа	38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»	
Составитель	Шайдурова Н. С. ст. преподаватель			
Цели и задачи дисциплины, основные темы	<p>Цель: формирование у обучающихся целостной системы знаний о банковской деятельности и бухгалтерском учете в банках, который представляет собой информационный поток о состоянии и движении имущества, денежных средств, кредитов, фондов, ценных бумаг, созданных резервов, о доходах и расходах, финансовых результатах, формируемых с целью управления, контроля, анализа и планирования уставной деятельности коммерческого банка.</p> <p>Задачи: изучение студентами основ организации бухгалтерского учета в банках; изучение студентами методологии учета денежных средств, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты, расчетных и кредитных операций, финансовых результатов, капитала и резервов; изучение студентами порядка составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Знать: правовые и организационные основы деятельности кредитных организаций по вопросам совершения и бухгалтерского учета банковских операций и сделок; сущность и технологию совершения банковских операций и сделок; методы минимизации банковских рисков; принципы организации труда и профессиональную этику; методику расчета основных нормативов деятельности банка; организацию и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; отражать на счетах бухгалтерского учета банковские операции и услуги, а также внутрихозяйственные операции банков; составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность.</p> <p>Уметь: обосновывать экономическую эффективность банковских операций и сделок; оформлять первичные учетные документы, вести синтетический и аналитический учет банковских операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета; составлять отчетность о деятельности кредитной организации; проводить и оформлять банковские операции и сделки; использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации; использовать банковские информационные технологии; применять методы и средства защиты банковской информации; применять офисное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.</p> <p>Владеть: навыками учетно-аналитической, экономической работы в области бухгалтерского учета.</p> <p>Лекции (основные темы): Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля. Порядок создания и регистрации коммерческого банка на территории РФ. Организация и учет расчетных и кассовых операций. Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств. Организация и учет кредитных операций и прочих размещенных средств. Организация и учет основных средств и материальных ценностей. Учет операций с ценными бумагами. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами. Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков.</p> <p>Практические занятия: Документация, документооборот учетно-операционной работы в банках. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка. Порядок документооборота приема наличных денег от юридических лиц. Депозитные операции и порядок их документооборота. Документооборот краткосрочных кредитов клиентам, потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд, факторинговых и форфейтинговых операций. Документооборот переоценки основных средств, хозяйственных материалов и нематериальных активов банка. Документооборот активных операций с ценными бумагами, пассивных операций с ценными бумагами. Документооборот операций в иностранной валюте. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Формы отчетности.</p>			
Основная литература	<p>1. Унанян, И. Р. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И. Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64071.html</p> <p>2. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59586.html</p>			

Зачетных
единиц

Технические средства	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.					
Компетенции	Приобретаются обучающимися при освоении дисциплины					
Профессиональные	ПКЗ- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.					
	Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
Всего часов	108	6	4	98		
Виды контроля	Диф.зач/зач/экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки «зачтено»	Форма проведения самостоятельной работы	Подготовка к практическим занятиям, к контрольным работам, к зачету, выполнение самостоятельной работы
формы	Зачет	нет				
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины			«Деньги, кредит, банки», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика предприятия».			