

Название дисциплины	Управленческий учет				
Номер		Академический год		Семестр	8
кафедра	96	Программа	38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»		
составитель	Ливенская Г.Н., к.э.н., доцент				
<b>Цели и задачи дисциплины, основные темы</b>	<p><b>Цель:</b> изучение приемов, методов и способов ведения учетного процесса в организациях, а также получение навыков и умений в бухгалтерской деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b> изучить учетный процесс как важнейший элемент внутрихозяйственного учета в хозяйствующих субъектах; развить способности студентов по применению отражения учетных операций с использованием системы счетов бухгалтерского управленческого учета; подготовить обучающихся к умению составлять и анализировать управленческую отчетность, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.</p> <p><b>Знать:</b> регулирующие органы в области управленческого учета в РФ; принципы и методы калькулирования; методы производственного учета; системы учета затрат; план и корреспонденцию счетов для целей управленческого учета; организацию внутреннего документооборота по участкам управленческого учета; классификацию затрат; классификацию центров финансовой ответственности; виды бюджетирования; основы управленческого анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно ориентироваться и пользоваться учетными данными для целей управленческого учета; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского управленческого учёта и оформлять документы по ним; заполнять регистры управленческого учёта; производить расчет затрат и калькулировать себестоимость продукции расчёты; составлять и формировать управленческую отчётность; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; использовать нормативно-законодательную базу в своей профессиональной деятельности; отражать хозяйственные операции в отчетах; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> владеть современными методами сбора, обработки учетной информации; владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; составление управленческих проводок; составление первичных документов по всем разделам учетного процесса; формирование производственной и сводной управленческой отчетности; быть в состоянии организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p><b>Лекции (основные темы):</b> Теоретические основы управленческого учета. Организация управленческого учета. Центры финансовой ответственности. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бюджетирование в управленческом учете.</p>				
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33844.html">http://www.iprbookshop.ru/33844.html</a>.</li> <li>Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54489">http://www.iprbookshop.ru/54489</a>.</li> <li>Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 1423 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52583">http://www.iprbookshop.ru/52583</a>.</li> </ol>				
<b>Технические ср-ва</b>	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.				
<b>Компетенции</b>	<b>Приобретаются студентами при освоении дисциплины</b>				
<b>Профессиональные</b>	<p>ПК5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК11- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических</p>				

		последствий					
Зачетных единиц	4	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов		144	6	6	–
Виды контроля	Диф.зач /зач/ экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»	Форма проведения самостоятельной работы	Подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, к экзамену, выполнение самостоятельной работы.	
формы	Экзамен	нет					
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины				«Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение»			