

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
 (ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

25.06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Банковское дело/производство

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы

| Вид учебной работы                            | Всего часов | Семестры |     |  |  |
|---|-------------|----------|-----|--|--|
|   |             | 8        |     |  |  |
| Контактные занятия (всего)                    | 10          | 10       |     |  |  |
| В том числе:                                  | -           | -        |     |  |  |
| Лекции (Л)                                    | 6           | 6        |     |  |  |
| Практические занятия (ПЗ)                     | 4           | 4        |     |  |  |
| Семинары (С)                                  | -           | -        |     |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                      | -           | -        |     |  |  |
| Самостоятельная работа (всего)                | 98          | 98       |     |  |  |
| В том числе:                                  | -           | -        |     |  |  |
| Курсовой проект (работа)                      | -           | -        |     |  |  |
| Расчетно-графические работы                   | -           | -        |     |  |  |
| Реферат                                       | -           | -        |     |  |  |
| Другие виды самостоятельной работы            | -           | -        |     |  |  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет       | зачет    |     |  |  |
| Общая трудоемкость                            | час         | 108      | 108 |  |  |
|   | зач. ед.    | 3        | 3   |  |  |

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдурова Наталья Сергеевна, старший преподаватель.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры


Протокол от 20.04.2018 № 3/18

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

  
\_\_\_\_\_  
20.04 2018 г.


### СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

  
\_\_\_\_\_  
20.04 2018 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Ведущий специалист учебной части  
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

  
\_\_\_\_\_  
20.04 2018 г.

|  |   |                   |   |         |
|--|---|-------------------|---|---------|
| <i>Название дисциплины</i>                     | <b>Банковское делопроизводство</b>  |                   |   |         |
| <i>Номер</i>                                   |   | Академический год |   | семестр |
| <i>Кафедра</i>                                 |   | Программа         | <b>38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»</b> |         |
| <i>Составитель</i>                             | Шайдурова Н. С. ст. преподаватель   |                   |   |         |
| <i>Цели и задачи дисциплины, основные темы</i> | <p><b>Цель:</b> формирование у обучающихся целостной системы знаний о банковской деятельности и бухгалтерском учете в банках, который представляет собой информационный поток о состоянии и движении имущества, денежных средств, кредитов, фондов, ценных бумаг, созданных резервов, о доходах и расходах, финансовых результатах, формируемых с целью управления, контроля, анализа и планирования уставной деятельности коммерческого банка.</p> <p><b>Задачи:</b> изучение студентами основ организации бухгалтерского учета в банках; изучение студентами методологии учета денежных средств, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты, расчетных и кредитных операций, финансовых результатов, капитала и резервов; изучение студентами порядка составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Знать:</b> правовые и организационные основы деятельности кредитных организаций по вопросам совершения и бухгалтерского учета банковских операций и сделок; сущность и технологию совершения банковских операций и сделок; методы минимизации банковских рисков; принципы организации труда и профессиональную этику; методику расчета основных нормативов деятельности банка; организацию и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; отражать на счетах бухгалтерского учета банковские операции и услуги, а также внутрихозяйственные операции банков; составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать экономическую эффективность банковских операций и сделок; оформлять первичные учетные документы, вести синтетический и аналитический учет банковских операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета; составлять отчетность о деятельности кредитной организации; проводить и оформлять банковские операции и сделки; использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации; использовать банковские информационные технологии; применять методы и средства защиты банковской информации; применять офисное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками учетно-аналитической, экономической работы в области бухгалтерского учета.</p> <p><b>Лекции (основные темы):</b> Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля. Порядок создания и регистрации коммерческого банка на территории РФ. Организация и учет расчетных и кассовых операций. Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств. Организация и учет кредитных операций и прочих размещенных средств. Организация и учет основных средств и материальных ценностей. Учет операций с ценными бумагами. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами. Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Документация, документооборот учетно-операционной работы в банках. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка. Порядок документооборота приема наличных денег от юридических лиц. Депозитные операции и порядок их документооборота. Документооборот краткосрочных кредитов клиентам, потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд, факторинговых и форфейтинговых операций. Документооборот переоценки основных средств, хозяйственных материалов и нематериальных активов банка. Документооборот активных операций с ценными бумагами, пассивных операций с ценными бумагами. Документооборот операций в иностранной валюте. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Формы отчетности.</p> |                   |   |         |
| <i>Основная литература</i>                     | <p>1. Унанян, И. Р. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И. Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64071.html">http://www.iprbookshop.ru/64071.html</a></p> <p>2. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59586.html">http://www.iprbookshop.ru/59586.html</a></p>   |                   |   |         |

|  |   |                                 |  |                             |  |  |
|--|---|---------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| <b>Технические средства</b>  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.  |                                 |  |                             |  |  |
| <b>Компетенции</b>   | <b>Приобретаются обучающимися при освоении дисциплины</b>   |                                 |  |                             |  |  |
| <b>Профессиональные</b>  | ПК3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;<br>ПК5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |                                 |  |                             |  |  |
| <b>Зачетных единиц</b>   | 3   | <b>Форма проведения занятий</b> | <b>Лекции</b>  | <b>Практические занятия</b> | <b>Лабораторные работы</b>                     | <b>Самостоятельная работа</b>  |
|  |   | Всего часов 108                 | 6  | 4                           | -  | 98   |
| <b>Виды контроля</b>   | <b>Диф. зач /зач/ экз</b>   | <b>КП/КР</b>                    | <b>Условие зачета дисциплины</b>   | Получение оценки «зачтено»  | <b>Форма проведения самостоятельной работы</b> | Подготовка к практическим занятиям, к контрольным работам, к зачету, выполнение самостоятельной работы |
| <b>формы</b>   | Зачет   | нет                             |  |                             |  |  |
| <b>Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины</b> |   |                                 | «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика предприятия». |                             |  |  |

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о банковской деятельности и бухгалтерском учете в банках, который представляет собой информационный поток о состоянии и движении имущества, денежных средств, кредитов, фондов, ценных бумаг, созданных резервов, о доходах и расходах, финансовых результатах, формируемых с целью управления, контроля, анализа и планирования уставной деятельности коммерческого банка.

### **Задачи:**

- изучение студентами основ организации бухгалтерского учета в банках;
- изучение студентами методологии учета денежных средств, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты, расчетных и кредитных операций, финансовых результатов, капитала и резервов;
- изучение студентами порядка составления бухгалтерской отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- правовые и организационные основы деятельности кредитных организаций по вопросам совершения и бухгалтерского учета банковских операций и сделок;
- сущность и технологию совершения банковских операций и сделок;
- методы минимизации банковских рисков;
- принципы организации труда и профессиональную этику;
- методику расчета основных нормативов деятельности банка;
- организацию и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- отражать на счетах бухгалтерского учета банковские операции и услуги, а также внутрихозяйственные операции банков;
- составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность.

### **Уметь:**

- обосновывать экономическую эффективность банковских операций и сделок;
- оформлять первичные учетные документы, вести синтетический и аналитический учет банковских операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;
- составлять отчетность о деятельности кредитной организации;
- проводить и оформлять банковские операции и сделки;
- использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации;
- использовать банковские информационные технологии;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- применять офисное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.

### **Владеть:**

- навыками учетно-аналитической, экономической работы в области бухгалтерского учета.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Банковское делопроизводство» относится вариативной части Блока 1 дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору студента при освоении ООП.

Для изучения дисциплины студент должен

### **знать:**

- теоретические основы и практического опыта организации бухгалтерского учета;
- операционную деятельность в банках и других кредитных организациях.

**уметь:**

- проводить аналитические исследования на основе публикуемой отчетности коммерческих банков,
- формировать объективную оценку деятельности коммерческого банка,
- формулировать рекомендации по улучшению финансового положения исследуемых банков.

**владеть:**

- способностью организации документооборота.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика предприятия».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины****3.1. Знания приобретаемые в ходе изучения дисциплины:**

| № п/п З | Знания   |
|---------|--|
| 1.      | правовые и организационные основы деятельности кредитных организаций по вопросам совершения и бухгалтерского учета банковских операций и сделок; |
| 2.      | сущность и технологию совершения банковских операций и сделок;   |
| 3.      | методы минимизации банковских рисков;  |
| 4.      | принципы организации труда и профессиональную этику;   |
| 5.      | методику расчета основных нормативов деятельности банка;   |
| 6.      | организацию и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;   |
| 7.      | отражать на счетах бухгалтерского учета банковские операции и услуги, а также внутривозвратные операции банков;                                  |
| 8.      | составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность   |

**3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины:**

| № п/п У | Умения  |
|---------|---|
| 1.      | обосновывать экономическую эффективность банковских операций и сделок;  |
| 2.      | оформлять первичные учетные документы, вести синтетический и аналитический учет банковских операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета; |
| 3.      | составлять отчетность о деятельности кредитной организации;   |
| 4.      | проводить и оформлять банковские операции и сделки;   |
| 5.      | использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации;   |
| 6.      | использовать банковские информационные технологии;  |
| 7.      | применять методы и средства защиты банковской информации;   |
| 8.      | применять офисное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.                                 |

**3.3 Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины:**

| № п/п Н | Навыки   |
|---------|--|
| 1.      | учетно-аналитической, экономической работы в области бухгалтерского учета. |

### 3.4 Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины:

| Интегральные компетенции   | Знания<br>(№№ из<br>3.1) | Умения<br>(№№ из<br>3.2) | Навыки<br>(№№ из<br>3.3) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;  | 1-8                      | 1-8                      | 1                        |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | 1-8                      | 1-8                      | 1                        |

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

### 4.1. Разделы дисциплин и виды занятия

| №<br>п/<br>п | Разделы и темы<br>дисциплины  | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды учебной работы,<br>включая самостоятельную<br>работу студентов и<br>трудоемкость (в часах) |      |     |     | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|--------------|---|---------|--------------------|---|------|-----|-----|--|
|              |   |         |                    | лек   | прак | лаб | СРС |  |
| 1            | Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля. | 8       | -                  | 0,5   | 0,25 | -   | 9   | тестовые задания, доклады и рефераты   |
| 2            | Порядок создания и регистрации коммерческого банка на территории РФ.    | 8       | -                  | 1   | 0,25 | -   | 13  | тестовые задания, доклады и рефераты   |
| 3            | Организация и учет расчетных и кассовых операций.                       | 8       | -                  | 0,5   | 0,5  | -   | 10  | тестовые задания, доклады и рефераты   |
| 4            | Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств.             | 8       | -                  | 1   | 0,5  | -   | 11  | тестовые задания, доклады и рефераты   |
| 5            | Организация и учет кредитных операций и прочих размещенных средств.     | 8       | -                  | 0,5   | 0,5  | -   | 9   | тестовые задания, доклады и рефераты   |
| 6            | Организация и учет основных средств и материальных ценностей.           | 8       | -                  | 1   | 0,5  | -   | 13  | тестовые задания, доклады и рефераты   |
| 7            | Учет операций с ценными бумагами.                                       | 8       | -                  | 0,5   | 0,5  | -   | 10  | тестовые задания, доклады  |

|       |   |   |   |     |     |   |    |                                      |
|-------|---|---|---|-----|-----|---|----|--------------------------------------|
|       |   |   |   |     |     |   |    | и рефераты                           |
| 8     | Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами. | 8 | - | 0,5 | 0,5 | - | 12 | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 9     | Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков.              | 8 | - | 0,5 | 0,5 | - | 9  | тестовые задания, доклады и рефераты |
|       | Подготовка к зачету   | - | - | -   | -   | - | 2  | зачет                                |
| Итого |   | 8 | - | 6   | 4   | - | 98 | -                                    |

#### 4.2. Содержание разделов курса

| № п/п | Раздел дисциплины  | Знания (№из 3.1) | Умения (№из 3.2) | Навыки (№из 3.3) |
|-------|--|------------------|------------------|------------------|
| 1     | Сущность и значение учетно-операционной работы в банках. Документация, документооборот. Организация внутри-банковского контроля в банках.  | 1-8              | 1-8              | 1                |
| 2     | Принципы деятельности и функции коммерческих банков. Органы управления коммерческого банка. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка.                                     | 1-8              | 1-8              | 1                |
| 3     | Операционная касса банка. Порядок приема наличных денег от юридических лиц. Контроль банка за соблюдением клиентами кассовой дисциплины.   | 1-8              | 1-8              | 1                |
| 4     | Депозитные операции и порядок их учета. Сберегательные сертификаты и порядок их учета. Прочие привлеченные средства и порядок их учета.  | 1-8              | 1-8              | 1                |
| 5     | Учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд. Учета процентов по ссуде. Учет факторинговых и форфейтинговых операций. Учет лизинговых операций.   | 1-8              | 1-8              | 1                |
| 6     | Основные средства банка, их оценка. Особенности компьютерного учета приобретения основных средств, безвозмездного их поступления и выбытия. Переоценка основных средств. Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов банка. Лизинговые операции банка и их учет. | 1-8              | 1-8              | 1                |



|   |   |     |     |   |
|---|---|-----|-----|---|
| 7 | Учет активных операций с ценными бумагами. Порядок формирования резервов под возможные потери. Учет пассивных операций с ценными бумагами.                  | 1-8 | 1-8 | 1 |
| 8 | Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной валютой и чеками. Учет операций с драгоценными металлами. Учет операций с драгоценными камнями | 1-8 | 1-8 | 1 |
| 9 | Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Формы отчетности.              | 1-8 | 1-8 | 1 |

**4.3. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах.**  
Лабораторных работ не предусмотрено.

**4.4. Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах**

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование практических работ  | Трудовое<br>мощность<br>(час) |
|-------|----------------------|--|-------------------------------|
| 1.    | 1                    | Документация, документооборот учетно-операционной работы в банках.   | 0,25                          |
| 2.    | 2                    | Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка. | 0,25                          |
| 3.    | 3                    | Порядок документооборота приема наличных денег от юридических лиц.   | 0,5                           |
| 4.    | 4                    | Депозитные операции и порядок их документооборота.   | 0,5                           |
| 5.    | 5                    | Документооборот краткосрочных кредитов клиентам, потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд, факторинговых и форфейтинговых операций.  | 0,5                           |
| 6.    | 6                    | Документооборот переоценки основных средств, хозяйственных материалов и нематериальных активов банка.  | 0,5                           |
| 7.    | 7                    | Документооборот активных операций с ценными бумагами, пассивных операций с ценными бумагами.   | 0,5                           |
| 8.    | 8                    | Документооборот операций в иностранной валюте.   | 0,5                           |
| 9.    | 9                    | Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Формы отчетности.  | 0,5                           |
| Итого |                      |  | 4                             |

**5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**5.1 Наименование тем самостоятельных работ, их содержание и объем в часах**

| № п/п | Наименование тем    | Содержание самостоятельной работы   | Трудоемкость, (час) |
|-------|---------------------|---|---------------------|
| 1.    | 1                   | Основы организации бухгалтерского учета в банках. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов бухгалтерского учета в банках. Организация аналитического и синтетического учета.   | 9                   |
| 2.    | 2                   | Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля. Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Внутрибанковский контроль.   | 13                  |
| 3.    | 3                   | Порядок создания и регистрации коммерческого банка на территории РФ. Порядок регистрации коммерческого банка. Порядок учета операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете коммерческого банка. Формирование учетной политики.   | 10                  |
| 4.    | 4                   | Организация и учет расчетных и кассовых операций. Организация кассовой работы в банках. Порядок документального оформления движения денежных средств. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию банков. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка. Организация и учет безналичных платежей и расчеты. Учет операций с банковскими картами. | 11                  |
| 5.    | 5                   | Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств. Организация депозитных операций. Бухгалтерский учет операций по депозитам. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами.  | 9                   |
| 6.    | 6                   | Организация и учет кредитных операций и прочих размещенных средств. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Учет факторинговых и форфейтинговых операций. Учет лизинговых операций.  | 13                  |
| 7.    | 7                   | Организация и учет основных средств и материальных ценностей. Организация учета материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов и материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей. Учет арендных и лизинговых платежей.  | 10                  |
| 8.    | 8                   | Учет операций с ценными бумагами. Учет активных операций с ценными бумагами. Порядок формирования резервов под возможные потери. Учет пассивных операций с ценными бумагами.  | 12                  |
| 9.    | 9                   | Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами. Особенности учета операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной валютой и чеками. Учет операций с драгоценными металлами. Учет операций с драгоценными камнями.   | 9                   |
| 10.   | Подготовка к зачету |   | 2                   |
| Всего |                     |   | 98                  |

**5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Фонд оценочных средств по дисциплине «Банковское дело/производство», которое оформляется в виде отдельного документа.**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

**а) Основная литература**

| № п/п | Наименование книги  | Год издания |
|-------|---|-------------|
| 1     | Унанян, И. Р. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И. Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64071.html">http://www.iprbookshop.ru/64071.html</a> | 2015        |
| 2     | Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59586.html">http://www.iprbookshop.ru/59586.html</a>             | 2015        |

**б) Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование книги   | Год издания |
|-------|--|-------------|
| 1     | 1. Банковское дело : учебное пособие /Е.П. Жарковская, И.О. Арендс.- 6-е изд.,стер.-М.: Омега-Л, 2007.- 286с.- (Библиотека высшей школы).  | 2007        |
| 2     | 2. Новиков, Е. А. Делопроизводство в службе персонала [Электронный ресурс] / Е. А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 293 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1532.html">http://www.iprbookshop.ru/1532.html</a> | 2007        |

**в) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks

**г) Программное обеспечение:**

1. Microsoft Office 2016.
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

**д) Методические указания**

| № п/п | Наименование   | Год издания |
|-------|--|-------------|
| 1     | Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ. Методические указания/Составители А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.vfistu.ru/images/files/docs/metodichka_po_oformleniu_v3.pdf">http://www.vfistu.ru/images/files/docs/metodichka_po_oformleniu_v3.pdf</a> | 2018        |
| 2     | Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных  | 2019        |

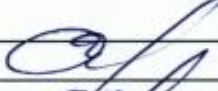

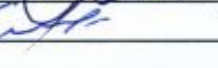

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019. –15с. - Режим доступа: <a href="http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf">http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf</a> |  |
|--|--|--|

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| №№<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования  |
|-----------|--|
| 1         | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов. |

### Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

| Учебный год | «Согласовано»:<br>заведующий кафедрой,<br>ответственной за РПД<br>(подпись и дата)         |
|-------------|--|
| 2018-2019   |  20.04.18 |
| 2019-2020   |  15.05.19 |
| 2020-2021   |  25.04.20 |
| 2021-2022   |  26.04.21 |
| 2022-2023   |  |
| 2023-2024   |  |
| 2024-2025   |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Кафедра «Экономика и организация производства»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «ЭиОП»

«15» мая 2018 г., протокол № 4/18

И.О. заведующий кафедрой

 О.А. Чувашова

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Банковское дело/производство  
(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»  
(наименование направления/специальности)

Экономика предприятий (организаций)  
(наименование профиля/специальности/наименование программы)

бакалавр  
(квалификация (степень) выпускника)

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине  
«Банковское делопроизводство»**  
(наименование дисциплины)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины*                                   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства     |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1.    | Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.     | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 2.    | Порядок создания и регистрации коммерческого банка на территории РФ.        | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 3.    | Организация и учет расчетных и кассовых операций.                           | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 4.    | Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств.                 | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 5.    | Организация и учет кредитных операций и прочих размещенных средств.         | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 6.    | Организация и учет основных средств и материальных ценностей.               | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 7.    | Учет операций с ценными бумагами.   | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 8.    | Учет операций в иностранной валюте. Учет операций с драгоценными металлами. | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 9.    | Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков.              | ПК-3, ПК-5                                    | тестовые задания, доклады и рефераты |
| 10.   | Подготовка к зачету   | ПК-3, ПК-5                                    | Зачет                                |

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) взяты из рабочей программы дисциплины.

## Описания элементов ФОС

**Наименование:** зачет

**Представление в ФОС:** перечень вопросов

**Перечень вопросов для проведения зачета:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учёта в банках.
2. Характеристика основных разделов Плана счетов бухгалтерского учёта в банках.
3. Документация и документооборот в банках.
4. Организация синтетического и аналитического учёта в банках.
5. Виды пассивных операций и их отражение в учёте.
6. Учёт поступлений и выплат с депозитных счетов.
7. Синтетический и аналитический учёт пассивных операций.
8. Оформление и учёт краткосрочных кредитов клиентам.
9. Учёт валютных кредитов.
10. Учёт вексельных кредитов.
11. Учёт межбанковских кредитов.
12. Учёт процентов по ссудам
13. Образование и расходование резервов на возможные потери по ссудам. Их учёт.
14. Учёт выдачи и погашения среднесрочных и долгосрочных кредитов клиентам
15. Учёт лизинговых операций.
16. Учёт централизованных кредитов
17. Учёт потребительских кредитов.
18. Учёт ломбардных кредитов.
19. Ипотечные кредиты и их учёт.
20. Тростовые операции банка с ценными бумагами и их учет.
21. Учёт и документооборот по операциям с наличными деньгами.
22. Вечерние кассы и инкассирование выручки.
23. Операции по металлическим корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО.
24. Организация межбанковских расчётов.
25. Оформление и учёт операций в банке по корреспондентскому счёту в РКЦ
26. Оформление и учёт операций в РКЦ.
27. Учёт и оформление расчётов между банками путём зачёта
28. Порядок осуществления операций по счетам клиентов
29. Безналичные формы расчетов
30. Валютная позиция и её отражение в учёте.
31. Корреспондентские счета в инвалюте.
32. Учёт операций по покупке и продаже инвалюты на внутреннем рынке России.
33. Учёт основных средств и капвложений.
34. Учёт материалов.
35. Учёт нематериальных активов.
36. Учёт доходов и расходов.
37. Учёт прибыли банка.
38. Особенности учёта операций по налогообложению банков.
39. Значение и виды отчётности.
40. Текущая бухгалтерская отчётность.
41. Годовая бухгалтерская отчётность

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**Наименование:** контрольная работа №1

**Представление в ФОС:** набор вариантов заданий



### ***Варианты заданий:***

1. Сущность и значение учетно-операционной работы в банках
2. Документация, документооборот
3. Организация внутрибанковского контроля в банках
4. Принципы деятельности и функции коммерческих банков
5. Органы управления коммерческого банка
6. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка
7. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности
8. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка
9. Операционная касса банка
10. Порядок приема наличных денег от юридических лиц
11. Контроль банка за соблюдением клиентами кассовой дисциплины
12. Депозитные операции и порядок их учета
13. Сберегательные сертификаты и порядок их учета
14. Прочие привлеченные средства и порядок их учета
15. Учет краткосрочных кредитов клиентам
16. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд
17. Учета процентов по ссуде
18. Учет факторинговых и форфейтинговых операций
19. Учет лизинговых операций
20. Основные средства банка, их оценка.
21. Особенности компьютерного учета приобретения основных средств, безвозмездного их поступления и выбытия
22. Переоценка основных средств.
23. Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка.
24. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов банка.
25. Лизинговые операции банка и их учет.
26. Учет активных операций с ценными бумагами
27. Порядок формирования резервов под возможные потери
28. Учет пассивных операций с ценными бумагами
29. Учет операций в иностранной валюте
30. Учет операций с наличной валютой и чеками
31. Учет операций с драгоценными металлами
32. Учет операций с драгоценными камнями
33. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли
34. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности
35. Формы отчетности

### ***Критерии оценки:***

Приведены в разделе 2

***Наименование:*** контрольная работа №2

***Представление в ФОС:*** набор вариантов заданий

### ***Варианты заданий:***

1. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов бухгалтерского учета в банках. Организация аналитического и синтетического учета.
2. Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Внутрибанковский контроль
3. Порядок регистрации коммерческого банка. Порядок учета операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете коммерческого банка. Формирование учетной политики

4. Организация кассовой работы в банках. Порядок документального оформления движения денежных средств. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию банков. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка. Организация и учет безналичных платежей и расчеты. Учет операций с банковскими картами
5. Организация депозитных операций. Бухгалтерский учет операций по депозитам. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами
6. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Учет факторинговых и форфейтинговых операций. Учет лизинговых операций
7. Организация учета материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов и материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей. Учет арендных и лизинговых платежей
8. Учет активных операций с ценными бумагами. Порядок формирования резервов под возможные потери. Учет пассивных операций с ценными бумагами.
9. Особенности учета операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной валютой и чеками. Учет операций с драгоценными металлами. Учет операций с драгоценными камнями
10. Учет доходов и расходов банка. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Формы отчетности

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**Наименование:** реферат

**Представление в ФОС:** набор вариантов заданий

**Варианты заданий:**

1. Корпоративная система делопроизводства и корпоративная культура банка.
2. Типовой перечень бухгалтерских документов, образующихся в деятельности организаций.
3. Особенности оформления организационных документов организаций.
4. Оформление документов, передаваемых по каналам Связи
5. Подготовка документов к архивному хранению. Организация работы архива.
6. Экспертиза ценности документов

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**Наименование:** тест

**Представление в ФОС:** набор тестов

**Варианты тестов:**

1. Юридическую силу документа обеспечивают:
  - а) значимость автора, содержания и установленный порядок оформления;
  - б) установленный порядок оформления, значимость автора и его компетенция;
  - в) значимость автора, действующее законодательство и установленный порядок оформления;
  - г) действующее законодательство, компетенция автора и установленный порядок оформления.
2. Укажите, какой из предложенных вариантов оформления даты в документе

полностью соответствует требованиям ГОСТ Р 6.30 – 2003:

а) 01.01.2006;

б) 01.01.06 г.;

в) 01.01.06;

г) 01 января 2006 г.

3. Печать на организационно-распорядительном документе проставляется:

а) на любом свободном месте кроме левого поля;

б) так, чтобы она захватывала часть наименования должности в реквизите «подпись»;

в) так, чтобы она захватывала часть личной подписи;

г) ниже реквизита «подпись».

4. Какой из указанных реквизитов в обязательном порядке должен проставляться в приказе по основной деятельности:

а) печать организации;

б) отметка о наличии приложения;

в) гриф утверждения;

г) регистрационный номер?

5. В каком из перечисленных документов дата, проставленная в заголовочной части, может не совпадать с датой подписания документа:

а) приказ по основной деятельности;

б) объяснительная записка;

в) акт по итогам ревизии;

г) справка?

6. Какой из указанных реквизитов может не проставляться в деловом письме:

а) дата;

б) номер;

в) подпись;

г) печать?

7. В образовательном учреждении, где помимо управленческой документации используются документы отраслевых систем, наиболее предпочтительной формой организации работы с документами является:

а) централизованная;

б) децентрализованная;

в) смешанная;

г) выбор формы работы с документами определяется объемом документооборота.

8. Под документооборотом понимают:

а) комплекс документов, с которыми работают в организации;

б) движение документов в организации в процессе работы с ними;

в) количество документов, обрабатываемых в организации за год;

г) все процессы, связанные с созданием документов.

9. Регистрация документа подразумевает:

а) проверку правильности оформления документа и передачу его на подпись руководителю;

б) проставление на документе номера и внесение сведений о документе в журнал или в карточку;

в) подписание документа руководителем и проставление на нем даты;

г) проставление на документе отметки об исполнении и подшивку его в дело.

г) комиссия, назначенная приказом руководителя.

10. Дела в организации заводят:

а) помещая в каждое дело документы одного автора;

- б) помещая в каждое дело документы одного наименования;
- в) помещая в каждое дело документы за один и тот же период;
- г) в каждом конкретном случае применяя тот или иной признак заведения дел.

***Критерии оценки:***

Приведены в разделе 2

## 2 Критерии оценки

| Уровень освоения компетенции |   |   |  |   |   |  |  |
|------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|
| №                            | Компетенции   | Дескрипторы   | Вид, форма оценочного мероприятия  | Компетенция освоена*  |   |  |  |
|                              |   |   |  | отлично   | хорошо  | удовлетворительно  | неудовлетворительно  |
|                              | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  | 3- правовые и организационные основы деятельности кредитных организаций по вопросам совершения и бухгалтерского учета банковских операций и сделок;<br>– сущность и технологию совершения банковских операций и сделок;<br>– методы минимизации банковских рисков;<br>– принципы организации труда и профессиональную этику;<br>– методику расчета основных нормативов деятельности банка;<br>– организацию и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;<br>– отражать на счетах бухгалтерского учета банковские операции и услуги, а также внутрихозяйственные операции банков;<br>– составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность. | Контрольная работа №1, №2<br><br>Тест  | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению |
|                              | ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | У- обосновывать экономическую эффективность банковских операций и сделок;<br>- оформлять первичные учетные документы, вести синтетический и аналитический учет банковских операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;<br>- составлять отчетность о деятельности кредитной организации;<br>- проводить и оформлять банковские операции и сделки;<br>- использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации;<br>- использовать банковские информационные технологии;   | Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий<br><br>Реферата | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению |
|                              |   |   |  | Аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; проведен глубокий анализ на основании которого  | Аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использовано ограниченное, но достаточное для   | Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные  | Тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой                   |

|  |  |   |       |  |  |   |   |
|--|--|---|-------|--|--|---|---|
|  |  | <p>- применять методы и средства защиты банковской информации;</p> <p>- применять офисное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации.</p> |       | <p>сделаны обобщения и выводы; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) учитывают наличие практических навыков работы студента в данной области; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень подготовленности студента.</p> | <p>исследования количество источников; работа основана на среднем п глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число сообщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) и профессиональную подготовку студента.</p> | <p>источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную подготовку студента.</p> | <p>проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.</p>  |
|  |  |   |       | <b>Зачет</b>   |  |   | <b>Незачет</b>  |
|  |  | <p>Н- навыками учетно-аналитической, экономической работы в области бухгалтерского учета.</p>   | Зачет | <p>Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.</p>                                  |  |   | <p>Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</p> |