

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

25.06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Менеджмент

для направления: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий (организаций)»

форма обучения: заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактные занятия (всего)	16	16			
В том числе:	-	-			
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	128	128			
В том числе:	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен		
Общая трудоемкость	час	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Чувашова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 20.04.2018 № 5/18


И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»



20.04 2018 г.
О.А. Чувашова

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий
(организаций)»



20.04 2018 г.
Н.Ю. Орлова

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»



20.04 2018 г.
Л.Н. Соловьева

Название дисциплины		Менеджмент					
Номер		<i>Академический год</i>				<i>семестр</i>	4
кафедра		96	<i>Программа</i>		38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Экономика предприятий (организаций)»		
Составитель		Чувашова О. А. к.э.н. доцент					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: дать основополагающее представление общего процесса управления организацией и её персоналом. Раскрыть сущность менеджмента как системы. Рассмотреть вопросы организации процесса принятия управленческих решений и методов, которые при этом используются. Раскрыть основные принципы управления персоналом.</p> <p>Задачи: предоставление основной информации о современной концепции менеджмента. Освоение подхода к рассмотрению менеджмента с позиций наиболее эффективного использования потенциала организации, а также системным методом многофакторного анализа управленческих ситуаций.</p> <p>Знания: теоретические и методические основы менеджмента; систему методов управления и их использование в практической деятельности; информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте; менеджмент человеческих ресурсов; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Умения: формировать цели, задачи, функции менеджмента, анализировать информацию и обосновывать управленческие решения; осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда; осуществлять деловое общение и управление конфликтами, людьми, группами организацией; принимать решение в различных ситуациях; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями; навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения функций.</p> <p>Лекции (основные темы): Модели менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Конфликтность в менеджменте.</p> <p>Практические занятия: Содержательные и процессуальные теории мотивации. Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими. Личность менеджера в системе управления. Основные типы власти. Формирование управленческой команды. Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и причины.</p>					
Основная литература		<p>1. Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42931.html</p> <p>2. Чумак, Т. Г. Менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Чумак. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/19182.html</p>					
Технические средства		Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.					
Компетенции		Приобретаются студентами при освоении дисциплины					
Общекультурные		ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;					
Общепрофессиональные		ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.					
Зачетных единиц	4	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов 144		8	8	—	128
Виды контроля	Диф.зач /зач/ экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»	Форма проведения самостоятельной работы	Подготовка к практическим занятиям, контрольным работам, к экзамену, выполнение самостоятельной работы.	
формы	Экзамен	нет					
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения дисциплины				«История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика»			

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: дать основополагающее представление общего процесса управления организацией и её персоналом. Раскрыть сущность менеджмента как системы, по-новому организующей экономические отношения. Познакомить с целями и задачами менеджмента. Выявить какие функции он выполняет, как модифицирует организационные структуры управления, с целью повышения гибкости и эффективности менеджмента. Рассмотреть вопросы организации процесса принятия управленческих решений и методов, которые при этом используются. Раскрыть основные принципы управления персоналом.

Задачи: предоставление основной информации о современной концепции менеджмента. Освоение подхода к рассмотрению менеджмента с позиций наиболее эффективного использования потенциала организации, а также системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и методические основы менеджмента;
- систему методов управления и их использование в практической деятельности;
- информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте;
- менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Уметь:

- формировать цели, задачи, функции менеджмента;
- анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;
- осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Владеть:

- практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями;
- навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые представления об обществе, характерных особенностях общественного развития, полученных на занятиях;

уметь:

- работать с учебниками, методической литературой, первоисточниками;
- уметь эффективно работать на лекционных занятиях, во время выполнения заданий для самостоятельной работы;

владеть:

- навыками самоорганизации и организации;
- навыками нахождения необходимой информации и её обработки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	теоретические и методические основы менеджмента;
2.	систему методов управления и их использование в практической деятельности;
3.	информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте;
4.	менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента
5.	принципы построения организационной структуры управления;
6.	основы формирования мотивационной политики организации;
7.	систему методов управления;
8.	методику принятия решений;
9.	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	формировать цели, задачи, функции менеджмента;
2.	анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;
3.	осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия;
4.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
5.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3.3 Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями;
2.	навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.

3.4 Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Интегральные компетенции	Знания (№ из 3.1)	Умения (№ из 3.2)	Навыки (№ из 3.3)
ОК- 5 владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;	1,5,7,	1,2,3,4,5	1,2
ОПК – 4 способностью находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	1,2,3,4,6,8,9	4,5	1,2

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				лек	прак	лаб	СРС	
1	Модели менеджмента.	4	-	2	-	-	23	Опрос, тест
2	Мотивация деятельности в менеджменте.	4	-	2	2	-	24	Опрос, тест
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.	4	-	2	2	-	24	Разбор ситуаций
4	Руководство: власть и партнерство.	4	-	1	2	-	24	Тест
5	Конфликтность в менеджменте.	4	-	1	2	-	24	Разбор ситуаций, тест
6	Подготовка к экзамену	4	-	-	-	-	9	Экзамен
Всего		4	-	8	8	-	128	

4.2 Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (№ из 3.1)	Умения (№ из 3.2)	Навыки (№ из 3.3)
1	Модель менеджмента США. Модель менеджмента Японии. Европейская модель менеджмента. Их сущности и отличительные характеристики. Особенности национально-экономического развития как факторы менеджмента.	1,2,4,5	1,2,3,4,5	1,2
2	Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения	3,4,5,6,	1,5	1,2

	потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.			
3	Коллектив и его особенности. Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	3,5,6,8,9	1,2,3,4,5	1,2
4	Личность менеджера в системе управления. Современные требования к менеджеру. Лидерство и власть. Основные типы власти. Менеджерские стили руководства, их классификация. Факторы, определяющие стиль руководства. Власть и партнерство. Формы коллегиальности в менеджменте. Формирование управленческой команды. Влияние через участие в управлении. Квалифицированные кадры – главная опора бизнеса. Требования к менеджменту. Управление саморазвитием. Роль топ-менеджеров в реструктуризации производства. Оценка эффективности и качества деятельности менеджера. Эффективность использования рабочего времени руководителя. Психология менеджмента. Ответственность менеджмента. Этика в менеджменте.	5,6,7,8,9	1,2,3,4,5	1,2
5	Понятие конфликта, виды конфликтов. Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и причины. Стратегия и тактика разрешения конфликта. Управление изменениями и стрессами.	1,5,6,7	1,2,3,5	1,2

4.3 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах.

Лабораторных работ планом не предусмотрено.

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2
2.	3	Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	2
3.	4	Личность менеджера в системе управления. Основные типы власти. Формирование управленческой команды.	2
4.	5	Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и причины.	2
Итого			8

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

5.1 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1	1	Модель менеджмента США. Модель менеджмента Японии. Европейская модель менеджмента.	20
2	2	Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребности, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.	25
3	3	Коллектив и его особенности. Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	20
4	4	Личность менеджера в системе управления. Современные требования к менеджеру. Лидерство и власть. Основные типы власти. Менеджерские стили руководства, их классификация. Факторы, определяющие стиль руководства. Власть и партнерство. Формы коллегиальности в менеджменте. Формирование управленческой команды. Влияние через участие в управлении. Квалифицированные кадры – главная опора бизнеса. Требования к менеджменту. Управление саморазвитием. Роль топ-менеджеров в	20

		реструктуризации производства. Оценка эффективности и качества деятельности менеджера. Эффективность использования рабочего времени руководителя. Психология менеджмента. Ответственность менеджмента. Этика в менеджменте.	
5	5	Понятие конфликта, виды конфликтов. Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и причины. Стратегия и тактика разрешения конфликта. Управление изменениями и стрессами.	25
6	Подготовка к экзамену		9
Итого			128

5.2. Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания, приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Менеджмент», которое оформлено в виде отдельного документа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Попов, А. А. Общий менеджмент : учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42931.html	2016
2.	Чумак, Т. Г. Менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Чумак. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 с. — ISBN 2227	2013

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Организация производства и менеджмент на предприятиях машиностроения: Учебник для технич. спец. вузов /Под общ.ред. Н.Ф. Ревенко.- Екатеринбург-Ижевск: Изд-во Ин-та экономики УрО РАН, 2003.- 448с.	2003
2	Романова, М. М. Менеджмент предприятия и организации : учебное пособие / М. М. Романова. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 288 с. — ISBN 978-5-374-00006-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10778.html	2008
3	Деревяго И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Деревяго И.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28130	2013
4	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки	2015

	080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30433	
5	Менеджмент. Эффективные технологии: Учебное пособие. - М.:ПРИОР, 2007.-458с.	2007

в) Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2016.
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

г) Электронный ресурс

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

д) Методические указания



№ п/п	Наименование	Год издания
1	Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания / сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018 – 25 с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf	2018
2	Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019. –15с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf	2019
3	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» / О.А.Чувашова. –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2018.- 7 с.	2018

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для самостоятельной работы студентов.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано» Заведующий кафедрой, ответственный за РПД (подпись, дата)
2018-2019	 20.04.18
2019-2020	 15.05.19
2020-2021	
2021-2022	
2022-2023	
2023-2024	
2024-2025	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

№	Категория	Срок	Подпись
1.0	Методические материалы	01.01.2018 - 01.01.2019	
2	Методические материалы менеджмента	01.01.2018 - 01.01.2019	
3	Дополнительные материалы к системе менеджмента	01.01.2018 - 01.01.2019	
4	Справочные материалы	01.01.2018 - 01.01.2019	
5	Библиографические материалы	01.01.2018 - 01.01.2019	
6	Полученные материалы	01.01.2018 - 01.01.2019	

Кафедра «Экономика предприятий (организаций)»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «ЭиОП»

« 5 » мая 2018 г., протокол № 4/18

И.О. заведующий кафедрой

 О.А. Чувашова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент
(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»
(шифр и наименование направления/специальности)

Экономика предприятий (организаций)
(наименование профиля/специальности/магистерской программы)

бакалавр
квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
«Менеджмент»**

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.0	Модели менеджмента.	ОПК-4, ОК-5	Опрос, тест
2.	Мотивация деятельности в менеджменте.	ОПК-4, ОК-5	Опрос, тест
3.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.	ОПК-4, ОК-5	Разбор ситуаций
4.	Руководство: власть и партнерство.	ОПК-4, ОК-5	Тест
5.	Конфликтность в менеджменте.	ОПК-4, ОК-5	Разбор ситуаций, тест
6.	Подготовка к экзамену	ОПК-4, ОК-5	Экзамен

- Наименование темы (раздела) или тем (разделов) взяты из рабочей программы дисциплины.

Описания элементов ФОС

Наименование: экзамен

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Процесс управления, наука управления и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха практической деятельности менеджменте.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
8. Характеристика организации как системы.
9. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
10. Управление по целям: основные черты и особенности.
11. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
12. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
13. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
14. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
15. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
16. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
17. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
18. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
19. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
20. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
23. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
24. Руководитель: власть и личное влияние.
25. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
26. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
27. Мотивационная структура и характеристика системы стимулирования.
28. Бизнес планирование. Основные его направления.
29. Контроль, как функция управления.
30. Принципы успешной работы.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

Вариант 1

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;

- 1790;

- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;

- горизонтальное;

- вертикальное;

- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;

- 3;

- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;

- руководители подразделений;

- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;

- групповые, специфические;

- конкретные, расширенные;

- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;

- координирование;

- распределение;

- стимулирование;

- все ответы верны.

Вариант 2

1. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

Вариант 3

1. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- рациональность;
 - ритмичность;
 - надежность;
 - достоверность.
3. Задача регулирования:
- обновление планируемых заданий;
 - обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
 - корректировка результатов деятельности;
4. Виды регулирования:
- реактивное;
 - операционное;
 - упреждающее.
5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:
- реактивное;
 - операционное;
 - упреждающее.
6. Назовите этапы регулирования:
- информационная подготовка для принятия решений;
 - разработка и принятие решений;
 - определение структуры предприятия.
7. Дайте правильное определение функции координации:
- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
 - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Назовите функции менеджмента:
- ритмичность;
 - мотивация;
 - законность;
9. Тип власти, который может использовать менеджер:
- экспертная;
 - эталонная;
 - законная;
 - все ответы верны.
10. Влияние – это:
- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
 - волевое отношение между людьми, основанное на силе;
 - убеждение человека в чем-либо.

Вариант 4

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
- убеждение;
 - принуждение;
 - участие сотрудников в управлении.
2. Задачи контроля:
- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
 - оценка состояния и значимости полученных результатов;
 - разработка и принятие решений.
3. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;

- беседы;

- тесты;

- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;

- информационная подготовка для принятия решений;

- разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;

- метод ролевых изменений;

- метод управления групповыми явлениями;

- все ответы верны.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2 Критерии оценки

Уровень освоения компетенции							
№	Компетенции	Дескрипторы	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	ОК- 5 владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;	З – теоретические и методические основы менеджмента; – систему методов управления и их использование в практической деятельности; – информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте; – менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологии менеджмента – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения..	Тест	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
	ОПК – 4 способностью находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	У – формировать цели, задачи, функции менеджмента; – анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения; – осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Н – практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями; – навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.	Экзамен	Заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой	Заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.