

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2018 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для направления: **38.03.01 «Экономика»**

по профилю: **«Экономика предприятий (организаций)»**

форма обучения: **очная, заочная**

Вид практики	Всего часов	Семестры			
		ОФО	ЗФО		
Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	108	4	4		
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

«Экономика и организация производства»

Кафедра \_\_\_\_\_

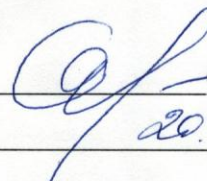
Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель: Шайдурова Наталия Сергеевна, старший преподаватель  
Чувашова Ольга Александровна, к.э.н., доцент  
Орлова Надежда Юрьевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

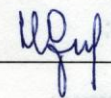
Протокол № 3/18 от 20.04.2018

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

  
\_\_\_\_\_  
О.А. Чувашова  
20.04 2018 г.


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий (организаций)»

  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Орлова  
20.04 2018 г.

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления .03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части  
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

  
\_\_\_\_\_  
Соловьева Л.Н.  
20.04 2018 г.

## Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	6
5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики	6
6. Структура и содержание практики	8
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	9
8. Аттестация по итогам практики	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
10. Материально-техническое обеспечение практики	12
Фонд оценочных средств	15

## **Пояснительная записка**

Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» является обязательной частью образовательного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 12.11.2015 г. N1327: область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, Положением, утверждаемым организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов (Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т.Калашникова Приказ №707 от 25.05.2018).

### **1. Цели и задачи практики**

Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебной программы подготовки по направлению 38.03.0 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)», **цель практики** - углубление и систематизация теоретических знаний в области экономики предприятий (организаций), получение и закрепление практических навыков в области профессиональной деятельности, а также получение практического опыта.

**Задачами практики** являются:

- проработка в условиях действующего предприятия (организации) теоретических и методических положений изложенных в рамках изученных дисциплин и получения представления о механизме функционирования организации на рынке;
- получение представления о финансовых и информационных потоках, используемых организацией в процессе своей деятельности; экономических показателях и методах их расчета, анализа и планирования;
- получение представления об используемых пакетах прикладных программ при решении задач экономики и управления предприятием (организацией);
- сбор информации, необходимой для выполнения курсовых работ и для научно-исследовательской работы.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- – расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» проходит по завершению второго курса (4 семестр) для обучающихся ОФО и ЗФО.

Дисциплина «Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Менеджмент», «Экономика отрасли», «Статистика» и «Экономика труда» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Планирование на предприятиях машиностроения», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «Маркетинг», а также для прохождения производственных практик.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## **3. Формы проведения практики**

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в структурных подразделениях университета (ОФО, ЗФО) либо экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации (ОФО, ЗФО).

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Формой проведения практики является:

- знакомство с предприятием в целом и его структурными подразделениями;

- изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации;
- сбор информации для формирования практических навыков расчета и анализа основных экономических показателей предприятия;
- по результатам исследования обоснование темы научно-исследовательской работы, курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

#### **4. Место и время проведения практики**

Место проведения практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения производственной практики определяется кафедрой или студентом самостоятельно при условии согласования с руководителем практики, назначенного кафедрой. Выбранное место прохождения производственной практики в дальнейшем может рассматриваться как место прохождения преддипломной практики.

Время проведения практики 4 семестр.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

Практика в организациях осуществляется на основе договора/соглашения о сотрудничестве, либо договора об организации и проведении практики студентов.

При необходимости, по запросу предприятия, также может быть подготовлено письмо о направлении студента на практику.

Для студентов направления 38.03.01 «Экономика» базами практик являются:

1) организации, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы;

2) организации, имеющие в уставе, ЕГРЮЛ в виде основного вида деятельности виды деятельности, реализуемые программой или имеющие лицензии или иные разрешительные документы на эти виды деятельности (такие как финансовые, кредитные и страховые учреждения, образовательные организации, финансовые и информационные потоки органов государственной и муниципальной власти и т.п.).

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

#### **5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

Результатом прохождения Производственной. Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

способствует развитию перечня следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК -2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК- 3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК -8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК -10).

Результатом прохождения Производственной. Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение студентом следующих знаний, умений, навыков:

**знать:**

- основы управления предприятием (организацией);
- основы экономического анализа, интерпретации и представления полученных данных в табличной и графической формах;
- основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач;

**уметь:**

- выбрать инструментальные средства для поиска и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- проанализировать результаты экономических расчетов и обосновать полученные выводы;
- составлять экономических разделов планов расчеты, обосновывать их.

**владеть:**

- первичными навыками основ управления предприятием (организацией);

– навыками сбора и обработки данных на ПЭВМ, необходимых для решения поставленной задачи;

– навыками применения прикладных систем обработки информации с использованием программ Word 2010 и Excel 2010 (офисных приложений Microsoft Office) для решения экономических и управленческих профессиональных задач.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность: 2 недели / 108 акад. час.

Производственная практика может включать в себя несколько этапов проведения. Порядок проведения и содержание практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Порядок проведения и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, вкл самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	<p>1. Проведение установочного занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с целями и задачами практики;</li> <li>– ознакомление с содержанием практики;</li> <li>– знакомство с предприятиями, с которыми у вуза заключен договор о прохождении практики.</li> </ul> <p>2. Распределение студентов по предприятиям для прохождения практики.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>4. Вводная лекция по организации и последовательности выполнения работ по практике.</p>	Собеседование с руководителям и практики, составление индивидуального плана практики	6
2	Учебно-ознакомительный (основной) этап	<p>1. Прохождение производственной практики: в том числе, включая выполнение индивидуального базового и самостоятельного задания.</p> <p>2. Изучение экономической и управленческой информации по теме исследования, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство с предприятием ( история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации.</li> <li>– Знакомство с финансово-экономическими службами (структура, положения об отделах, информационная система, система планирования и организация плановой работы).</li> <li>– Изучить внутреннюю среду организации: оценка технического потенциала, оценка производственного потенциала, оценка кадрового потенциала, оценка финансового</li> </ul>	<p>Руководители практики от предприятия и вуза проводят собеседования со студентами по ходу практики, консультируют, наблюдают за работой студентов.</p> <p>Ежедневный письменный отчет студента о проделанной работе в дневнике по практике.</p>	64



		<p>потенциала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить рабочую среду организации: о проделанной работе в покупатели, поставщики, конкуренты и др, а так же факторов общего окружения.</li> <li>– Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации).</li> </ul> <p>3. Сбор информации для формирования Отчета по итогам прохождения практики.</p>		
3	Подготовка отчета по практике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение собранных данных, исследования проблематики предприятия.</li> <li>2. Составление отчетной документации по практике.</li> </ol>	Отчет по практике	36
4	Заключительный этап	Защита отчета по практике (Аттестация)	Защита отчетов по практике	2
Итого				108

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием и дать ее оценку;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции(работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции(работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- изучить состояние техники, технологии и дать оценку;
- изучить кадровый потенциал организации;
- изучить состояние маркетинга в организации;
- изучить факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия (организации).

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

## **8. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

Производственная практика аттестуется в форме дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики.

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

### **Примерная структура отчета практики**

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Результаты аттестации оформляются на кафедре в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкала оценивания, приведены в приложении к программе практики «Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», которые оформляются в виде отдельного документа

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>
2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
3. 3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.
4. Горбатова, Е. Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 100 с. — 22278397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54722.html>
5. Корабельникова С.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания/ Корабельникова С.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49961>
6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

### б) дополнительная литература:

1. Организация и планирование машиностроительного производства: Учебное пособие.- СПб.: ИД «Бизнес-пресса», 2001.-304с.
2. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент) : Учебник /К.А.Грачева, М.К.Захарова, Л.А.Одинцова м др.; Под ред. Ю.В. Скворцова, Л.А. Некрасова.- М.: Высш .школа, 2003.-470с.
3. Ермакова Ж.А. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке курсовой работы/ Ермакова Ж.А., Кузнецова В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 38 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50026>
4. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Турищева Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359>.
5. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>

6. Финансовый анализ. Управление финансами :учебное пособие /Н.Н.Селезнева, А.Ф. Ионова.- 2-е изд., перераб. И доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.-640с.

**в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.пф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**д) методические указания**

1. Ливенская Г.Н., Шайдурова Н.С., Кардакова А.А. Методические указания к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018.

2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа:

[http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka\\_po\\_oformleiu\\_v3.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf)

3. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск:Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019.– 15с.-Режим доступа: [http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg\\_po\\_sam\\_rabote.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf)

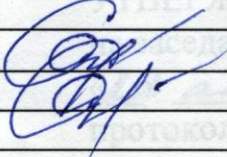
**10. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины на учебный год**

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение учебного процесса в учебном году

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018 - 2019	 20.04.2018
2019 - 2020	15.05.2019
2020 - 2021	
2021 - 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024 - 2025	

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для направления

38.03.01 «Экономика»,

профиль «Экономика предприятий (организаций)»

квалификация выпускника

бакалавр

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Воткинский филиал**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

**Кафедра «Экономика и организация производства»**

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры ЭиОП

«20 апреля 2018 г.,

протокол № 3/18

И.о.зав.кафедрой

(ПОДПИСЬ)

**О.А.Чувашова**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

**Производственная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

для направления

**38.03.01 «Экономика»,**

**профиль «Экономика предприятий (организаций)»**

квалификация выпускника

**бакалавр**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по практике «Производственная практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

(наименование практики)

№ п/п	Раздел практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	<b>ОК-7; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10</b>	Дневник по практике
2	Знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации		Дневник по практике, отчет по практике
3	Сбор информации для оценки внутренней среды организации: оценка технического потенциала, оценка производственного потенциала, оценка кадрового потенциала, оценка финансового потенциала		Дневник по практике, отчет по практике
4	Сбор информации для оценки рабочей среды организации: покупатели, поставщики, конкуренты и др, а также факторов общего окружения		Дневник по практике, отчет по практике
5	Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации)		Дневник по практике, отчет по практике
7	Оформление отчета по практике		Дневник по практике, отчет по практике
8	Защита отчета по практике (Аттестация)		Защита отчетов по практике

## Описания элементов ФОС

**1.1 Наименование:** индивидуальные задания.

**Представление в ФОС:** задания в методических указаниях и в программе практики **Перечень заданий:**

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием и дать ее оценку;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции(работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции(работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- изучить состояние техники, технологии и дать оценку;
- изучить кадровый потенциал организации;
- изучить состояние маркетинга в организации;
- изучить факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность предприятия (организации).

**1.2 Наименование:** отчет по производственной практике.

**Представление в ФОС:** требования к составлению отчета содержатся в методических указаниях и в программе практики.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

**Примерная структура отчета практики**

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)



- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения.

### **1.3 Наименование:** дифференцированный зачет

**Представление в ФОС:** критерии оценки.

Проводится по результатам защиты отчетов по практике

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Качество представленного отчета, защита отчета в виде доклада с презентацией на кафедральной конференции.

Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

**Категории оценивания:**

- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

Контроль качества освоения программы производственной практики осуществляется путем сдачи обучающимся дифференцированного зачета с выставлением оценки. Оценка практики учитывает итоги производственной работы обучающегося, овладение им профессиональными навыками и квалификацией, качество выполнения индивидуальных заданий, соблюдение плана прохождения практики, качество заполнения дневника, оценку деятельности обучающегося руководителем практики от предприятия (характеристику обучающегося), качество представления защищаемой работы.

## 2 Критерии оценки:

Компетенции	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			неудовлетворительно
		отлично	хорошо	удовлетворительно	
<b>ОК-7; ОК-9;</b> <b>ОПК2; ОПК-3;</b> <b>ПК-1;</b> <b>ПК-2; ПК-3; ПК-5;</b> <b>ПК-8; ПК-10</b>	Защита отчетов по практике	<p>Представленный отчет соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно, без элементов плагиата, оформление отчета и выполнение задания, его содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме, студент может самостоятельно чётко и ясно сформулировать основные постулаты проблемы, отразить актуальность и значимость проблемы, по которой им представлен отчет.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании профессиональных компетенций.</p>	<p>Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание практики и работу студента. Отчет не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме.</p>	<p>Не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам</p>

	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>выставляется студенту, если студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Студент ответил правильно на все вопросы. У студента сформированы основы профессиональных компетенций. Руководитель практики от предприятия поставил оценку отлично.</p>	<p>программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. При ответе на вопросы есть неточности. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.</p>	<p>ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, имел замечания в структурном подразделении при прохождении практики. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо. Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками.</p>
--	---------------------------------	--	--	---	--

