

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

И.А. Давыдов

2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

для направления: **38.03.01 «Экономика»**

по профилю: **«Экономика предприятий (организаций)»**

форма обучения: **очная, заочная**

Вид практики	Всего часов	Семестры			
		ОФО	ЗФО		
Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	108	2	2		
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

«Экономика и организация производства»

Кафедра \_\_\_\_\_


Полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель: Шайдурова Наталия Сергеевна, старший преподаватель  
Чувашова Ольга Александровна, к.э.н., доцент  
Орлова Надежда Юрьевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) № 1327 от 12.11.2015 и утверждена на заседании кафедры

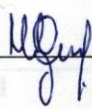
Протокол от 20.04.2018 2018 г. № 3/18

И.о. заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

 О.А. Чувашова  
20.04 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**


Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий (организаций)»

 Н.Ю. Орлова  
20.04 2018 г.

Семестр	Всего часов		Всего часов
	ЗФО	ОФО	
	2	2	108
	108	108	108

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления .03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)»

Ведущий специалист учебной части  
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

 Соловьева Л.Н.  
20.04 2018 г.

## Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
3. Формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	5
5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики	6
6. Структура и содержание практики	7
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике	8
8. Аттестация по итогам практики	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
10. Материально-техническое обеспечение практики	11
Фонд оценочных средств	12

## **Пояснительная записка**

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является обязательной частью образовательного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика и практические умения (навыки) определяются государственным образовательным стандартом и ООП вуза.

Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 12.11.2015 г. N1327: область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, Положением, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов (Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ИжГТУ имени М.Т.Калашникова Приказ №707 от 25.05.2018).

### **1. Цели и задачи практики**

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью рабочего учебного плана по программе бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» и имеет своей **целью** овладения студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 1327 от 12.11.2015.

**Задачами практики** являются:

- проработка в условиях действующего предприятия (организации) теоретических и методических положений изложенных в рамках изученных дисциплин и получения общего представления о деятельности предприятия (организации);
- получение представления об экономической информации, используемой на предприятии (организации) в процессе управления им; экономических показателей и методах их расчета, анализа и планирования;
- получение представления об используемых на предприятии (организации) пакетах прикладных программ при решении экономических и управленческих задач;
- сбор информации, необходимой для выполнения курсовых работ и для научно-исследовательской работы.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО:

- 1) аналитическая, научно-исследовательская;
- 2) расчетно-экономическая;
- 3) организационно-управленческая.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» проходит по завершению первого курса (2 семестр) для обучающихся ОФО и ЗФО.

Дисциплина «Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» входит в Блок 2 Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как

- «Введение в профессиональную область деятельности»,
- «Микроэкономика»,
- «История экономических учений» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как

- «Экономика отрасли»,
- «Экономика труда»,
- «Экономика предприятия», а также для прохождения производственных практик.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## **3. Формы проведения практики**

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая в структурных подразделениях университета (ОФО, ЗФО) либо экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации (ОФО, ЗФО).

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Формой проведения практики является:

- знакомство с предприятием в целом и его структурными подразделениями;
- изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации;
- сбор информации для формирования практических навыков расчета и анализа основных экономических показателей предприятия.

## **4. Место и время проведения практики**

Место проведения практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы

государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения учебной практики определяется кафедрой или студентом самостоятельно при условии согласования с руководителем практики, назначенного кафедрой. Выбранное место прохождения учебной практики в дальнейшем может рассматриваться как место прохождения производственных практик.

Время проведения практики 2 семестр.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

Практика в организациях осуществляется на основе договора/соглашения о сотрудничестве, либо договора об организации и проведении практики студентов.

При необходимости, по запросу предприятия, также может быть подготовлено письмо о направлении студента на практику.

Для студентов направления 38.03.01 «Экономика» базами практик являются:

1) организации, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы;

2) организации, имеющие в уставе, ЕГРЮЛ в виде основного вида деятельности виды деятельности, реализуемые программой или имеющие лицензии или иные разрешительные документы на эти виды деятельности (такие как финансовые, кредитные и страховые учреждения, образовательные организации, финансовые и информационные потоки органов государственной и муниципальной власти и т.п.).

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

## **5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

Результатом прохождения учебной практики способствует развитию перечня следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК) по следующим видам профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Результатом прохождения учебной практики является освоение студентом следующих знаний, умений, навыков:

**знать:**

– основы экономического анализа, интерпретации и представления полученных данных в табличной и графической формах;

– основы использования информационных технологий для решения экономических и управленческих задач;

**уметь:**

– выбрать инструментальные средства для поиска и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

– проанализировать результаты экономических расчетов и обосновать полученные выводы;

**владеть:**

– навыками сбора и обработки данных на ПЭВМ, необходимых для решения поставленной задачи;

– навыками применения прикладных систем обработки информации с использованием программ Word 2010 и Excel 2010 (офисных приложений Microsoft Office) для решения экономических и управленческих профессиональных задач.

**6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели / 108 акад. час.

Учебная практика носит ознакомительно-информационный характер.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов проведения. Порядок проведения и содержание практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Порядок проведения и содержание учебной практики

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	1. Проведение установочного занятия: – ознакомление с целями и задачами практики; – ознакомление с содержанием практики; – знакомство с предприятиями, с которыми у вуза заключен договор о прохождении практики. 2. Распределение студентов по предприятиям для прохождения практики. 3. Инструктаж по технике безопасности.	собеседование с руководителям и практики, составление индивидуального плана практики	6

2	Учебно-ознакомительный (основной) этап	<p>1. Прохождение учебной практики: в том числе, включая выполнение индивидуального базового и самостоятельного задания.</p> <p>2. Изучение экономической и управленческой информации по теме исследования, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации</li> <li>– знакомство с финансово-экономическими службами (структура, положения об отделах, информационная система, система планирования и организация плановой работы)</li> <li>– изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации)</li> </ul> <p>3. Сбор информации для формирования Отчета по итогам прохождения практики.</p>	<p>Руководители практики от предприятия и вуза проводят собеседования со студентами по ходу практики, консультируют, наблюдают за работой студентов. Ежедневный письменный отчет студента о проделанной работе в дневник по практике.</p>	64
3.	Подготовка отчета по практике	<p>1. Обобщение собранных данных, исследования проблематики предприятия.</p> <p>2. Составление отчетной документации по практике.</p>	Отчет по практике	36
4.	Заключительный этап	Защита отчета по практике (Аттестация)	Защита отчетов по практике	2
	Итого			108

Для того, чтобы сформировать у студентов представление о возможных местах практики и ее задачах, в образовательном процессе предусмотрены экскурсии и беседы по договоренности с представителями предприятий и организаций малого и среднего бизнеса, имеющего необходимый кадровый и научно-технический потенциал. Ежегодно список предприятий для прохождения учебной практики уточняется.

Практика начинается установочными семинарскими занятиями, затем студенты распределяются по предприятиям, организациям, где выполняют задания, ведут сбор отчетной документации и исследование проблематики предприятия.

#### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;



- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (Устав, принятые в организации Стандарты, Положение об оплате труда и т.п.)
- изучить Положения структурных подразделений входящих в состав экономической службы предприятия (организационная структура, функции, права и обязанности, взаимодействия с другими структурными подразделениями и информационные потоки);
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции(работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции(работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- собрать материалы для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Оценка и управление стоимостью предприятия», «Планирование на предприятии», в связи с этим студенту необходимо изучить методические указания к курсовой работе, согласовать предварительную тему с руководителем курсовой работы и определить перечень исходной информации необходимой для выполнения курсовой работы.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ и написанию курсовых работ;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

## **8. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике;
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия.

Учебная практика аттестуется в форме дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики.

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

### **Примерная структура отчета практики**

- Титульный лист
- Рабочий график (дневник) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения

- Список использованных источников
- Приложения

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Результаты аттестации оформляются на кафедре в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкала оценивания, приведены в приложении к программе практики «Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», которые оформляются в виде отдельного документа.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085> Шабашова, Л. А. Маркетинг промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54707.html>

3. Р.Г. Смелик. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 296 с. — 978-5-7779-1695-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961.html>

### б) дополнительная литература:

1. Организация производства и менеджмент на предприятиях машиностроения: Учебник для технич. спец. вузов /Под общ. ред. Н.Ф. Ревенко.- Екатеринбург-Ижевск: Изд-во Ин-та экономики УрО РАН, 2003.- 448с.

2. Экономика предприятия: учебник/А.М. Адамчук.- Старый Оскол: ТНТ,2008.- 456с.

3. Экономика предприятия (в схемах , таблицах, расчетах):Учебное пособие/ Под ред.проф. В.К.Скляренко, В.М. Прудникова. -М.: ИНФРА-М, 2007.-256с.-(100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).

4. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

### в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**г) программное обеспечение:**

1. LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
2. СПС «Консультант» (договор об информационной поддержке)

**д) методические указания**

1. Шайдурова Н.С. Методические указания к учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)». – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018.

2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с.

Режим  
доступа:

[http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka\\_po\\_oformleiu\\_v3.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf)

3. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019.–15с.-Режим доступа: [http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg\\_po\\_sam\\_rabote.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf)

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Воткинский филиал**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

**Кафедра «Экономика и организация производства»**

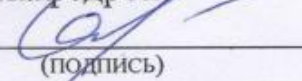
УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры ЭиОП

«20 апреля» 2018 г.,

протокол № 3/18

И.о.зав.кафедрой

  
\_\_\_\_\_ О.А.Чувашова  
(подпись)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРАКТИКЕ**

**«Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

направление 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий (организаций)»

квалификация квалификации  
**бакалавр**

**Паспорт фонда оценочных средств**  
**по практике «Учебная практика по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе первичных**  
**умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

(наименование практики)

№ п/п	Раздел практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	<b>ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</b>	Дневник по практике
2	Знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации		Дневник по практике, отчет по практике
3	Знакомство с финансово-экономическими службами (структура, положения об отделах, информационная система)		Дневник по практике, отчет по практике
4	Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации)		Дневник по практике, отчет по практике
5	Сбор данных для выполнения курсовой работы по дисциплинам «Экономика труда» в соответствии с требованиями методических указаний по их выполнению (индивидуальное задание)		
6	Подготовка и оформление отчета по практике		Дневник по практике, отчет по практике
7	Защита отчета по практике (Аттестация)		Защита отчетов по практике

## Описания элементов ФОС

**1.1 Наименование:** индивидуальные задания.

**Представление в ФОС:** задания в методических указаниях и в программе практики

**Перечень заданий:**

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (Устав, принятые в организации Стандарты, Положение об оплате труда и т.п.)
- изучить Положения структурных подразделений входящих в состав экономической службы предприятия (организационная структура, функции, права и обязанности, взаимодействия с другими структурными подразделениями и информационные потоки);
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции(работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции(работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- подготовка и оформление отчета.

**1.2 Наименование:** отчет по учебной практике.

**Представление в ФОС:** требования к составлению отчета содержатся в методических указаниях и в программе практики.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

**Примерная структура отчета практики**

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)

- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Приложения

### **1.3 Наименование:** дифференцированный зачет

**Представление в ФОС:** критерии оценки.

Проводится по результатам защиты отчетов по практике

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Качество представленного отчета, защита отчета в виде доклада с презентацией на кафедральной конференции.

Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов.

#### **Категории оценивания:**

- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется путем сдачи обучающимся дифференцированного зачета с выставлением оценки. Оценка практики учитывает итоги производственной работы обучающегося, овладение им профессиональными навыками и квалификацией, качество выполнения индивидуальных заданий, соблюдение плана прохождения практики, качество заполнения дневника, оценку деятельности обучающегося руководителем практики от предприятия (характеристику обучающегося), качество представления защищаемой работы.

## 2 Критерии оценки:

Компетенции	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<p><b>ОК-7;</b> <b>ОК-9;</b> <b>ОПК-1; ОПК-2;</b> <b>ОПК-3;</b> <b>ПК-1</b></p>	<p>Защита отчетов по практике</p>	<p>Представленный отчет соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно, без элементов плагиата, оформление отчета и выполнение задания, его содержание, структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии студента, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме, студент может самостоятельно чётко и ясно сформулировать основные постулаты проблемы, отразить актуальность и значимость проблемы, по которой им представлен отчет.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании профессиональных компетенций.</p>	<p>Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание практики и работу студента. Отчет не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме.</p>	<p>Не предоставил во время отчет, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам</p>



<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Выставляется студенту, если студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; дневник аккуратно оформлен, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент. Студент ответил правильно на все вопросы. У студента сформированы основы профессиональных компетенций. Руководитель практики от предприятия поставил ценку отлично.</p>	<p>Программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. При ответе на вопросы есть неточности. Практическими навыками овладел, выполняет их без замедления, правильно, но при выполнении отмечаются некоторая неуверенность. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.</p>	<p>Ставится при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину, имел замечания в структурном подразделении при прохождении практики. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо. Нарушены сроки сдачи отчета, компетенций сформированы у студента слабо. Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками.</p>
---------------------------------	---	--	---	--

