

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

18.04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление затратами
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдунова Наталья Сергеевна, старший преподаватель
Ардашева Галина Николаевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 10.04.25 № 4/25

Декан Технологического факультета

 В.А. Смирнов
10.04. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.Ю. Орлова
10.04. 2025 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

 Н.С. Шайдунова
10.04. 2025 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Управление затратами
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплины (модули) по выбору 1, части формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	4/144
Цель изучения дисциплины	Изучение приемов, методов и способов ведения учетного процесса в организациях, а также получение навыков и умений в бухгалтерской деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Теоретические основы управленческого учета. Организация управленческого учета. Центры финансовой ответственности. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бюджетирование в управленческом учете.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Целью: изучение приемов, методов и способов ведения учетного процесса в организациях, а также получение навыков и умений в бухгалтерской деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить учетный процесс как важнейший элемент внутрихозяйственного учета в хозяйствующих субъектах;
- развить способности студентов по применению отражения учетных операций с использованием системы счетов бухгалтерского управленческого учета;
- подготовить обучающихся к умению составлять и анализировать управленческую отчетность, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	регулирующие органы в области управленческого учета в РФ; принципы и методы калькулирования;
2.	методы производственного учета; системы учета затрат;
3.	план и корреспонденцию счетов для целей управленческого учета; организацию внутреннего документооборота по участкам управленческого учета;
4.	классификацию затрат; классификацию центров финансовой ответственности;
5.	виды бюджетирования; основы управленческого анализа.

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	самостоятельно ориентироваться и пользоваться учетными данными для целей управленческого учета; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского управленческого учёта и оформлять документы по ним; заполнять регистры управленческого учёта;
2.	производить расчет затрат и калькулировать себестоимость продукции расчёты; составлять и формировать управленческую отчётность;
3.	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; использовать нормативно-законодательную базу в своей профессиональной деятельности;
4.	отражать хозяйственные операции в отчетах;
5.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	владеть современными методами сбора, обработки учетной информации;
2.	владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
3.	составление управленческих проводок;
4.	составление первичных документов по всем разделам учетного процесса;
5.	формирование производственной и сводной управленческой отчетности

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования	1-5	1-5	1-5
	ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации	1-5	1-5	1-5
	ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	1-5	1-5	1-5
ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании	1-5	1-5	1-5
	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных	1-5	1-5	1-5
	ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования	1-5	1-5	1-5

ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	1-5	1-5	1-5
	ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат	1-5	1-5	1-5
	ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	1-5	1-5	1-5

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление затратами» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ООП Дисциплины (модули) по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Микроэкономика, Экономика организации, Бухгалтерский учет, Калькулирование себестоимости и ценообразование.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Производственный менеджмент, Планирование на предприятии, Бизнес-планирование, Бережливое производство, Проектный менеджмент.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельн ой работы
				контактная				СРС	
				лк	пр	лб	КЧА		
1	Теоретические основы управленческого учета.	20	7	3	3	-	-	14	Изучение дополнительно го материала, просмотр видео, подготовка к практической

									работе
2	Организация управленческого учета.	20	7	3	3	-	-	14	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
3	Центры финансовой ответственности.	22	7	3	3	-	-	16	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	26	7	4	4	-	-	18	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
5	Бюджетирование в управленческом учете.	20	7	3	3	-	-	14	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Экзамен		36	7	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего		144	7	16	16	-	0,4	111,6	-

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1.	Теоретические основы управленческого учета.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1-5	1-5	1-5	Практическая работа №1

2.	Организация управленческого учета.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1-5	1-5	1-5	Практическая работа №2
3.	Центры финансовой ответственности.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1-5	1-5	1-5	Практическая работа №3
4.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1-5	1-5	1-5	Практическая работа №4
5.	Бюджетирование в управленческом учете.	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1-5	1-5	1-5	Практическая работа №5

4.3 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1	История возникновения управленческого учета. Предпосылки и причины возникновения управленческого учета. Эволюционирование управленческого учета. Отличительные особенности финансового и управленческого учета. Основные классификационные показатели различий видов учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Задачи и требования управленческого учета. Система управленческого учета. Построение управленческой отчетности. Понятие управленческого учета. Основные задачи управленческого учета. Требования, предъявляемые к управленческому учету. Функции и принципы управленческого учета. Предмет управленческого учета. Отличия управленческого и производственного учета. Функции производственного учета. Основные разделы производственного учета. Объекты управленческого учета. Функции системы управленческого учета. Элементы метода управленческого учета.	3
2.	2	Уровни регулирования управленческого учета. Варианты организации управленческого учета. Регулирующий орган управленческого учета, его функции и цели. Задачи экспертно-консультативного Совета. Законодательные уровни для целей управленческого учета. План организации управленческого учета и его элементы. Варианты организации службы управленческого учета. План технического оформления учета и отчетности. План счетов и корреспонденция. Примерные схемы	3

		(структуры) служб управленческого учета. Однокруговая и двухкруговая системы учета затрат. Этапы построения системы управленческого учета. Понятие организационной и финансовой структуры. Определение экономических параметров для управленческого учета. Виды направлений управленческого учета.	
3.	3	Понятие центра ответственности. Роль и назначение центров ответственности. Классификация центров ответственности. Классификационные признаки центров ответственности. Способы выделения центров ответственности. Отчетность центров финансовой ответственности. Понятие центра затрат. Сущность роль и цель центра затрат. Классификация центра затрат. Методика учета в центрах затрат. Отчетность центра затрат. Понятие центра прибыли. Сущность роль и цель центра прибыли. Классификация центра прибыли. Методика учета в центрах прибыли. Отчетность центра прибыли. Маржинальный доход. Остаточный доход. Методика определения маржинального и остаточного дохода. Отчет о маржинальном доходе. Отчет по прибыли. Понятие центра инвестиций. Сущность роль и цель центра инвестиций. Классификация центра инвестиций. Методика учета в центрах инвестиций. Отчетность центра инвестиций. Понятие рентабельности активов и остаточной прибыли. Методика определения остаточной прибыли. Понятие экономической прибыли и экономической добавленной стоимости (ЭДС). Методика определения экономической прибыли и ЭДС. Понятие трансфертной цены. Сфера применения ТЦ. Методы определения величины трансфертных цен. Методика расчета ТЦ.	3
4.	4	Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и получения прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Группировка и распределение затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям. Этапы распределения затрат. Классификация статей затрат на производство. Состав и структура косвенных расходов. Понятие калькулирование себестоимости продукции. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости в управленческом учете. Этапы калькулирования. Принципы и методы калькулирования. Ступени калькулирования. Виды калькуляций. Методы калькулирования по объектам учета затрат. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Фактический метод. Метод полной себестоимости. Методика учета и особенности методов. Сфера применения и правила ведения оперативного учета. Методы калькулирования по оперативности учета и контроля затрат. Нормативная система. Система	4

		«стандарт-кост». Сравнительная характеристика нормативной системы и «стандарт-кост». Методы калькулирования по полноте учета затрат. Метод сокращенной (неполной) себестоимости. Система «директ – кост». Понятие, сущность, роль системы «директ-кост». Методика учета затрат при системе «директ-кост». Преимущества и недостатки системы «директ-кост».	
5.	5	Сущность и назначение бюджетов. Понятие, роль и назначение бюджетов. Виды планов. Этапы планирования. Классификационные признаки бюджетов. Виды бюджетов. Классификация бюджетов. Назначение и структура операционного бюджета. Назначение и структура финансового бюджета. Контроль за исполнением бюджетов. Виды контроля за исполнением бюджетов.	3
Всего			16

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	ПР №1 История развития управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Сущность, роль и назначение управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета	3
2.	2	ПР №2 Правовая база управленческого учета. Служба управленческого учета. Этапы и направления управленческого учета	3
3.	3	ПР №3 Центры ответственности и их классификация. Центр затрат. Центр прибыли. Центр инвестиций. Трансфертная цена.	3
4	4	ПР №4 Учет и классификация затрат. Себестоимость и калькуляция. Методы производственного учета затрат. Системы производственного учета затрат.	4
5.	5	ПР № 5 Сущность и назначение бюджетов. Классификация бюджетов	3
Всего			16

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы
- Тестирование
- Решение задач
- Защиты практических работ.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (7).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**а) основная литература**

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Управление затратами : методическое пособие / составители И. С. Сыркова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106594.html (дата обращения: 23.04.2024).	2020
2	Макарова, Н. В. Управленческий учет в организации : лабораторный практикум / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105247.html (дата обращения: 23.04.2024).	2020
3	Соломенникова, Е. А. Управленческий учет : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128148.html (дата обращения: 23.04.2024).	2022

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90962.html (дата обращения: 23.04.2024).	2018
2	Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102984.html (дата обращения: 23.04.2024).	2019
3	Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под редакцией О. В. Головач. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3494-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129983.html (дата обращения: 23.04.2024)	2023

в) методические указания

1. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление затратами» / Г.Н.Ардашева. –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2021.- 8 с.

2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с.

Режим

доступа:

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

3. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск:Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019.–15с.-Режим доступа:

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины **«Управление затратами»** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2024-2025	
2025-2026	
2026-2027	
2027-2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Управление затратами
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования	31. регулирующие органы в области управленческого учета в РФ; принципы и методы калькулирования; 32. методы производственного учета; системы учета затрат; 33. организацию внутреннего документооборота по участкам управленческого учета; 34. классификацию затрат; классификацию центров финансовой ответственности; 35. виды бюджетирования; основы управленческого анализа.	Практическая работа №1-5 Экзамен
	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании		
2	ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации	У1. Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений У2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений У3. использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; использовать нормативно-законодательную базу в своей профессиональной	Практическая работа №1-5 Экзамен
	ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений		
	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен		

		деятельности; У4.отражать хозяйственные операции в отчетах; У5.анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.	
3	ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	Н1. владеть современными методами сбора, обработки учетной информации; Н2.владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; Н3. составлять управленческие проводки; Н4. составление первичных документов по всем разделам учетного процесса; Н5.формирование производственной и сводной управленческой отчетности.	Практическая работа №1-5 Экзамен

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: экзамен

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения экзамен:

- 1.Управленческий учет
- 2.Предмет управленческого учета
- 3.Задачи управленческого учета
- 4.Принципы управленческого учета
- 5.Функции управленческого учета
- 6.Группы (секторы) службы управленческого учета
- 7.Производственная структура предприятия и виды производств
- 8.Основная продукция, сопряженная продукция, побочная продукция
- 9.Отличия финансового и управленческого учета
- 10.Информация по сегменту
- 11.Центр ответственности

12. Типы центров ответственности
13. Концепция учета по центрам ответственности (автор, год, цитата)
14. Центр затрат
15. Центр прибыли
16. Центр инвестиций
17. Показатели оценки деятельности центра инвестиций
18. Цена активов
19. Центр дохода
20. Центр управления
21. Маржинальный доход
22. Остаточный доход
23. Производственный Леверидж
24. Маржинальный запас прочности
25. Порог рентабельности (точка безубыточности)
26. Трансфертная цена
27. Методы определения трансфертных цен
28. ЭДС
29. Экономическая прибыль
30. Доходы организации
31. Доходы, не признаваемые доходами согласно ПБУ 9/99
32. Расходы организации
33. Расходы, не признаваемые расходами согласно ПБУ 10/99
34. Отличия: «издержки производства», «затраты на производство», «расходы».
35. Калькулирование себестоимости продукции
36. Виды себестоимости в управленческом учете
37. Технологическая себестоимость
38. Сокращенная производственная себестоимость
39. Производственная себестоимость
40. Полная себестоимость
41. Виды калькуляций
42. Классификация затрат
43. Элементы затрат
44. Статьи калькуляции
45. Переменные, условно-переменные и постоянные затраты
46. Прямые и косвенные затраты
47. Основные и накладные затраты
48. Инкрементные и маргинальные затраты
49. Релевантные затраты
50. Одноэлементные и комплексные затраты
51. Текущие и единовременные затраты
52. Производственные и непроизводственные затраты
53. Производительные и непроизводительные затраты
54. Секвестрируемые затраты
55. Методы производственного учета (попередельный, попроцессный, позаказный, ABC–метод, Таргет-кост Абсорпшен –кост, Фактический метод.)
56. Системы учета затрат на производство (традиционная, «директ-кост», «стандарт-кост», нормативная, Система ЛТ)
57. Создатель учения «директ – костинг» (автор, год)
58. Достоинства и недостатки системы директ-костинг
59. Достоинства и недостатки традиционной системы
60. Достоинства нормативного метода
61. Бюджетирование (планирование)

- 62. Классификационные признаки бюджетирования (планирования)
- 63. Виды бюджетов
- 64. Сроки планов (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные)
- 65. Общий бюджет
- 66. Операционный бюджет
- 67. Структура операционного бюджета
- 68. Финансовый бюджет
- 69. Структура финансового бюджета
- 70. Частный бюджет
- 71. Статический бюджет
- 72. Гибкий бюджет
- 73. Виды контроля за исполнением бюджетов
- 74. Модель «затраты – объем – прибыль»
- 75. Модель «затраты – выпуск – результат»

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа (тестовая форма)

Представление в ФОС: набор вариантов заданий (тестов)

Варианты заданий:

1. Однокруговая система учета затрат может использоваться:

- а) только в управленческом учете
- б) только в финансовом учете
- в) в финансовом и управленческом учете

2. Положения по ведению БУ:

- а) могут использоваться в управленческом учете
- б) обязательно используются в управленческом учете

3. Кто разрабатывает учетную политику для целей управленческого учета?

- а) руководитель службы управленческого учета
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель организации

4. Ведение управленческого учета:

- а) обязательно
- б) не обязательно

5. Назовите основных потребителей информации управленческого учета:

- а) внешние пользователи
- б) руководители организации, структурных подразделений и специалисты

6. Назовите регулирующий орган по управленческому учету (на уровне рекомендаций):

- а) Министерство финансов РФ
- б) Минэкономразвития РФ

7. Целью управленческого учета является:

- а) определение с/с продукции и отражение этой с/с в ФБО
- б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) планирование деятельности организации и контроль за использованием активов
- г) подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации

8. Принцип экономичности при ведении управленческого учета означает, что:

- а) отражать прибыль следует только в момент поступления денег на р/с или в кассу
- б) затраты на поддержание системы управленческого учета должны быть существенно меньше выгод от её функционирования

- в) из всех поставщиков следует выбирать тех, которые предлагают самые низкие цены
- г) всегда следует минимизировать административные (управленческие) затраты

9. Управленческий учет – это:

- а) система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации
- б) система планирования, анализа и учета затрат
- в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- г) система учета затрат и формирования с/с

10. В какой оценке ведется управленческий учет в организациях?

- а) в денежных, натуральных, условных или комплексных единицах
- б) в российских рублях или долларах США
- в) в российских рублях
- г) в условных единицах

11. К функциям управленческого учета не относится:

- а) формирование ФБО
- б) планирование финансовых результатов
- в) анализ учетной информации
- г) мотивация сотрудников к выполнению планов

12. Что не является задачей управленческого учета?

- а) контроль за эффективностью использования активов
- б) контроль за техническим состоянием оборудования
- в) разработка вариантов использования активов
- г) прогнозирование основных производственных показателей

13. Какую ответственность за результаты своей работы несут сотрудники, осуществляющие управленческий учет?

- а) административную и уголовную
- б) финансовую
- в) дисциплинарную, внутри самой организации
- г) никакой ответственности не несут

14. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета?

- а) ежегодно
- б) ежемесячно
- в) в управленческом учете никакой отчетности нет
- г) по требованию, строгой периодичности нет

15. Что относится к объектам управленческого учета?

- а) организация в целом
- б) отдельные подразделения, рабочие места, процессы, проекты или любая управленческая задача в отдельности
- в) доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении
- г) подразделения и их менеджеры

16. В качестве источников информации в процедурах управленческого учета используют:

- а) данные бухгалтерской отчетности
- б) всю доступную и полезную для принятия управленческих решений информацию
- в) планы и отчеты об их выполнении
- г) подразделения и их менеджеры

17. Кто из перечисленных участников бизнес-среды организации не является пользователем информации, формируемой в рамках управленческого учета?

- а) сотрудники организации
- б) заместители руководителей подразделений организации

- в) наблюдательные советы корпораций
- г) постоянные покупатели продукции

18. Кто относится к внутренним участникам бизнес-среды организации?

- а) лица, которые имеют особого рода юридически оформленные отношения с данной организацией и выполняют какие-либо функции в соответствии с её внутренней нормативной документацией
- б) сотрудники, оформленные на постоянную работу в данной организации
- в) сотрудники, оформленные на постоянную или временную работу в данной организации
- г) сотрудники, которые работают в здании (расположении) данной организации

19. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется:

- а) инструкциями Министерства финансов РФ
- б) профессиональными стандартами
- в) внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта
- г) ФЗ «О БУ»

20. Лицо, ответственное за организацию и ведение управленческого учета в организации, назначается на должность:

- а) общим собранием акционеров
- б) руководителем п/п
- в) Министерством финансов РФ
- г) собранием трудового коллектива

21. Показатель валовой прибыли определяется вычитанием:

- а) из стоимости продукции её производственной с/с
- б) из стоимости продукции (выручки от продажи) полной с/с проданной продукции

22. Прибыль от продаж исчисляют:

- а) вычитанием из выручки от продажи полной с/с проданной продукции
- б) вычитанием из выручки от продаж полной производственной с/с

23. Маржинальный доход исчисляют:

- а) вычитанием из выручки от продажи переменных и постоянных расходов
- б) вычитанием из выручки от продажи переменных расходов

24. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли от продажи налога на прибыль
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы
- в) к прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные расходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы
- г) сопоставлением результатов от основной и прочей деятельности и вычитанием налога на прибыль

25. Для оценки деятельности ЦИ могут использоваться показатели:

- а) прибыли
- б) остаточной прибыли
- в) рентабельности активов
- г) ЭДС
- д) все перечисленные показатели

26. Трансфертные цены на основе переменных затрат применяются:

- а) в ЦЗ б) в ЦП в) в ЦИ

27. Какие трансфертные цены получили наиболее широкое распространение по данным обследований?

- а) на основе рыночных цен
- б) на основе договорных цен
- в) на основе переменных затрат
- г) на основе полных затрат

д) на основе полных затрат + прибыль

28. Показатель «Чистая прибыль» отчета о финансовых результатах определяется:

- а) расчетным путем
- б) на основе первичных документов
- в) на основе анализа оборотов по счетам расчетов
- г) методом прямого счета

29. Что признается реализованной продукцией?

- а) продукция, переданная транспортной организации
- б) ГП, право собственности на которую перешло покупателям
- в) продукция, оплаченная покупателем
- г) продукция, находящаяся на складе

30. Какая из перечисленных статей затрат не участвует в формировании производственной с/с?

- а) прямые материальные затраты
- б) вспомогательные материалы
- в) затраты на транспортировку продукции до торговой организации
- г) затраты на техническое обслуживание технологического оборудования

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: практическая работа

Представление в ФОС: перечень заданий

Варианты заданий:

1. Условие: Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую.

Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Задание: Определить:

- какие расходы фирмы «Фолиант» являются:
 - а) постоянными;
 - б) переменными;
- величину приростных затрат (доходов);
- величину предельных затрат (доходов).
- Сделать расчет и решить, следует ли увеличивать объем продаж.

2. Условие: Структурная организация закрытого акционерного общества «Квант» предусматривает наличие шести центров ответственности. Имеется информация, характеризующая деятельность этих центров ответственности за квартал, она представлена в таблице:

Центр ответственности	Выпущено продукции, шт.	Численность персонала, человек	Текущие затраты, руб.	В том числе материальные затраты, руб.	Выручка, руб.
Бригада № 1	1 800	44	72 000	50 300	91800
Бригада № 2	1480	36	64 800	45 200	90 280
Бригада № 3	1925	28	86 400	56 000	118 965
Администрация		8	16 000		
Цех упаковки		12	28 410	11000	
Отдел материально-технического снабжения		8	18 500		
Итого	5 205	136	286110	162 500	301 045

Задание: Дать оценку деятельности производственных бригад, учитывая что расходы непроизводственных подразделений в ЗАО «Квант» распределяются пошаговым методом. Аргументировать ответ с приведением цифровых данных.

3.Условие: Общество с ограниченной ответственностью «Квота» выпускает хлебобулочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в апреле составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.).

Исходная информация представлена в таблице:

Вид выпускаемой продукции	Выручка от реализации, руб.	Объем производства, руб.	Прямые затраты, руб.	Время работы, маш-ч.
Хлеб	66000	95200	65280	96
Сдоба	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

Задание:

- распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три раз личные базы распределения;
- сравнить результаты распределения;
- сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов

4.Условие: Производственное предприятие выпускает резинотехнические изделия. Технологический процесс предусматривает наличие двух переделов: цех А – литье, цех В – обработка. В таблице представлены данные, характеризующие деятельность цеха А в отчетном месяце.

Показатель	Количество, шт.	Сумма, руб.
Незавершенное производство на начало периода,	4000	8080
в том числе основные материалы		5280
добавленные затраты (40% незавершенности)		2800
Начатые обработкой изделия	55000	
Незавершенное производство на конец месяца (30% завершенности)	3000	

Отпущенные основные материалы		71500
Добавленные затраты		40875

Задание: Рассчитать себестоимость полуфабрикатов, произведенных в цехе А, и стоимость не законченного производства этого цеха, используя метод условных единиц.

5.Условие: Закрытое акционерное общество «Квант» выпускает канцелярскую продукцию. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце декабря поступили заказы от фирмы «Сфера» на выпуск следующих видов продукции:

- бумажные папки – 3000 шт. (заказ № 1);
- блокноты – 1200 шт. (заказ № 2);
- записные книжки – 2600 шт. (заказ № 3).

К выполнению данного заказа приступили 1 января и выполнили его за 15 дней. В таблице представлены бухгалтерские записи, сделанные в январе на ЗАО «Квант», при осуществлении выпуска и реализации поступивших заказов.

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие материалы	10-2	60	12000	
Отпущены в производство основные материалы		10-1	35500	7000 – заказ № 1 8500 – заказ № 2 20000 – заказ № 3
Отпущены в производство вспомогательные материалы		10-2	7700	
Начислена заработная плата основным производственным рабочим		70	8900	600 – заказ № 1 1300 – заказ № 2 7000 – заказ № 3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим		70	1500	
Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным заказам (запись на 15.01)	20			
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.01)				
Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.01)				
Начислена арендная плата за январь (запись на 31.01)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за январь (запись на 31.01)		60	1750	
Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 31.01)		60	980	
Начислена амортизация основных средств (запись на 31.01)		02	548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 31.01)				

В январе ЗАО «Квант» выполнило только три заказа фирмы «Сфера», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах ЗАО «Квант», произведенных в декабре:

арендная плата – 1000 руб.; плата за электроэнергию – 982 руб.; коммунальные платежи – 800 руб.; амортизация основных средств – 300 руб.

Задание:

- заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами;
- сформировать карточки учёта затрат заказов;
- определить себестоимость каждого заказа.

6.Условие: Компания занимается производством деревянных кухонных досок.

Производственный процесс организован в 2 стадии: изготовление деревянных заготовок и их художественное оформление. Имеются следующие данные за сентябрь 2014 года:

Наименование показателя	Цех заготовок	Художественный цех
Производственные затраты (тыс. руб)	100	106
Начальный запас полуфабрикатов(шт)	-	400
Начато и закончено обработкой за сентябрь(шт)	5000	4800

За сентябрь реализовано 5 100 изделий. Управленческие и коммерческие расходы (затраты периода) за сентябрь составили 180 тыс. руб.

Задание:

- Рассчитать с/с единицы реализованной продукции за сентябрь
- Рассчитать величину НЗП (в стоимостном выражении) на 1 октября.

7.Условие: Известны следующие данные о результатах деятельности компании по производству садового оборудования за 2014 год (в тыс. руб):

Показатель	На начало года	На конец года
Запасы прямых материалов	220	260
НЗП	210	200
ГП на складе	180	230

За год были осуществлены следующие расходы, тыс. руб:

Закупки прямых материалов.....	750
ЗП основных производственных рабочих.....	250
ЗП вспомогательных рабочих.....	150
Амортизация производственного оборудования.....	110
Ремонт и обслуживание производственного оборудования.....	40
Коммерческие расходы.....	930
Административные расходы.....	290

Задание:

- Сформировать отчет о с/с произведенной продукции за 2014 год
- Сформировать отчет о с/с реализованной продукции за 2014 год

8.Условие: За 3 квартал 2014 года известны следующие данные по организации:

Начальные запасы ГП и НЗП.....	0 ед.
Начато производство в 3 квартале года.....	990 ед.
Полностью укомплектовано и передано на склад за квартал.....	890 ед.
Производственные затраты за квартал.....	1 830 тыс. руб.
Незавершенные на конец квартала единицы укомплектованы на ¼.	

Задание:

- Определить производственную с/с единицы ГП за 3 квартал 2014года
- Определить стоимость НЗП на 1 октября 2014 года.

9.Условие: Компания имеет за год следующие остатки по счетам (в у. е):

Показатель	На начало года	На конец года
Прямые материалы	55 000	65 000
НЗП	96 000	80 000
ГП	50 000	85 000

В течение года были сделаны следующие затраты, у. е:

Куплено прямых материалов.....	400 000
Прямые трудовые затраты.....	220 000
ОПР.....	330 000

Задание:

- Определить с/с произведенной продукции за год
- Определить с/с реализованной продукции за год

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	ПРН ₁	10	20
2	ПРН ₂	10	20
3	ПРН ₃	10	20
4	ПРН ₄	10	20
5	ПРН ₅	10	20
Итого		50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до экзамена.

Билет к экзамену включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.