МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

_____ И.А. Давыдов

18.04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Менеджмент

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CE29D4D02E37462996265378041C4C8C
Владелец: Давыдов Иван Александрович
Действителен: с 14.08.2024 до 07.11.2025

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдурова Наталия Сергеевна, старший преподаватель
Чувашева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 10.04.25 № 4/25

Декан Технологического факультета

_____ В.А. Смирнов

10.04. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

_____ Н.Ю. Орлова

10.04. 2025 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

_____ Н.С. Шайдурова

10.04. 2025 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	**Менеджмент**
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплина обязательной части, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	5/180
Цель изучения дисциплины	Дать основополагающее представление общего процесса управления организацией и её персоналом.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Модели менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Конфликтность в менеджменте.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: дать основополагающее представление общего процесса управления организацией и её персоналом.

Задачи: предоставление основной информации о современной концепции менеджмента. Освоение подхода к рассмотрению менеджмента с позиций наиболее эффективного использования потенциала организации, а также системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций.

2. Планируемые результаты обучения

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	теоретические и методические основы менеджмента;
2.	систему методов управления и их использование в практической деятельности;
3.	основы формирования мотивационной политики организации;
4.	систему методов управления;
5.	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	формировать цели, задачи, функции менеджмента;
2.	анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;
3.	осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия;
4.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями;
2.	навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: закономерности и принципы управления различными системами, виды управленческих решений и методы их принятия; основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2
	ОПК-4.2 Уметь: определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений; предлагать альтернативные варианты управленческих решений и формировать критерии их отбора	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2
	ОПК-4.3 Владеть: навыками разработки организационно-управленческих	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2

	решений в профессиональной деятельности			

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин Блока 1 дисциплины (модули) ООП.
Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.
Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Основы экономики, Микроэкономика, Социальное взаимодействие.
Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):Проектный менеджмент, Креативный менеджмент.

4.Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лк	*пр*	*лб*	*КЧА*		
1	Модели менеджмента	26	4	3	3	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
2	Мотивация деятельности в менеджменте	36	4	4	4	-	-	28	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	36	4	4	4	-	-	28	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Руководство: власть и партнерство	26	4	3	3	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
5	Конфликтность в менеджменте	20	4	2	2	-	-	16	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Экзамен		36	4	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости

Всего	**180**	4	**16**	**16**	**-**	**0,4**	**147,6**	**-**

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Модели менеджмента	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №1 Тест
2	Мотивация деятельности в менеджменте	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №2 Тест
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №3 Тест
4	Руководство: власть и партнерство	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа №4 Тест
5	Конфликтность в менеджменте	ОПК-4.1,ОПК-4.2, ОПК-4.3,	1,2,3,4,5	1,2,3,4	1,2	Практическая работа № 5 Тест

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоем-кость (час)
1	1	Модель менеджмента США. Модель менеджмента Японии. Европейская модель менеджмента. Их сущности и отличительные характеристики. Особенности национально-экономического развития как факторы менеджмента.	3
2	2	Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.	4
3	3	Коллектив и его особенности. Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	4
4	4	Личность менеджера в системе управления. Современные требования к менеджеру. Лидерство и власть. Основные типы власти. Менеджерские стили руководства, их классификация. Факторы, определяющие стиль руководства. Требования к менеджменту. Роль топ-менеджеров в реструктуризации производства. Оценка эффективности и качества деятельности менеджера. Эффективность использования рабочего времени руководителя. Психология менеджмента. Ответственность менеджмента. Этика в менеджменте.	3
5	5	Понятие конфликта, виды конфликтов. Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и	2

		причины. Стратегия и тактика разрешения конфликта. Управление изменениями и стрессами.	
Всего			**16**

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	3
2.	2	Классификация групп, из которых состоит коллектив. Формальные и неформальные группы, эффективность их работы и управление ими.	4
3.	3	Личность менеджера в системе управления. Основные типы власти. Формирование управленческой команды.	4
4	4	Место и роль управления персоналом в организации.	3
5.	5	Фазы развития конфликта. Конфликты в коллективе, их основные типы и причины	2
Всего			**16**

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Защиты практичеких работ.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (4).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72358.html (дата обращения: 19.04.2024).	2018
2	Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81026.html (дата обращения: 19.04.2024).	2018
3	Чумак, Т. Г. Менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Чумак. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 c. — ISBN 2227	2018

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Деревяго И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Деревяго И.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 128 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28130	2015
2	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по	2017

	организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 16 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30433	
3	Райли, Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / Майкл Райли. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 c. — 5-238-00873-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71078.html	2017
4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23580.html (дата обращения: 19.04.2024).	2014
5	орбенко, Л. И. Менеджмент : практикум / Л. И. Горбенко, О. А. Борис. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66052.html (дата обращения: 19.04.2024).	2016
6	Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 c. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75145.html (дата обращения: 19.04.2024).	2017

в) методические указания

1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова,2018–25с. Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.-Воткинск:Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова,2019.–15с.-Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks.
2. Национальная электронная библиотека – http://нэб.рф.
3. Мировая цифровая библиотека – http://www.wdl.org/ru/.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – http://webofscience.com.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/defaultx.asp.

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины **«Менеджмент»** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	***«Согласовано»:*** *заведующий кафедрой,* *ответственной за РПД* *(подпись и дата)*
2024 – 2025	
2025 – 2026	
2026 – 2027	
2027 – 2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Оценочные средства
по дисциплине

Менеджмент
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения *(знания, умения и навыки)*	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ОПК-4.1 Знать: закономерности и принципы управления различными системами, виды управленческих решений и методы их принятия; основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	З1. теоретические и методические основы менеджмента; З2. систему методов управления и их использование в практической деятельности; З3. основы формирования мотивационной политики организации; З4. систему методов управления; З5.стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Тест 1-5 Практичекая работа №1 -5 Экзамен
2	ОПК-4.2 Уметь: определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений; предлагать альтернативные варианты управленческих решений и формировать критерии их отбора	У1. формировать цели, задачи, функции менеджмента; У2. анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения; У3. осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных и контроллинг деятельности предприятия; У4. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Тест 1-5 Практичекая работа №1 -5 Экзамен
3	ОПК-4.3 Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Н1. практическими навыками общения и управления людьми, группами, организациями; Н2. навыками принятия решений в области менеджмента, коммуникативной политики и политики распределения.	Тест 1-5 Практичекая работа №1 -5 Экзамен

Типовые задания для оценивания формирования компетенций
Наименование: экзамен
***Представление в ФОС*:**
Перечень вопросов для проведения экзамен:
1. Процесс управления, наука управления и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха практической деятельности менеджменте.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
8. Характеристика организации как системы.

9. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
10. Управление по целям: основные черты и особенности.
11.Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
12. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
13. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
14. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
15. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
16. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
17. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
18. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
19. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
20. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
23. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
24. Руководитель: власть и личное влияние.
25. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
26. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
27. Мотивационная структура и характеристика системы стимулирования.
28. Бизнес планирование. Основные его направления.
29. Контроль, как функция управления..
30.Раскройте этапы проектирования кадровой политики предприятия.
31.Назовите и охарактеризуйте стратегии управления персоналом предприятия.
32.Раскройте содержание кадровой политики на разных этапах жизненного цикла предприятия.
33.Назовите функции кадровой службы предприятия.
34.Какими факторами определяется структура службы управления персоналом?
35.Осветите вопрос делопроизводства в работе кадровой службы предприятия.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа (тестовая форма)
***Представление в ФОС*:** набор вариантов заданий (тестов)
Варианты тестов:

Вариант 1

1. Управление – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
2. Менеджмент – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
-эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
-Ф. Тейлор.
4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:
- 1850;
-1790;
- 1832;
5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?
- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.
6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?
- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
-прямое.
7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?
- 5;
- 3;
- 9.
8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?
- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.
9. Функции менеджмента бывают:
- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.
10. Выберите правильные функции менеджмента:
- планирование;
- коодинирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

Вариант 2

1. Планирование – это:
- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
2. Сформулируйте задачи планирования:
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
3. По форме планирование бывает:
- тактическое;
- конкретное;
- перспективное.
4. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.
5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.
6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.
7. Организация – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
- планирования;
- организации;
- контроля.
9. Выберите основные принципы организации менеджмента:
- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.
10. Функции административно-оперативного управления:
- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

Вариант 3

1. Регулирование – это:
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.
2. Принципы регулирования:
- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.
3. Задача регулирования:
- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;
4. Виды регулирования:
- реактивное;

-операционное;
- упреждающее.
5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:
- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.
6. Назовите этапы регулирования:
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.
7. Дайте правильное определение функции координации:
- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Назовите функции менеджмента:
- ритмичность;
- мотивация;
- законность;
9. Тип власти, который может использовать менеджер:
- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.
10. Влияние – это:
- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Вариант 4

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
- убеждение;
-принуждение;
- участие сотрудников в управлении.
2. Задачи контроля:
- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.
3. Анализ – это:
- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;

- М. Вебер.
5. Назовите психологические методы управления:
- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.
6. Какие приемы используются при психологических методах управления?
- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.
7. Назовите социальные методы управления:
- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.
8. Управление – это:
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
9. Назовите этапы регулирования:
- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
10. Социальные методы управления:
- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- все ответы верны.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Разделы дисциплины	***Форма контроля***	***Количество баллов***	
		min	***max***
1	ПР№1	10	15
2	ПР№2	10	15
3	ПР№3	10	15
4	ПР№4	10	15
5	ПР№5	10	15
1-5	Тестирование	10	35
	Итого	60	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	***Показатели выставления минимального количества баллов***
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонтрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

Оценка	***Набрано баллов***
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

Оценка	***Критерии оценки***
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и

	аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.