

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Регламентация и нормирование труда

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

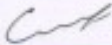
Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Ардашева Галина Николаевна, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 23.03.23 № 3/23

Декан Технологического факультета




23.03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

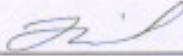
Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»



23.03 2023 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»



23.03 2023 г.

<i>Название дисциплины</i>	Регламентация и нормирование труда
<i>Направление подготовки (специальность)</i>	38.03.01 «Экономика»
<i>Направленность (профиль/программа/специализация)</i>	«Экономика предприятий и организаций»
<i>Место дисциплины</i>	Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)
<i>Трудоемкость (з.е. / часы)</i>	5/180
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки обучающихся в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	ПК - 4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации) ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
<i>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</i>	Раздел 1 «Понятие и значение регламентации и нормирования труда в организации» Раздел 2 «Трудовой процесс и его организация. Рабочее время и методы его изучения» Раздел 3 «Нормы по труду и методика их расчета»
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Целью: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки обучающихся в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.

Задачи дисциплины:

- овладение приемами контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;
- овладение знаниями в области регламентации и нормирования труда работников;
- освоение нормативной базы регламентации и нормирования труда;
- овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени, в т.ч. разработку норм и нормативов;
- формирование навыков анализа уровня нормирования и внедрения технически обоснованных норм.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основы разработки и внедрения требований к должностям; критерии подбора и расстановки персонала
2.	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; знание основ научной организации и нормирования труда
3.	знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике; уметь оптимизировать нормы обслуживания и численности
2.	уметь разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
3.	умение применять на практике основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	владеть методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
2.	владеть навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест; владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры
3.	владеть методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей;	1,2,3	1,2,3	1,2,3

инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)	нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)			
	ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-4.3 Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации	1,2,3	1,2,3	1,2,3
ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	1,2,3	1,2,3	1,2,3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Калькулирование себестоимости и ценообразование», «Бизнес-планирование».

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				СРС	Содержание самостоятельной работы
				контактная					
				лк	пр	лб	КЧА		
1	Раздел 1 Понятие и значекние регламентации и нормирования труда в деятельности организации	48	5	6	6	-	-	36	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
2	Раздел2 «Трудовой процесс и его организация. Рабочее время и методы его изучения»	47	5	5	5	-	-	37	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
3	Раздел 3 «Нормы по труду и методика их расчета»	49	5	5	5	-	-	39	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Экзамен	36	5	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего		180	5	16	16	-	0,4	147,6	-

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1.	Понятие и значение регламентации и	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №1

	нормирования труда В деятельности организации	7.2; ПК-7.3.				
2.	Трудовой процесс и его организация. Рабочее время и методы его изучения.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №2
3.	Нормы по труду и методика их расчета.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №3

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1	<p>Тема Предмет, содержание и задачи курса «Регламентация и нормирование труда». Предмет учебной дисциплины “Регламентация и нормирование труда” Основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке экономических кадров. Роль нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности организаций, предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики. Содержание и структура курса. Связь данной дисциплины с общепрофессиональными Организация и нормирование труда в системе управления персоналом. Понятие, содержание и функции нормирования труда. Роль и значение нормирования труда для организации и планирования производства, повышения производительности труда, организация вознаграждения персонала.</p> <p>Тема «Регламентация труда персонала. Правовое регулирование труда».</p> <p>Основные регламенты регулирующие деятельность организации. Трудовой кодекс РФ. Режимы труда и отдыха.</p>	6
2.	2	<p>Тема «Производственный и трудовой процессы» Понятие и структура производственного процесса. Операция как объект нормирования, организации и планирования труда. Понятие трудового процесса и его взаимосвязь с производственным процессом. Структура операции в трудовом отношении. Понятия трудового приема, действия, движения. Понятие оптимально организованного трудового процесса как условия повышения уровня производительности труда, работоспособности человека и решения социальных задач организации труда.</p> <p>Тема «Рабочее время. Методы изучения затрат рабочего времени». Понятие «Рабочее время». Классификация затрат рабочего</p>	5

		времени. Фотография рабочего времени: понятие и методика проведения. Хронометраж операций и его проведение. Решение задач по проведению методов изучения рабочего времени.	
3.	3	Тема «Нормы по труду и методика их расчета» Понятие нормы по труду. Виды норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания и нормы численности. Сферы применения норм и методика их расчета. Тема «Нормативы по труду и их классификация» Аналитический и суммарный методы нормирования труда. Понятие и назначение нормативов по труду. Нормативы режимов работы оборудования, времени, нормативы обслуживания и численности. Их применение для расчета норм труда. Тема «Организация работы по нормированию труда» Структурные подразделения и специалисты занимающиеся вопросами регламентации и нормирования труда. Их функции. Показатели оценки качества применяемых норм труда. Удельный вес научно- обоснованных норм, процент выполнения норм: методика расчета. Пересмотр и внедрение норм по труду. Решение задач и практических ситуаций по расчету норм труда.	5
	Всего		16

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	ПР №1 Регламентные процессы по труду	6
2.	2	ПР №2 Производительность труда и выработка	5
3.	3	ПР №3 Нормирование. Виды норм.	5
Всего			16

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы
- Тестирование
- Решение задач
- Защиты практических работ.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (5 семестр)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

№	Наименование книги	Год
---	--------------------	-----

п/п		издания
1.	Третьякова, В. А. Организация и нормирование труда в наукоемких производствах : учебно-методическое пособие / В. А. Третьякова. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-7038-5061-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110778.html	2018
2.	Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93200.html	2018
3.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124097.html	2023

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005305-9, 500 экз.// Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=319107 ISBN 978-5-394-02340-8-Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042	2012
2	Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426081	2014
3	Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА- М, 2012. - 336 с. // Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307226	2012
4	Скляревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 304 с. -	2015

в) методические указания

1. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Регламентация и нормирование труда» / Г.Н.Ардашева. –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2021.- 8 с.

2. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

3. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.-

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotchnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. HRMagazine - журнал об управлении персоналом <http://www.hrm.ua>
7. Кадры предприятия <http://www.dis.ru/kp/>
8. HR-Journal - электронный журнал <http://www.hr-journal.ru>
9. Проблемы теории и практики управления <http://www.ptpu.ru>
10. Управление персоналом- электронная версия печатного журнала <http://www.top-personal.ru>
11. Мотивация и оплата труда – журнал <http://grebennikon.ru/journal-24.html>
12. Управление развитием персонала <http://www.grebennikov-eurasia.ru/personell/25/>
13. Управление человеческим потенциалом - <http://grebennikon.ru/journal-26.html>
14. Эффективная оценка персонала <http://www.staff-lab.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины «**Регламентация и нормирование труда**» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2023-2024	
2024-2025	
2025-2026	
2026-2027	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Регламентация и нормирование труда
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

1. Оценочные средства

№ п/ п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)	31. Правила и требования к должностям; критерии подбора персонала; 32. организацию внутреннего документооборота по найму, разработке и внедрению персонала; 33. НПА и локальные акты отраслевых министерств и ведомств по охране труда и здоровья персонала.	Практическая работа №1 Экзамен
2	ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота. ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.	У1. самостоятельно ориентироваться и пользоваться учетными данными; заполнять регистры управленческой документации по структурным подразделениям с нормами численности; У2. составлять и формировать локальные документы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; использовать нормативно-законодательную базу в своей профессиональной деятельности; У3. отражать мероприятия по охране труда и здоровья персонала в соответствующих документах	Практическая работа №2 Экзамен
3	ПК-4.3 Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих	Н1. владеть современными методами сбора, обработки учетной информации при приеме персонала на работу; владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; Н2. составлять анализ сметы	Практическая работа №3 Экзамен

деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации	рабочих мест и разрабатывать штатные документы и орг.структуру организации; НЗ.формирование оценки на основе проведенного анализа по профессиональным рискам и профессиональным заболеваниям.	
ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат.		
ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат.		

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: экзамен

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения экзамен:

1. Понятие и основные элементы регламентации труда.
2. Содержание регламентации труда на предприятии.
3. Принципы и задачи научной организации труда.
4. Сущность и классификация регламентов труда.
5. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда.
6. Объекты регламентации труда.
7. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала.
8. Регламентация условий труда. Организация рабочего места.
9. Структура затрат рабочего времени.
10. Сущность и основные понятия нормирования труда.
11. Задачи нормирования труда.
12. Классификация норм труда.
13. Аналитический метод нормирования труда.
14. Микроэлементное нормирование труда.
15. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени.
16. Фотография рабочего времени.
17. Хронометраж.
18. Показатели экономической эффективности организации управленческого труда.
19. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
20. Специфика организации труда руководителей.
21. Баланс рабочего времени. Фактический и нормативный балансы рабочего времени.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа (тестовая форма)

Представление в ФОС: набор вариантов заданий (тестов)

Варианты заданий:

1. Нормирование труда предполагает (выберите 2 правильных ответа)
—2#анализ организационно-технических условий выполнения работы

- 2#методов и приемов труда
 - анализа форм и систем заработной платы
 - проведение аттестации рабочих мест
 - 2. Нормы труда лежат в основе расчетов
 - производственной мощности
 - численности работающих
 - трудоемкости продукции
 - 1 #все вышеперечисленное
 - 3. Нормы труда должны устанавливаться
 - в зависимости от личных качеств отдельного исполнителя
 - 1#не зависимо от личных качеств исполнителя
 - 4. В соответствии с трудовым законодательством
 - 1#работникам гарантируется государственное содействие системной организации нормирования труда
 - государственное содействие системной организации нормирования труда в условиях рыночной экономики признано нецелесообразным
 - системная организация нормирования труда является частным делом работодателя.
 - 5. Нормы труда могут быть пересмотрены
 - по истечении двух лет действия
 - 1#по мере совершенствования или внедрения новой техники
 - в результате реорганизации предприятия
 - 6. По трудовому законодательству работник
 - имеет право не выполнять нормы труда
 - 1#обязан выполнять нормы труда
 - возможность выполнения или невыполнения норм труда в законодательстве не рассматривается
 - 7. При невыполнении норм труда по вине работодателя оплата производится: (выберите 2 правильных ответа)
 - 2#за фактически проработанное время или выполненную работу
 - 2#оплата производится за выполненную работу, а если рассчитанный заработок ниже средней заработной платы за выполненную работу производится компенсация до этого уровня
 - решение по оплате труда принимается по усмотрению работодателя
 - 8. При невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее
 - не менее одной трети тарифной ставки
 - не менее 50 процентов тарифной ставки
 - 1#Не менее двух третей тарифной ставки
 - 9. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за
 - один месяц
 - 1#два месяца
 - три месяца
 - две недели
 - 10. Типовые нормы труда утверждаются
 - не утверждаются вообще
 - 1#утверждаются Минтрудом РФ
- утверждаются Минэкономики РФ **Критерии оценки:**
Приведены в разделе 2

Наименование: практическая работа

Представление в ФОС: перечень заданий

Варианты заданий:

1. По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также

прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Исходные данные:

По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.
2. Оперативное время (ОП) = 1379 мин.
3. Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.
4. Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.
5. Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.
6. Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

Решение

Коэффициент использования рабочего времени рассчитывается по формуле:

$$K_{исп} = (ПЗ + ОП + ОРМ + ОТЛ) / T,$$

T – общая продолжительность рабочего периода.

$$K_{исп} = (72 + 1379 + 83 + 154) / (72 + 1379 + 83 + 154 + 145 + 80) = 0,884,$$

т.е. рабочее время используется в данном случае на 88,4%.

Возможное повышение производительности труда при условии сокращения прямых потерь рабочего времени рассчитывается по формуле:

$$Ппт = (ПОТ + НТД + (ОТЛф - ОТЛн) * K_c) * 100 / П,$$

где ОТЛф и ОТЛн – фактическое и нормативное время на отдых и личные надобности; K_c – коэффициент сокращения потерь рабочего времени.

Коэффициент сокращения потерь рабочего времени показывает, на какую часть из общего количества потерь рабочего времени будут эти потери сокращены. Если допустить, что планируется устранить все потери, то будет равен 1.

$$Ппт = (142 + 80 + (154 - 1379 * 0,08) * 1) * 100 / 1379 = 19,266\%.$$

Прирост выпуска продукции за месяц рассчитываем, исходя из того, что на участке работает С=120 чел., а их плановая месячная выработка – В=700 ден. ед. / чел.:

$$дВП = С * В * Ппт = 120 * 700 * 19,266 / 100 = 16183 \text{ ден. ед.}$$

Таким образом, коэффициент использования рабочего времени равен 0,884; возможное повышение производительности труда равен 19,266%, прирост выпуска продукции за месяц составит 16183 ден. ед.

2. По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитать коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь.

Исходные данные:

Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 42 час. Оперативное время (ОП) – 530 час.

Обслуживание рабочего места (ОБ) – 25 час.

Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 42 час. Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 59 час. Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 2 час.

Нерегламентированные перерывы (ПН) – 15 час. Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – ? Решение:

Рассчитываем время на отдых и на личные нужды (ОТЛ). При этом принимаем, что общее время на выполнение работы (В) составляет 800 час. От общего времени на выполнение работы вычитаем все затраты времени как на выполнение технологического процесса, так и потери времени по различным причинам:

$$ОТЛ = В - ПЗ - ОП - ОБ - ПТ1 - ПТ2 - ППД - ПН = 800 - 42 - 530 - 25 - 42 - 59 - 32 - 15 = 55 \text{ часов.}$$

Рассчитываем полезное использование (ПИ) рабочего времени. Для этого складываем

подготовительно-заключительное время (ПЗ), оперативное время (ОП), время на обслуживание рабочего места (ОБ), технологические регламентированные перерывы (ПТ1), а также время на отдых и личные нужды (ОТЛ). Указанные элементы включаются в состав полезного использования времени поскольку без отведения времени на эти элементы невозможно качественное осуществление рабочего процесса.

$ПИ = ПЗ + ОП + ОБ + ПТ1 + ОТЛ = 42 + 530 + 25 + 42 + 55 = 694$ часов.

Коэффициент полезного использования рабочего времени рассчитывается путем деления полезно использованного времени (ПИ) на общий фонд времени (В): $ПИ/В = 694/800 = 0,8675$.

Результаты расчетов свидетельствуют о том, что общий фонд времени используется на 86,75%.

Величину потерь рабочего времени рассчитываем следующим образом:

$ПВ = В - ПИ = 800 - 694 = 106$ часов

или $ПВ = ПТ2 + ПНД + ПН = 59 + 32 + 15 = 106$ часов.

Повысить производительность труда можно путем устранения простоев по организационно-техническим причинам, простоев в связи с нарушением дисциплины, а также нерегламентированных перерывов в работе.

Если подобные мероприятия будут проведены, уровень использования фонда времени работы можно увеличить вплоть до 100%. Такая величина достигается только тогда, когда устраняются все помехи в организации эффективного технологического процесса.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	ПР№1	15	33
2	ПР№2	15	33
3	ПР№3	15	34
	Итого	45	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
---------------	------------------------

«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.