

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Планирование на предприятии

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Чувашева Ольга Александровна, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 23.03.23 № 3/23

Декан Технологического факультета

Смирнов В.А. Смирнов  
23.03. 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Орлова Н.Ю. Орлова  
23.03. 2023 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Шайдунова Н.С. Шайдунова  
23.03. 2023 г.

|   |  |
|---|--|
| <b><i>Название дисциплины</i></b>                                       | <b>Планирование на предприятии</b>   |
| <b><i>Направление подготовки (специальность)</i></b>                    | 38.03.01 «Экономика»   |
| <b><i>Направленность (профиль/программа/специализация)</i></b>          | «Экономика предприятий и организаций»  |
| <b><i>Место дисциплины</i></b>  | Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)  |
| <b><i>Трудоемкость (з.е. / часы)</i></b>                                | 9/324  |
| <b><i>Цель изучения дисциплины</i></b>                                  | Формирование у студентов и слушателей необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке различных видов планов предприятия.  |
| <b><i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i></b> | ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования<br>ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам |
| <b><i>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</i></b>           | Методологические вопросы внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Тактическое планирование на предприятии. Бизнес-планирование.  |
| <b><i>Форма промежуточной аттестации</i></b>                            | Зачет<br>Экзамен   |

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов и слушателей необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке различных видов планов предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение базовых понятий теории планирования;
- изучение методов обоснования управленческих решений при формировании - внутрифирменных планов;
- развитие навыков по технологии внутрифирменного планирования;
- совершенствование навыков презентации и защиты проектов и планов с использованием современных программных средств.

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

| № п/п З | Знания  |
|---------|---|
| 1       | свободно оперировать плановыми категориями и понятиями                                  |
| 2       | применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов |
| 3       | правильность расстановки акцентов в плане и бизнесе в целом.                            |

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

| № п/п У | Умения   |
|---------|--|
| 1       | владеть компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы |
| 2       | способствовать их внедрению в современных условиях производства.   |
| 3       | на практике правильно применять теоретические знания по планированию.  |

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

| № п/п Н | Навыки   |
|---------|--|
| 1       | навыками в разработке различных планов предприятия   |
| 2       | владение навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проекта и разработки плана предприятия. |
| 3       | владение навыками разработки стратегического плана развития предприятия  |

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

| Компетенции  | Индикаторы  | Знания | Умения | Навыки |
|--|---|--------|--------|--------|
| ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования | ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования  | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  |
|  | ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  |
|  | ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по   | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  |

|  |   |       |       |       |
|--|---|-------|-------|-------|
|  | перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений   |       |       |       |
| ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам | ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании | 1,2,3 | 1,2,3 | 1,2,3 |
|  | ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных  | 1,2,3 | 1,2,3 | 1,2,3 |
|  | ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования   | 1,2,3 | 1,2,3 | 1,2,3 |

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП.

Дисциплина изучается на 3,4 курсе в 6,7 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Основы экономики, Микроэкономика, Экономика организаций, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Маркетинг.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Бизнес- планирование. Проектный менеджмент. Организация инновационной деятельности, Экономическая оценка инвестиций.

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| №<br>п/п                  | Раздел дисциплины   | Всего часов на<br>раздел | Семестр  | Распределение трудоемкости<br>раздела (в часах) по видам<br>учебной работы |           |          |            |              | СРС   | Содержание<br>самостоятель<br>ной работы |
|---------------------------|---|--------------------------|----------|--|-----------|----------|------------|--------------|---|--|
|                           |   |                          |          | контактная   |           |          |            |              |   |  |
|                           |   |                          |          | лк   | пр        | лб       | КЧА        |              |   |  |
| 1                         | Методологические<br>вопросы<br>внутрифирменного<br>планирования | 71                       | 5        | 8  | 8         | -        | -          | 55           | Изучение<br>дополнительн<br>ого<br>материала,<br>просмотр<br>видео,<br>подготовка к<br>практической<br>работе |  |
| 2                         | Стратегическое<br>планирование на<br>предприятии                | 71                       | 5        | 8  | 8         | -        | -          | 55           | Изучение<br>дополнительн<br>ого<br>материала,<br>просмотр<br>видео.<br>Контрольная<br>работа                  |  |
| 3                         | Зачет   | 2                        | 5        | -  | -         | -        | 0,3        | 1,7          | Зачет<br>выставляется<br>по<br>совокупности<br>результатов<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости            |  |
| <b>Всего в 5 семестре</b> |   | <b>144</b>               | <b>5</b> | <b>16</b>  | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>0,3</b> | <b>111,7</b> | <b>-</b>  |  |
| 4                         | Тактическое<br>планирование на<br>предприятии                   | 56                       | 6        | 4  | 8         | -        | -          | 44           | Изучение<br>дополнительн<br>ого<br>материала,<br>просмотр<br>видео,<br>подготовка к<br>практической<br>работе |  |
| 5                         | Бизнес -<br>планирование  | 56                       | 6        | 4  | 8         | -        | -          | 44           | Изучение<br>дополнительн<br>ого<br>материала,<br>просмотр<br>видео,<br>подготовка к<br>практической<br>работе |  |
| 6                         | Экзамен   | 36                       | 6        | -  | -         | -        | 0,4        | 35,6         | Экзамен<br>выставляется<br>по<br>совокупности   |  |

|  |                           |            |            |           |           |          |            |              |   |
|--|---------------------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|--------------|---|
|  |                           |            |            |           |           |          |            |              | результатов<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|  | <b>Всего за 6 семестр</b> | <b>144</b> | <b>6</b>   | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>0,4</b> | <b>119,6</b> | <b>-</b>  |
|  | <b>Всего</b>              | <b>288</b> | <b>5-6</b> | <b>24</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>0,7</b> | <b>231,3</b> | <b>-</b>  |

#### 4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины  | Коды<br>компетенции<br>и индикаторов                           | Знания | Умения | Навыки | Форма<br>контроля   |
|----------|---|--|--------|--------|--------|---|
| 1        | Методологические<br>вопросы<br>внутрифирменного<br>планирования | ОПК-3.1, ОПК-<br>3.2, ОПК_3.3,<br>ОПК-4.1, ОПК-<br>4.2, ОПК4.3 | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  | Тестирован<br>ие.<br>Практическ<br>ая работа                      |
| 2        | Стратегическое<br>планирование на<br>предприятии                | ОПК-3.1, ОПК-<br>3.2, ОПК_3.3,<br>ОПК-4.1, ОПК-<br>4.2, ОПК4.3 | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  | Тестирован<br>ие.<br>Решение<br>задач.<br>Практическ<br>ая работа |
| 3        | Тактическое<br>планирование на<br>предприятии                   | ОПК-3.1, ОПК-<br>3.2, ОПК_3.3,<br>ОПК-4.1, ОПК-<br>4.2, ОПК4.3 | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  | Тестирован<br>ие.<br>Решение<br>задач.<br>Практическ<br>ая работа |
| 4        | Бизнес<br>планирование -  | ОПК-3.1, ОПК-<br>3.2, ОПК_3.3,<br>ОПК-4.1, ОПК-<br>4.2, ОПК4.3 | 1,2,3  | 1,2,3  | 1,2,3  | Тестирован<br>ие.<br>Решение<br>задач.<br>Практическ<br>ая работа |

#### 4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

| № п/п                     | № раздела дисциплины | Наименование лекций  | Трудоемкость (час) |
|---------------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1                         | 1                    | Основные понятия, используемые в теории планирования. Определение, цели и задачи планирования на предприятии. Планирование как функция управления. Взаимосвязь планирования с понятиями прогнозирование, программирование и проектирование. Система показателей планирования. Принципы и методы внутрифирменного планирования. Общеэкономические принципы: научности, приоритетности, объективности, оптимальности и др. Их взаимосвязь и взаимозависимость при формировании система планов предприятия. Целеполагание, анализ и прогнозирование, разработка планов, их реализация и контроль. Логика планирования. Каскадный подход к процессу планирования. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых служб предприятия и их функции. Схемы организации работ по планированию. | 8                  |
| 2                         | 2                    | Целеполагание в стратегическом планировании. Формулирование миссии и целей фирмы. Требования, предъявляемые к компании. Варианты формулировок миссий. Критерии классификации стратегических целей, иерархия целей фирмы. Различия между миссией и целями предприятия. Формирование портфеля стратегий. Виды стратегий. Содержание корпоративной стратегии, стратегий сфер бизнеса, функциональных стратегий. Методы оценки эффективности вариантов стратегий. Инструменты стратегического анализа. Характеристики среды организации. Управленческое обследование, матричное позиционирование и SWOT-анализ- основа аналитического этапа разработки стратегического плана..   | 8                  |
| <b>Итого за 5 семестр</b> |                      |  | <b>16</b>          |
| 3                         | 3                    | Формирование плана производства продукции. Подходы к оптимизации плана производства. Обоснование плана производства расчетами производственной мощности. Планирование материально-технического снабжения. Исходные данные для разработки плана материально-технического снабжения предприятия. Методы расчета потребности в материальных ресурсах. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему. Разработка плана по труду и кадрам. Финансовое планирование на предприятии. Разработка финансового плана и его исходные данные для разработки. Характеристика основных методов финансового планирования, их достоинства и недостатки. Анализ финансового состояния предприятия в процессе финансового планирования.   | 4                  |
| 4                         | 4                    | Бизнес-планирование  | 4                  |
| <b>Итого за 6 семестр</b> |                      |  | <b>8</b>           |

|  |              |  |           |
|--|--------------|--|-----------|
|  | <b>Всего</b> |  | <b>24</b> |
|--|--------------|--|-----------|

#### 4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

| № п/п                     | № раздела дисциплины | Наименование практических работ  | Трудоемкость (час) |
|---------------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1.                        | 1                    | Практическая работа<br>Система показателей внутрифирменного планирования, их измерение и контроль. | 8                  |
| 2.                        | 2                    | Практическая работа<br>Решение задач с применением методов сетевого планирования и управления.     | 8                  |
| <b>Всего за 5 семестр</b> |                      |  | <b>16</b>          |
| 3.                        | 3                    | Практическая работа<br>Решение задач с использованием системы оперативного планирования.           | 8                  |
| 4.                        | 4                    | Практическая работа<br>Разработка бизнес - плана   | 8                  |
| <b>Всего за 6 семестр</b> |                      |  | <b>16</b>          |
| <b>Всего</b>              |                      |  | <b>32</b>          |

#### 4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

#### 5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Защиты практических работ.

Примечание: Оценочные материалы ( типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

| № п/п | Наименование книги  | Год издания |
|-------|---|-------------|
| 1     | Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85650.html">https://www.iprbookshop.ru/85650.html</a>                          | 2019        |
| 2     | Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79780.html">https://www.iprbookshop.ru/79780.html</a> | 2019        |

#### б) Дополнительная литература

| № п/п | Наименование книги   | Год издания |
|-------|--|-------------|
| 1     | Бизнес-планирование на предприятиях перерабатывающей промышленности [Электронный ресурс] ; конспект лекций для студентов 4 | 2007        |

|   |  |
|---|--|
| курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предприятия» очной/ заочной форм обучения / сост. Е.Ю. Лукьяненко. –Электрон. Текстовые данные. – Донецк ; Донецкий государственный университет управления, 2016. -94сю - 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62359.html">http://www.iprbookshop.ru/62359.html</a> |  |
|---|--|

#### **в) методические указания**

1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа:

[http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka\\_po\\_oformleiu\\_v3.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf)

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономика предприятия» / О.А. Чувашова. – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018.- 8 с.

#### **г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.

2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.

3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.

4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

| <i>Учебный<br/>год</i> | <i>«Согласовано»:<br/>заведующий кафедрой,<br/>ответственной за РПД<br/>(подпись и дата)</i> |
|------------------------|--|
| 2023-2024              |  |
| 2024-2025              |  |
| 2025-2026              |  |
| 2026-2027              |  |
| 2027-2028              |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Воткинский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства**  
**по дисциплине**  
**Планирование на предприятии**  
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно – заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц

## 1. Оценочные средства

| № п/п | Коды компетенции и индикаторов   | Результат обучения<br>(знания, умения и навыки)  | Формы текущего и промежуточного контроля  |
|-------|--|--|---|
| 1     | <p>ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования</p> <p>ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании</p>                   | <p>31. свободно оперировать плановыми категориями и понятиями</p> <p>32. применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов</p> <p>33. правильность расстановки акцентов в плане и бизнесе в целом.</p>   | <p>Тестирование.<br/>Решение задач.<br/>Контрольная работа<br/>Зачет.<br/>Экзамен.</p>  |
| 2     | <p>ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации</p> <p>ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных</p> | <p>У1. владеть компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы</p> <p>У2. способствовать их внедрению в современных условиях производства. на практике</p> <p>У3. правильно применять теоретические знания по планированию.</p> | <p>Тестирование.<br/>Контрольная работа<br/>Решение задач.<br/>Зачет.<br/>Экзамен.</p>  |
| 3     | <p>ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений</p> <p>ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для</p>   | <p>Н.1 навыками в разработке различных планов предприятия</p> <p>владение навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проекта и разработки плана предприятия.</p> <p>Н2. владение навыками разработки стратегического плана</p>  | <p>Тестирование.<br/>Решение задач.<br/>Контрольная работа.<br/>Зачет.<br/>Экзамен.</p> |

|  |                               |           |                      |  |
|--|-------------------------------|-----------|----------------------|--|
|  | автоматизации<br>планирования | процессов | развития предприятия |  |
|--|-------------------------------|-----------|----------------------|--|

## Типовые задания для оценивания формирования компетенций

**Наименование: зачет**

**Представление в ФОС: перечень вопросов**

**Перечень вопросов для проведения зачета**

1. Основные понятия, используемые в теории планирования, их взаимосвязь и различия.
2. Предпосылки и ограничения использования планирования на предприятии.
3. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
4. Типология и система планов промышленного предприятия.
5. Организация внутрифирменного планирования.
6. Система экономических показателей в планировании.
7. Сущность стратегического планирования. Миссия и целеполагание в организации.
8. Виды стратегий. Формирование портфеля стратегий фирмы.
9. Анализ среды хозяйствования и инструменты стратегического анализа деятельности компании.
10. Анализ и прогнозирование сбыта продукции на предприятии.
11. Планирование ассортимента продукции. Методика оптимизации ассортимента.
12. Содержание и показатели плана сбыта промышленного предприятия.
13. Показатели и порядок разработки плана производства.
14. Планирование использования производственной мощности предприятия.
15. Инструменты стратегического планирования: SWOT – анализ, матричное позиционирование, сравнительная характеристика конкурентов.

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**Наименование: экзамен**

**Представление в ФОС: перечень вопросов**

**Перечень вопросов для проведения экзамена**

1. Содержание и показатели плана сбыта промышленного предприятия.
3. Показатели и порядок разработки плана производства.
4. Планирование использования производственной мощности предприятия.
5. Инструменты стратегического планирования: SWOT – анализ, матричное позиционирование, сравнительная характеристика конкурентов.
6. Методы расчета потребности в материальных ресурсах.
7. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему.
8. Методика расчета потребности в материалах на образование производственных запасов.
9. Планирование закупок материальных ресурсов. Материальные балансы.
10. План по труду и кадрам: содержание и исходные данные для его разработки.
11. Планирование потребности в персонале.
12. Планирование производительности труда.
13. Планирование расходов на оплату труда.
14. Сущность себестоимости продукции. Эволюция себестоимости в российском законодательстве. Состав затрат включаемых в себестоимость для целей налогообложения прибыли предприятия.
15. Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции: состав и назначение. Аналитические группировки затрат.
16. Основные показатели и содержание плана по себестоимости продукции.
17. Смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение и способы составления.
18. Калькулирование себестоимости продукции: сущность, объекты и методы.

19. Характеристика методов калькулирования себестоимости продукции.
20. Распределение косвенных затрат по объектам калькулирования. Сметы комплексных затрат.
21. Свод (шахматная контрольная ведомость) затрат на производство: назначение, требования к разработке.
22. Планирование снижения себестоимости продукции.
23. Содержание финансового плана. Исходные данные для его разработки.
24. Методы финансового планирования: общая характеристика, преимущества и недостатки.
25. Анализ финансового состояния предприятия в процессе финансового планирования.
26. Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.
27. Основные отличия бизнес-планов от внутрифирменных планов и технико-экономического обоснования (ТЭО).
28. Этапы разработки, структура и оформление бизнес-плана.
29. Содержание основных разделов бизнес-плана.
30. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования.

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**Наименование:** тест №1

**Представление в ФОС:** набор тестов

**Варианты заданий:**

**Вариант 1**

1. Обеспечение прогрессивных пропорций в развитии общественного производства, ускорение внедрения достижений научно-технического прогресса, социальное развитие трудового коллектива – это:
  - а) функции планирования;
  - б) задачи рыночного планирования;
  - в) этапы планирования;
  - г) предмет внутрифирменного планирования.
2. Предвидимая и подготовленная на известный период программа (прогноз) социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений:
  - а) производственный план;
  - б) производственная мощность;
  - в) производственная программа;
  - г) производственный норматив.
3. Принцип планирования, предполагающий возможность корректировки установленных плановых показателей, – это:
  - а) принцип необходимости;
  - б) принцип единства;
  - в) принцип непрерывности;
  - г) принцип гибкости.
4. Принцип планирования, предполагающий увязку всех сторон деятельности предприятия:
  - а) принцип научности;
  - б) принцип комплексности;
  - в) принцип оптимальности;
  - г) принцип холизма.
5. Классификация планирования по сфере применения:
  - а) рыночное, индикативное, административное;
  - б) стратегическое, тактическое, оперативное, нормативное;
  - в) межцеховое, внутрицеховое, бригадное, индивидуальное;
  - г) краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное.
6. Классификация норм по выполняемым функциям:

- а) нормы плановые, организационные, управленческие, экономические, финансовые, правовые, социальные;
  - б) нормы затрат средств труда, предметов труда, рабочей силы;
  - в) нормы страховых, текущих, технологических, транспортных, производственных запасов материалов, незавершённого производства, готовой продукции;
  - г) расходные, оценочные, оперативно-производственные.
7. Норма, определяющая необходимое количество станков, рабочих мест, единиц производственной площади, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой:
- а) норма численности;
  - б) норма выработки;
  - в) нормированное задание;
  - г) норма обслуживания.
8. Рассчитать коэффициент использования материальных ресурсов, если фактический расход материала составил 50 т, а нормативный 55 т: а) 0,9; б) 1,1; в) 5; г) 0,1.
9. Отношение объёма производства продукции к среднегодовой производственной мощности:
- а) коэффициент выхода продукции;
  - б) коэффициент использования производственной мощности;
  - в) коэффициент сменности (загрузки) оборудования;
  - г) фондоотдача производства.
10. Отношение объёма производства продукции в стоимостном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов:
- а) фондоотдача производства;
  - б) рентабельность фондов;
  - в) коэффициент экстенсивного использования основных фондов;
  - г) коэффициент интенсивного использования основных фондов.
11. Метод разработки плановых норм и нормативов, основанный на проведении наблюдений и экспериментов:
- а) аналитически-расчётный;
  - б) аналитически-исследовательский;
  - в) экспериментальный (опытный);
  - г) отчётно-статистический.
12. Основные параметры инвестиционного плана:
- а) соответствие применяемых технологий современным мировым требованиям, состав и структура орудий труда по мощности и возрасту, энерго- и фондовооружённости, персоналу;
  - б) прибыль, доход, объём производства, рентабельность;
  - в) экономия материальных ресурсов, сокращение численности персонала, прирост производственной мощности;
  - г) прирост мощностей за счет ввода новых и реконструкции действующих объектов, технического перевооружения и модернизации производства, объём освоения новой продукции, объём незавершённого строительства.
13. Классификационный перечень изделий, характеризующий основное направление производства:
- а) производственные нормы;
  - б) номенклатура выпускаемой продукции;
  - в) ассортимент выпускаемой продукции;
  - г) оптимальная производственная программа.
14. Стоимость промышленной продукции предприятия, которая выпущена в планируемом периоде и подготовлена к реализации:
- а) товарная продукция;
  - б) реализованная продукция;
  - в) валовая продукция;
  - г) чистая продукция.

15. При расчёте этого показателя учитывают незавершённое производство в оптовых ценах предприятия на конец и начало анализируемого периода:

- а) товарная продукция;
- б) реализованная продукция;
- в) валовая продукция;
- г) чистая продукция.

16. Расхождение между объёмом производства и численностью персонала регулируется путём организации сверхурочной работы и привлечения субподрядчиков при стратегии планирования объёма производства:

- а) постоянный объём производства при постоянной численности рабочей силы;
- б) постоянный объём выпуска при переменной численности рабочей силы;
- в) переменный объём выпуска при постоянной численности рабочей силы;
- г) переменный объём выпуска при переменной численности рабочей силы.

17. Запас, вводимый для удовлетворения непредсказуемого увеличения спроса и бесперебойного обеспечения материалами при отклонении от принятых интервалов поставки:

- а) производственный;
- б) подготовительный;
- в) текущий;
- г) страховой.

18. При расчёте какого норматива, используют показатель «длительность производственного цикла»?

- а) на сырье и материалы;
- б) нормативы затрат средств труда;
- в) норматив на незавершённое производство;
- г) норматив готовой продукции на складах предприятия.

19. Рабочие, руководители, специалисты, технические исполнители – это:

- а) категории промышленно-производственного персонала;
- б) профессии;
- в) специальности;
- г) квалификации.

20. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего учитывается при определении:

- а) численности основных рабочих;
- б) списочной численности;
- в) явочной численности;
- г) среднесписочной численности.

21. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 200 тыс. руб., стоимость рабочих машин и оборудования 40 тыс. руб., установленная мощность оборудования 1600 кВт, среднесписочная численность работников 200 чел. Коэффициенты фондовооружённости, энерговооружённости и механовооружённости труда соответственно составят:

- а) 0,001; 0,125; 0,005;
- б) 0,001; 0,005; 0,125;
- в) 1000, 8, 200;
- г) 200; 8; 1000.

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

## 2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

| <b>Разделы дисциплины</b> | <b>Форма контроля</b>      | <b>Количество баллов</b> |            |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|
|                           |                            | <b>min</b>               | <b>max</b> |
| 1                         | Контрольная работа №1      | 10                       | 20         |
| 2                         | Контрольная работа тест №2 | 10                       | 20         |
| 3                         | Контрольная работа тест №3 | 10                       | 20         |
|                           | Итого                      | 50                       | 100        |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

| <b>Наименование, обозначение</b> | <b>Показатели выставления минимального количества баллов</b>   |
|----------------------------------|--|
| Практическая работа              | Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. |
| Контрольная работа               | Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.<br>Правильно решено не менее 50% заданий   |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Обучающийся допускается до зачета с оценкой при условии выполнения и защиты курсовой работы на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

| <b>Оценка</b>         | <b>Набрано баллов</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| «отлично»             | 90-100                |
| «хорошо»              | 75-89                 |
| «удовлетворительно»   | 60-74                 |
| «неудовлетворительно» | 50-59                 |

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

| <i><b>Оценка</b></i>  | <i><b>Критерии оценки</b></i>  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой,   |
| «хорошо»              | Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.                                    |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.                                  |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине. |