

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

направление 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная, очно – заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц(ы)

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдунова Наталья Сергеевна, старший преподаватель  
Ардашева Галина Николаевна, канд. экон. наук, доцент  
Орлова Надежда Юрьевна, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 23.05.23 № 3/23

Декан Технологического факультета

Смирнов В.А. Смирнов

23.05. 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Орлова Н.Ю. Орлова  
23.05. 2023 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Шайдунова Н.С. Шайдунова  
23.05. 2023 г.

## **1. Цели и задачи практики**

Преддипломная практика является составной частью учебной программы подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Цель практики - углубление и систематизация теоретических знаний в области экономики предприятий и организаций, получение и закрепление практических навыков в области профессиональной деятельности, а также получение практического опыта.

Задачами практики являются:

- проработка в условиях действующего предприятия (организации) теоретических и методических положений, изложенных в рамках изученных дисциплин и получения представления о механизме функционирования организации на рынке;

- сбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией исследований, знакомство и практическая реализация различных методов поиска информации, выбор оптимальных методов исследований, соответствующих поставленным задачам;

- проверка готовности будущего бакалавра к профессиональной деятельности.

В ходе практики достигается закрепление и углубление уровня освоения универсальных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована основная образовательная программа.

Типы задач профессиональной деятельности:

- расчетно-аналитический;

- аналитический;

- организационно;

- управленческий.

## **2. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика. Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), включая

- Бухгалтерский учет ОПК-3

- Менеджмент ОПК-4

- Маркетинг ОПК-3, ОПК-4

- Финансы ОПК-2

- Экономика организации ОПК-3

- Калькулирование себестоимости и ценообразование ПК-7

- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия ПК-1

- Производственный менеджмент ПК-3

- Основы технологии производства ПК-3

- Регламентация и нормирование труда ПК-7, ПК-4

- Экономика и социология труда ПК-7

- Коммерческая деятельность ПК-2 – Управление затратами – ПК-5, ПК-6, ПК-7

- Организация инновационной деятельности ПК-3

- Проектный менеджмент ПК-3, ПК-8

- Экономическая оценка инвестиций ПК-8

- Учебная практика – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению наименования практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения
- ПК-2 Способен анализировать потребности рынка (или конъюнктуру рынка) в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
- ПК-3 Способен организовать производство нового продукта
- ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)
- ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования
- ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам
- ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
- ПК-8 Способен разработать инвестиционный проект.

### **3. Формы проведения практики**

**Вид практики** - производственная

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения преддипломной практики:** стационарная, возможна выездная.

**Формой проведения практики** является: дискретно по периодам

В период практики предусматривается выполнение рабочего графика (плана) работ и индивидуальных заданий, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы. В индивидуальных случаях практика может проводиться в форме аудиторной работы (установочные лекции, практические занятия, лабораторные работы) со студентами на территории ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в том числе в лабораториях кафедры «Экономика и организация производства».

### **4. Место и время проведения практики**

Место прохождения практики: проводится в структурных подразделениях ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или предприятиях, учреждениях и организациях.

Практика в организациях осуществляется на основе договора о практической подготовке студентов. При необходимости, по запросу предприятия, также может быть подготовлено письмо о направлении студента на практику.

Для студентов направления 38.03 01 «Экономика» базами практик являются

1) организации, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы,

2) организации, имеющие в уставе, ЕГРЮЛ в виде основного вида деятельности виды деятельности, реализуемые программой или имеющие лицензии или иные разрешительные документы на эти виды деятельности (такие как финансовые, кредитные и страховые учреждения, образовательные организации, финансовые и информационные потоки органов государственной и муниципальной власти и т.п.).

Время проведения практики: 8 семестр.

Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом нормами учебной нагрузки. Согласно рабочему учебному плану бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций» учебная практика проводится 2 (две) недели по окончании 4 курса.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

### 5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен расширить и закрепить следующие компетенции:

*Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

№	Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки)
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 принципы поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятия анализа, синтеза, метода и системности УК-1.2 осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации для решения поставленных задач; выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и объектами УК-1.3 методами критического анализа и синтеза информации, полученными из разных источников в рамках поставленных задач; навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: принципы поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятия анализа, синтеза, метода и системности. Уметь: осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации для решения поставленных задач; выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и объектами Владеть: методами критического анализа и синтеза информации, полученными из разных источников в рамках поставленных задач; навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 основные методы оценки способов решения поставленных задач; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; использовать нормативно-правовую	Знать: основные методы оценки способов решения поставленных задач; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		<p>документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 методами решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ресурсов и ограничений; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и эффективности проекта</p>	<p>Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ресурсов и ограничений; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и эффективности проекта</p>
3	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3 методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности</p>
4	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их деятельность (издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.)</p> <p>УК-10.2 использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их деятельность (издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.)</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и</p>

		<p>бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски,</p> <p>УК-10.3 экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства</p>	<p>финансовые риски</p> <p>Владеть: экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства</p>
5	<p>ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения</p>	<p>ПК-1.1 основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений; основные методы и приемы анализа</p> <p>ПК-1.2 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений; формировать информацию для обоснования плановых решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи</p> <p>ПК-1.3 методами и приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); навыками выявления резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности; методами моделирования с социально-экономических системах</p>	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений; основные методы и приемы анализа</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений; формировать информацию для обоснования плановых решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); навыками выявления резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности; методами моделирования с социально-экономических системах</p>
6	<p>ПК-2 Способен анализировать потребности рынка (или конъюнктуру рынка) в целях реализации стратегии организации, обеспечения</p>	<p>ПК-2.1 основные понятия, принципы и инструментарий маркетинга и маркетинговых исследований, обеспечивающих сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы маркетингового анализа и обоснования результатов расчётов и выводов; психологию поведения</p>	<p>Знать: основные понятия, принципы и инструментарий маркетинга и маркетинговых исследований, обеспечивающих сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы маркетингового анализа и обоснования результатов расчётов и выводов; психологию поведения потребителей</p>

	<p>эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>потребителей ПК-2.2 осуществлять сбор, анализ и обработку экономических и маркетинговых данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать инструментальные средства маркетинга для анализа и обоснования организационно-экономических расчётов, выбора направлений развития организации; ПК-2.3 методами проектирования и организации мероприятий, способствующих сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, а также методами анализа и обоснования результатов расчётов; методами изучения рынка с целью определения перспектив развития организации</p>	<p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку экономических и маркетинговых данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать инструментальные средства маркетинга для анализа и обоснования организационно-экономических расчётов, выбора направлений развития организации; Владеть: методами проектирования и организации мероприятий, способствующих сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, а также методами анализа и обоснования результатов расчётов; методами изучения рынка с целью определения перспектив развития организации</p>
7	<p>ПК-3 Способен организовать производство нового продукта</p>	<p>ПК-3.1 методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и инструменты бережливого производства; систему менеджмента качества ПК-3.2 организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства; предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества ПК-3.3 навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>	<p>Знать: методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и инструменты бережливого производства; систему менеджмента качества Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства; предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками разработки бизнес-планов создания новых</p>



		экономических последствий; навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции	организаций, обоснования производства новых видов продукции
8	ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)	<p>ПК-4.1 основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)</p> <p>ПК-4.2 разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ПК-4.3 навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации</p>	<p>Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации</p>
9	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	<p>ПК-5.1 методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования</p> <p>ПК-5.2 координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации</p> <p>ПК-5.3 навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений</p>	<p>Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования</p> <p>Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации</p> <p>Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений</p>

10	<p>ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>ПК-6.1 методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании</p> <p>ПК-6.2 выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных</p> <p>ПК-6.3 навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования</p>	<p>Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании</p> <p>Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных</p> <p>Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования</p>
11	<p>ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)</p>	<p>ПК-7.1 порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-7.2 рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат</p> <p>ПК-7.3 методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат</p>	<p>Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат</p> <p>Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат</p>
12	<p>ПК-8 Способен разработать</p>	<p>ПК-8.1 Знать: источники и методы финансирования инвестиций, основные методы</p>	<p>Знать: источники и методы финансирования инвестиций, основные методы оценки</p>

	инвестиционный проект	<p>оценки эффективности инвестиционных проектов</p> <p>ПК-8.2 Уметь: рассчитывать показатели эффективности проектов; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области инвестирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации прямых и портфельных инвестиций</p> <p>ПК-8.3 Владеть: методами разработки основных разделов инвестиционного проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации инвестиций.</p>	<p>эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели эффективности проектов; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области инвестирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации прямых и портфельных инвестиций</p> <p>Владеть: методами разработки основных разделов инвестиционного проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации инвестиций</p>
--	-----------------------	--	--

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность, час.
1	<b>Подготовительный этап.</b> Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	8
2	Вводная лекция по организации и последовательности выполнения работ на практике	2
3	Разработка плана исследований. Определение источников информации	18
4	Сбор, обработка и обобщение полученной информации в соответствии с целями и задачами исследований в выпускной квалификационной работе	18
5	Подбор и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы	18
6	<b>Оформление отчета по практике</b>	42
7	<b>Защита отчета по практике (Аттестация)</b>	2
	<b>Итого</b>	<b>108</b>
8	<i>в том числе часы практической подготовки</i>	40

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике В

период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- совместно с руководителем определить тему выпускной квалификационной работы и ее структуру;

- разработать совместно с руководителем практики индивидуальное задание на практику;
- подготовить необходимые документы и пройти все необходимые процедуры, связанные с оформлением в организацию на практику;
- определить источники информации, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, в случае необходимости разработать план маркетинговых исследований;
- собрать, обработать и обобщить полученную информацию в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы, в соответствии с разработанным планом провести маркетинговые исследования;
- сделать выборку и провести обзор литературных источников в соответствии с темой ВКР;
- подготовить и оформить отчет по практике.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ;
- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

## **8. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. рабочий график (план) практики;
2. отчет по практике, включающий индивидуальное задание;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации (*при прохождении практики студентом не в структурных подразделениях университета*);
4. приложения (*при наличии*).

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к программе практики «Оценочные средства по Производственной практике. Преддипломной практике»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>
2. Ивашенцева, Т. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 297 с. — 978-5-7795-0668-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68863.html>
3. Шабашова, Л. А. Маркетинг промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54707.html>

4. Горбатова, Е. Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54722.html>
5. Смирнова, Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Смирнова, М. А. Чекалина, Е. В. Чмышенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 212 с. — 978-5-7410-1556-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69950.html>
6. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Серков, Л. Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков, В. В. Узунов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>
2. Шпильман, Т. М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Шпильман, Л. М. Стрельникова, С. В. Горбачев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33669.html>
3. Экономика строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Х. М. Гумба, С. В. Беляева, В. А. Власенко [и др.] ; под ред. С. С. Уварова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — 978-5-89040-623-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72956.html>
4. Туфетулов, А. М. Реструктуризация промышленного предприятия в аспекте стратегического планирования [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. М. Туфетулов, К. Д. Очайкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 169 с. — 978-5-9905698-9-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75343.html>
5. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>
6. Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — 978-5-238-01439-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81526.html>

**в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИР-БИС [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**г) программное обеспечение:**

1. LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
2. СПС «Консультант» (договор об информационной поддержке)

**д) методические указания**

1. Шайдурова Н.С., Ливенская Г.Н., Орлова Н.Ю. Методические указания по производственной преддипломной практике. – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2021.

**10 Материально-техническое обеспечение практики:**

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## Лист согласования программы практики на учебный год

Рабочая программа практики «**Производственная практика. Преддипломная практика**» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за ПП (подпись и дата)</i>
2023 – 2024	
2024 – 2025	
2025 – 2026	
2026 – 2027	
2027 – 2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Воткинский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Оценочные средства  
по практике

**«Производственная практика. Преддипломная практика»**

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная, очно – заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы



## 1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 5 рабочей программы и ФОС. Оценочные средства соотнесены с разделами (этапами) практики и индикаторами достижения компетенций представлены ниже.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или индикатора компетенции)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
2.	Разработка плана исследований. Определение источников информации		Отчет по практике
3.	Сбор, обработка и обобщение полученной информации в соответствии с целями и задачами исследований в выпускной квалификационной работе		Отчет по практике
4.	Подбор и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы		Отчет по практике
5.	Оформление отчета по практике		Отчет по практике
6.	Защита отчета по практике (Аттестация)		Отчет по практике

## Описания элементов ФОС

**1.1 Наименование:** индивидуальные задания.

**Представление в ФОС:** задания в методических указаниях и в программе практики

**Перечень заданий:**

- совместно с руководителем определить тему выпускной квалификационной работы и ее структуру;
- разработать совместно с руководителем практики индивидуальное задание на практику;
- подготовить необходимые документы и пройти все необходимые процедуры, связанные с оформлением в организацию на практику;
- определить источники информации, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, в случае необходимости разработать план маркетинговых исследований;
- собрать, обработать и обобщить полученную информацию в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы, в соответствии с разработанным планом провести маркетинговые исследования;
- сделать выборку и провести обзор литературных источников в соответствии с темой ВКР;
- подготовка и оформление отчета.

**1.2 Наименование:** отчет по преддипломной практике.

**Представление в ФОС:** требования к составлению отчета содержатся в методических указаниях и в программе практики.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник практики с календарным планом и отзывом руководителя практики со стороны предприятия

По итогам прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

### Примерная структура отчета практики

- Титульный лист
- Рабочий график (план) практики (заверенный печатью организации)
- Отзыв (с подписью и печатью предприятия)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)
- Выводы и предложения

- Список использованных источников
- Приложения

**2.3      *Наименование:*** дифференцированный зачет *Представление в ФОС:* критерии оценки.

Проводится по результатам защиты отчетов по практике

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Качество представленного отчета, защита отчета в виде доклада с презентацией на кафедральной конференции.

Результаты аттестации оформляются на кафедрах в соответствующие ведомости, которые передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов. *Категории оценивания: см.п.2*

## 2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.