

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

направление 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная, очно – заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц(ы)

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдунова Наталья Сергеевна, старший преподаватель  
Арлашева Галина Николаевна, канд. экон. наук, доцент  
Орлова Надежда Юрьевна, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 23.05.23 № 3/23

Декан Технологического факультета

Смирнов В.А. Смирнов

23.05 2023 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Орлова Н.Ю. Орлова  
23.05 2023 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика  
предприятий и организаций»

Шайдунова Н.С. Шайдунова  
23.05 2023 г.

## 1. Цели и задачи практики

Учебная практика. Ознакомительная практика является составной частью учебной программы подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» и имеет своей **целью** овладения студентами первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

**Задачами практики** являются:

– проработка в условиях действующего предприятия (организации) теоретических и методических положений изложенных в рамках изученных дисциплин и получения общего представления о деятельности предприятия (организации);

– получение представления об экономической информации, используемой на предприятии (организации) в процессе управления им; экономических показателей и методах их расчета, анализа и планирования;

– получение представления об используемых на предприятии(организации) пакетах прикладных программ при решении экономических и управленческих задач;

– сбор информации, необходимой для выполнения курсовых работ и для научно-исследовательской работы.

## 2. Место практики в структуре ООП

Учебная практика. Ознакомительная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), включая

– Иностранный язык УК-4.

– Философия УК-1, УК-5.

– Правоведение УК-2, УК-11.

– Русский язык и культура речи УК-4.

– История УК-5.

– Экономика организации ОПК-3, ОПК-4.

– Микроэкономика ОПК-1, ОПК-3.

– Социальное взаимодействие УК-3, УК-6, УК-9.

– Экономическая информатика ОПК-5, ОПК-6.

– Основы проектной деятельности УК-1, УК-2, УК-3.

– Основы экономики УК-10.

– Статистика ОПК- 2, ОПК-3.

– Финансы ОПК-3, ОПК-4.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению учебной практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

– УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

–УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

–ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

–ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

–ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

–ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

–ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

–ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **3. Формы проведения практики Вид практики - учебная**

**Тип практики** - ознакомительная

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, возможна выездная.

**Практика проводится в следующих формах:** - дискретно по периодам.

В период практики предусматривается выполнение рабочего графика (плана) работ и индивидуальных заданий, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы. В индивидуальных случаях практика может проводиться в форме аудиторной работы (установочные лекции, практические занятия, лабораторные работы) со студентами на территории ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в том числе в лабораториях кафедры «Строительные материалы, механизация и геотехника».

### **4. Место и время проведения практики**

Место прохождения практики: проводится в структурных подразделениях ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова или предприятиях, учреждениях и организациях.

Практика в организациях осуществляется на основе договора о практической подготовке студентов. При необходимости, по запросу предприятия, также может быть подготовлено письмо о направлении студента на практику.

Для студентов направления 38.03 01. Экономика базами практик являются

1) организации, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы,

2) организации, имеющие в уставе, ЕГРЮЛ в виде основного вида деятельности виды деятельности, реализуемые программой или имеющие лицензии или иные разрешительные документы на эти виды деятельности (такие как финансовые, кредитные и страховые учреждения, образовательные организации, финансовые и информационные потоки органов государственной и муниципальной власти и т.п.).

**Время проведения практики:** 4 семестр.

Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом нормами учебной нагрузки. Согласно рабочему учебному плану бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций» учебная практика проводится 2 (две) недели по окончании 2 курса.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.



		потребности в ресурсах, продолжительности и эффективности проекта	деятельности с учётом наличия ресурсов и ограничений; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и эффективности проекта
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели,</p> <p>УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды,</p> <p>УК-3.3 методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности</p>
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. литературную форму и функциональные стили государственного языка; основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.2. выражать свои мысли в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3. навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p>	<p>Знать: литературную форму и функциональные стили государственного языка; основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; требования к деловой коммуникации</p> <p>Уметь: выражать свои мысли в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p>



5	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. основные категории философии; законы исторического развития; закономерности и особенности социально - исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.2. понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.3. методами анализа философских и исторических фактов; навыками конструктивного взаимодействия с использованием этических норм поведения в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>Знать: основные категории философии; законы исторического развития; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p>Владеть: методами анализа философских и исторических фактов; навыками конструктивного взаимодействия с использованием этических норм поведения в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
6	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3. методами управления собственным временем; технологиями приобретения,</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем;</p>

		использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни	технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
7	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
8	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их деятельность (издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.),</p> <p>УК-10.2 использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски,</p> <p>УК-10.3 экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их деятельность (издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.)</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Владеть: экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства</p>



9	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 Знать: принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве  УК-11.2 Уметь: анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им.  УК-11.3 Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве  Уметь: анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им.  Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности</p>
10	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки  ОПК-1.2 применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач  ОПК-1.3 методологией экономического исследования</p>	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки  Уметь: применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач  Владеть: методологией экономического исследования</p>
11	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: инструментальные средства для решения практических задач профессиональной деятельности; основные методы сбора, анализа и обработки статистической информации; порядок проведения опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов  ОПК-2.2 выбирать инструментальные средства для решения практических задач профессиональной деятельности; проводить анализ результатов расчетов и обосновывать полученные выводы; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов</p>	<p>Знать: инструментальные средства для решения практических задач профессиональной деятельности; основные методы сбора, анализа и обработки статистической информации; порядок проведения опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов  Уметь: выбирать инструментальные средства для решения практических задач профессиональной деятельности; проводить анализ результатов расчетов и обосновывать полученные выводы; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов</p>

		ОПК-2.3 инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методами сбора, анализа, обработки и интерпретации статистической информации; методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	результатов Владеть: инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методами сбора, анализа, обработки и интерпретации статистической информации; методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
12	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; план счетов; основные экономические процессы в организации ОПК-3.2 анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровнях; отражать хозяйственные операции и составлять формы бухгалтерской отчетности ОПК-3.3 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных на микро- и макроуровнях и обосновывать полученные выводы; навыками составления бухгалтерской отчетности	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; план счетов; основные экономические процессы в организации Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровнях; отражать хозяйственные операции и составлять формы бухгалтерской отчетности Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных на микро- и макроуровнях и обосновывать полученные выводы; навыками составления бухгалтерской отчетности
13	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 закономерности и принципы управления различными системами, виды управленческих решений и методы их принятия; основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.2 определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений; предлагать альтернативные варианты управленческих решений и формировать критерии их отбора ОПК-4.3 навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: закономерности и принципы управления различными системами, виды управленческих решений и методы их принятия; основные показатели, систему сбора и обработки информации, необходимой для подготовки обоснованных организационно-управленческих решений Уметь: определять потребность в ресурсах, необходимых для обоснования организационно-управленческих решений; предлагать альтернативные варианты управленческих решений и формировать критерии их отбора Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

14	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной области деятельности; методы защиты информации</p> <p>ОПК-5.2 осуществлять поиск, анализ и обработку данных с использованием технических средств и программного обеспечения при решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>ОПК-5.3 приемами и методами применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; современными компьютерными и информационными технологиями для решения экономических задач и создания деловой документации</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной области деятельности; методы защиты информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и обработку данных с использованием технических средств и программного обеспечения при решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеть: приемами и методами применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; современными компьютерными и информационными технологиями для решения экономических задач и создания деловой документации</p>
15	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-6.1. принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и создания деловой документации</p> <p>ОПК-6.3 приемами и методами применения в профессиональной деятельности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и создания деловой документации</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и создания деловой документации</p> <p>Владеть: приемами и методами применения в профессиональной деятельности современных информационных технологий для решения задач</p>

## 6. Структура и содержание практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 106 часов, в т.ч. часы практической подготовки 10 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Продолжительность (часов)
1	<b>Подготовительный этап.</b> 1. Проведение установочного занятия: – ознакомление с целями и задачами практики; – ознакомление с содержанием практики; – знакомство с предприятиями, с которыми у вуза заключен договор о практической подготовке. 2. Распределение студентов по предприятиям для прохождения практики. 3. Инструктаж по технике безопасности.	6
2	<b>Учебно-ознакомительный (основной) этап.</b> 1. Прохождение учебной практики: в том числе, включая выполнение индивидуального базового и самостоятельного задания. 2. Изучение экономической и управленческой информации по теме исследования, в т.ч.: – Знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации – Знакомство с финансово-экономическими службами (структура, положения об отделах, информационная система, система планирования и организация плановой работы) – Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации) 3. Сбор информации для формирования Отчета по итогам прохождения практики.	64
3.	<b>Подготовка отчета по практике</b> 1. Обобщение собранных данных, исследования проблематики предприятия. 2. Составление отчетной документации по практике.	36
4.	<b>Заключительный этап</b> 1. Публичная защита отчета по итогам практики.	2
	<b>Итого</b>	<b>108</b>
5	<i>в том числе часы практической подготовки</i>	10

### 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

- В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:
- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
  - описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
  - изучить организационную структуру и структуру управления предприятием;
  - изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (Устав, принятые в организации Стандарты, Положение об оплате труда и т.п.)
  - изучить Положения структурных подразделений, входящих в состав экономической службы предприятия (организационная структура, функции, права и

обязанности, взаимодействия с другими структурными подразделениями и информационные потоки);

– изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;

– изучить номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции (работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;

– изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;

– собрать материалы для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Планирование на предприятии», в связи с этим студенту необходимо изучить методические указания к курсовой работе, согласовать предварительную тему с руководителем курсовой работы и определить перечень исходной информации необходимой для выполнения курсовой работы.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

– методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ и написанию курсовых работ;

– формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

## **8. Аттестация по итогам практики**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. рабочий график (план) практики;

2. отчет по практике, включающий индивидуальное задание;

3. отзыв руководителя практики от профильной организации (*при прохождении практики студентом не в структурных подразделениях университета*);

4. приложения (*при наличии*).

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к программе практики «Фонд оценочных средств по Учебной практике. Ознакомительной практике»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

2. Ивашенцева, Т. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 297 с. — 978-5-7795-0668-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68863.html>

3. Шабашова, Л. А. Маркетинг промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54707.html>

4. Горбатова, Е. Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54722.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Серков, Л. Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / Л. Н. Серков, В. В. Узунов. — Электрон. текстовые

данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>

2. Шпильман, Т. М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Шпильман, Л. М. Стрельникова, С. В. Горбачев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33669.html>

3. Экономика строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Х. М. Гумба, С. В. Беляева, В. А. Власенко [и др.] ; под ред. С. С. Уварова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — 978-5-89040-623-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72956.html>

4. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>

5. Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — 978-5238-01439-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81526.html>

6. Шибаев, Д. В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>

#### **в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web IP-БИС  
[http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **г) программное обеспечение:**

1. LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

2. СПС «Консультант» (договор об информационной поддержке)

#### **д) методические указания**

1. Шайдурова Н.С. , Ливенская Г.Н., Орлова Н.Ю. Методические указания к учебной практике для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2021.

### **10 Материально-техническое обеспечение практики:**

Место прохождения практики соответствует действующим санитарноэпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).



## Лист согласования программы практики на учебный год

Рабочая программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

<b>Учебный год</b>	<b>«Согласовано»:</b> заведующий кафедрой, ответственной за ПП (подпись и дата)
2023 – 2024	
2024 – 2025	
2025 – 2026	
2026 – 2027	
2027 – 2028	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Воткинский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства  
по практике**

**«Учебная практика. Ознакомительная практика»**

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная, очно – заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы

## 1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных п. 5 рабочей программы и ФОС. Оценочные средства соотнесены с разделами (этапами) практики и индикаторами достижения компетенций представлены ниже.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или индикатора компетенции)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6	Отчет по практике
2.	Учебно-ознакомительный (основной) этап		Отчет по практике
3.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике
4.	Сдача и защита отчета по практике		Отчет по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой на основании подготовленного обучающимся письменного отчета.

Порядок подготовки отчета по практике:

Текст отчета должен содержать – титульный лист, рабочий график (план) проведения, отзыв руководителя и индивидуальное задание.

## 2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомен-
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.