

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

И.А. Давыдов

25.05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Хозяйственное право**

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы


Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Элбакян Анри Гамлетович, старший преподаватель

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 25.04.22 № 4/22


Декан Технологического факультета

 В.А. Смирнов  
25.04 2022 г.


### СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.Ю. Орлова  
25.04. 2022 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.С. Шайдурова  
25.04. 2022 г.

Аннотация к дисциплине

|  |   |
|--|---|
| <b>Название дисциплины</b>                                       | <b>Хозяйственное право</b>  |
| <b>Направление подготовки (специальность)</b>                    | 38.03.01 «Экономика»  |
| <b>Направленность (профиль/программа/специализация)</b>          | «Экономика предприятий и организаций»   |
| <b>Место дисциплины</b>  | Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)   |
| <b>Трудоемкость (з.е. / часы)</b>                                | 3/108   |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>                                  | Формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования хозяйственной деятельности экономических агентов, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания. |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)                            |
| <b>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</b>           | Основные хозяйственного права. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Рынок как объект правового регулирования.  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                            | Зачет   |

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** – формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования хозяйственной деятельности экономических агентов, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у студентов представления о теоретических основах хозяйственного права;
- ознакомление с основными институтами хозяйственного права;
- обучение легитимным формам защиты прав хозяйствующих субъектов;
- усвоение студентами практических навыков применения положений нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную деятельность экономических агентов в Российской Федерации.

### **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

#### **Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины**

| <b>№ п/п</b> | <b>Знания</b>  |
|--------------|--|
| 1.           | основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей |
| 2.           | нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)  |

#### **Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины**

| <b>№ п/п</b> | <b>Умения</b>  |
|--------------|--|
| 1.           | разрабатывать внутренние локальные акты;   |
| 2.           | работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством   |
| 3.           | формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота |

#### **Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины**

| <b>№ п/п</b> | <b>Навыки</b> |
|--------------|---------------|
| 1.           |               |

### Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

| Компетенции  | Индикаторы  | Знания | Умения | Навыки |
|--|---|--------|--------|--------|
| ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации) | ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)             | 1,2    | 1,2,3  |        |
|  | ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота |        |        |        |

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП.

Дисциплина изучается на 4 курсе(ах) в 7 семестре(ах).

Хозяйственное право связано с комплексом социально-гуманитарных дисциплин. Для полного освоения курса необходимо, чтобы студенты изучили такие базовые предметы, как «Право», «Трудовое право».

Базовые понятия указанных дисциплин, их категории и закономерности существенно помогают в освоении курса «Организация инновационной деятельности».

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплин

| № п/п | Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | Всего часов на раздел | Семестр  | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |           |          |            |          | СРС         | Содержание самостоятельной работы  |
|-------|--|-----------------------|----------|--|-----------|----------|------------|----------|-------------|--|
|       |  |                       |          | контактная   |           |          |            |          |             |  |
|       |  |                       |          | лек  | пр        | лаб      | КЧА        |          |             |  |
| 1     | 2  | 3                     | 4        | 5  | 6         | 7        | 8          | 10       | 11          |  |
| 1.    | Основы хозяйственного права.                                     | 41                    | 7        | 4  | 5         | –        | –          | –        | 32          | Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы |
| 2.    | Государственное регулирование хозяйственной деятельности.        | 33                    | 7        | 2  | 5         | –        | –          | –        | 26          | Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы |
| 3.    | Рынок как объект правового регулирования.                        | 32                    | 7        | 2  | 6         | –        | –          | –        | 24          | Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы |
|       | Зачет  | 2                     | 7        | –  | –         | –        | 0,3        | –        | 1,7         | Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости        |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>108</b>            | <b>7</b> | <b>8</b>   | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>0,3</b> | <b>-</b> | <b>83,7</b> | <b>-</b>   |

#### 4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

| № п/п | Раздел дисциплины   | Коды компетенции и индикаторов | Знания | Умения | Навыки | Форма контроля                   |
|-------|---|--------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------------|
| 1     | Основы хозяйственного права.                              | ПК-4.1<br>ПК-4.2               | 1-2    | 1-3    |        | подготовка к практической работе |
| 2     | Государственное регулирование хозяйственной деятельности. | ПК-4.1<br>ПК-4.2               | 1-2    | 1-3    |        | подготовка к практической работе |
| 3     | Рынок как объект правового регулирования.                 | ПК-4.1<br>ПК-4.2               | 1-2    | 1-3    |        | подготовка к практической работе |

#### 4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

| № п/п | № раздела дисциплины                                      | Наименование лекций   | Трудоемкость (час) |
|-------|---|---|--------------------|
| 1.    | Основы хозяйственного права.                              | Понятие и предмет хозяйственного права. Соотношение понятий «хозяйственное право», «коммерческое право», «торговое право», «предпринимательское право». Понятие и виды источников хозяйственного права. Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, обычаи делового оборота, судебная практика. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры. Принципы хозяйственного права. Принцип свободы предпринимательской деятельности, единого экономического пространства, многообразия и юридического равенства форм собственности, государственного регулирования хозяйственной деятельности, свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности, недопустимости вмешательства органов власти в осуществление предпринимательской деятельности, законности. | 4                  |
| 2.    | Государственное регулирование хозяйственной деятельности. | Государственное регулирование хозяйственной деятельности как функция государства. Формы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Пределы, методы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование цен и ценообразования. Органы государственного   | 2                  |

|    |   |  |          |
|----|---|--|----------|
|    |   | <p>регулирующие цены и их полномочия в сфере ценообразования и государственного регулирования цен. Цели, принципы, методы государственного регулирования цен. Формирование цен, порядок утверждения и применения регулируемых цен. Государственный контроль за свободными и регулируемыми ценами. Государственный и муниципальный контроль (надзор) за осуществлением хозяйственной деятельности. Соотношение контроля и надзора. Виды контроля (надзора). Цели и принципы осуществления контрольной (надзорной) деятельности. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю (надзору). Правовые последствия факта установления нарушения контролирующими органами в отношении хозяйствующего субъекта и меры защиты.</p>  |          |
| 3. | Рынок как объект правового регулирования. | <p>Понятие рынка и рыночной экономики как объектов правового регулирования. Основные регуляторы взаимодействия участников рынка. Товар как основная категория рынка, в которой реализуются интересы продавцов и покупателей. Работы и услуги как объекты рынка. Характерные черты товарных рынков и порядок определения их показателей для оценки состояния конкурентной среды. Продуктовые (товарные) границы рынка. Географические (территориальные) границы. Структура рынка. Барьеры входа на рынок. Рыночный потенциал хозяйствующих субъектов. Правовое положение субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке. Группа лиц. Аффилированные лица. Их правовое положение на рынке. Правовые способы и форма обмена товарами в рыночной экономике. Прямые контракты. Участие посредников (торговые дома, торгово-посреднические фирмы, лизинговые компании, торговые агенты и пр.). Проведение торгов (в виде аукциона, конкурса). Участие в биржевых торгах, ярмарках и др. Право и правовые средства обеспечения маркетинговой деятельности хозяйствующего субъекта.</p> | 2        |
|    | <b>Всего</b>                              |  | <b>8</b> |



**4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах**

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование практических работ   | Трудоемкость (час) |
|-------|----------------------|---|--------------------|
| 1.    | 1                    | <b>Субъекты хозяйственного права.</b><br>1. Классификация субъектов хозяйственного права.<br>Учреждение, реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов.                                    | 5                  |
| 2.    | 2                    | <b>Государственное регулирование хозяйственной деятельности .</b><br>1. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов.<br>2. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.   | 5                  |
| 3.    | 3                    | <b>Рынок как объект правового регулирования.</b><br>1. Правовое регулирование конкуренции.<br>2. Правовые ограничения монопольной деятельности.<br>3. Правовые основы аудиторской деятельности. | 6                  |
|       | <b>Всего</b>         |   | <b>16</b>          |

**4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах**  
Лабораторных работ не предусмотрено планом

**5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

По каждому разделу дисциплины оформляется реферат на выбранную тему и делается доклад.

Зачет ставится по текущей успеваемости.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

**а) основная литература:**

| № п/п | Наименование книги  | Год издания |
|-------|---|-------------|
| 1.    | Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Г. Чепурной, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02301-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71077.html">http://www.iprbookshop.ru/71077.html</a> | 2017        |
| 2.    | Сидорчук, В. К. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. К. Сидорчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 320 с. — 978-985-503-445-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67788.html">http://www.iprbookshop.ru/67788.html</a>  | 2015        |

**б) дополнительная литература:**

| № п/п | Наименование книги  | Год издания |
|-------|---|-------------|
| 1.    | Анучкина, А. Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: | 2015        |

|    |   |      |
|----|---|------|
|    | <a href="http://www.iprbookshop.ru/62996.html">http://www.iprbookshop.ru/62996.html</a>   |      |
| 2. | Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68931.html">http://www.iprbookshop.ru/68931.html</a>                       | 2017 |
| 3. | Захаркина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72542.html">http://www.iprbookshop.ru/72542.html</a> | 2018 |
| 4. | Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74174.html">http://www.iprbookshop.ru/74174.html</a>           | 2017 |

**в) методические указания:**

7. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ. Методические указания/Составители А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.vfistu.ru/images/files/docs/metodichka\\_po\\_oformleniu\\_v3.pdf](http://www.vfistu.ru/images/files/docs/metodichka_po_oformleniu_v3.pdf)

8. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Хозяйственное право», / А.Г.Элбакян . –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2018.- 5 с.

**г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС [http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS).
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

**д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Microsoft Office 2016
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО)

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации – *при необходимости*).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук – *при необходимости*).

### 3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Хозяйственное право**» по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

| <b>Учебный<br/>год</b> | <b>«Согласовано»:</b><br><i>заведующий кафедрой,<br/>ответственной за РПД<br/>(подпись и дата)</i> |
|------------------------|--|
| 2022 – 2023            |  |
| 2023 – 2024            |  |
| 2024 – 2025            |  |
| 2025 – 2026            |  |
| 2026 – 2027            |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства  
по дисциплине**

Хозяйственное право

направление (специальность) 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно – заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц(ы)

## 2. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

| № п/п | Коды компетенции и индикаторов  | Результат обучения<br>(знания, умения и навыки)   | Формы текущего и промежуточного контроля   |
|-------|---|---|--|
| 1     | ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)             | - основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей<br>- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)                 | Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий |
| 2     | ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | - разрабатывать внутренние локальные акты<br>- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством<br>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий |

**Наименование:** зачет

**Представление в ФОС:** перечень вопросов

**Перечень вопросов для проведения зачета:**

1. Понятие и предмет хозяйственного права. Принципы хозяйственного права.
2. Источники хозяйственного права.
3. Формы, цели и принципы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
4. Пределы, методы и средства государственного регулирования.
5. Классификация хозяйствующих субъектов.
6. Учреждение субъектов хозяйственной деятельности.

7. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов.
8. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
9. Реорганизация субъектов хозяйственной деятельности.
10. Ликвидация субъекта хозяйственной деятельности.
11. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации и прекращения деятельности субъекта предпринимательства.
12. Государственное регулирование цен и ценообразования.
13. Государственный и муниципальный контроль (надзор) за осуществлением хозяйственной деятельности.
14. Рынок как объект правового регулирования.
15. Правовое регулирование конкуренции.
16. Правовые ограничения монопольной деятельности.
17. Правовые основы аудиторской деятельности.
18. Саморегулирование и государственное регулирование аудиторской деятельности.
19. Правовые основы оценочной деятельности.
20. Саморегулирование и государственное регулирование оценочной деятельности.
21. Правовые основы рекламной деятельности.
22. Саморегулирование и государственное регулирование рекламной деятельности.

**Наименование:** тест

**Представление в ФОС:** набор тестов

**Варианты тестов:**

**Вопрос 1. Хозяйственное право – это:**

1. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию народного хозяйства в обеспечении интересов государства и общества;
2. Отрасль права, регулирующая труд рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях и иных юридических лицах и регламентирующая их взаимоотношения по поводу непосредственного приложения труда, отношения администрации с профкомом по поводу участия трудящихся в управлении производством, установления и применения условий труда, отношения по рассмотрению трудовых споров;
3. Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления, в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления, определяет структуру и компетенцию, закрепляет исполнительно-распорядительную деятельность управленческих органов (правительств, кабинетов министров), министерств, государственных комитетов, ведомств, органов местного самоуправления, регулирует общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления, в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления, определяет структуру и компетенцию, закрепляет исполнительно-распорядительную деятельность управленческих органов (правительств, кабинетов министров), министерств, государственных комитетов, ведомств, органов местного самоуправления;
4. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе финансовой деятельности государства. Финансовое право включает в себя правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с накоплением, распределением и перераспределением денежных средств государственными и иными органами;
5. Включает в себя все виды деятельности.

**Вопрос 2. Предметом Хозяйственного права является:**

1. Все общественные отношения (коммерческие и некоммерческие);

2. Отношения между предпринимателями;
3. Предпринимательство в целом;
4. Общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также тесно связанные с ними некоммерческие отношения, включая отношения по государственному регулированию народного хозяйства;
5. Некоммерческие общественные отношения.

**Вопрос 3. Какой метод используется при государственном регулировании хозяйственных отношений:**

1. Метод согласования;
2. Метод рекомендаций;
3. Метод обязательных предписаний;
4. Метод запретов;
5. Все вышеперечисленные методы.

**Вопрос 4. Под источником права понимается:**

1. Государственная воля, выраженная в акте компетентного государственного органа;
2. Воля народа, выраженная в государственном акте;
3. Акт исполнительной власти РФ;
4. Акт законодательной власти;
5. Конституция РФ.

**Вопрос 5. Главным источником хозяйственного права РФ является:**

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральные законы;
4. Международный договор;
5. Все перечисленные источники.

**Вопрос 6. Каким методом субъекты хозяйственного права могут самостоятельно решать те или иные вопросы?**

1. Методом дозволения;
2. Методом обязательных предписаний;
3. Методом рекомендаций;
4. Методом запретов;
5. Методом согласования.

**Вопрос 7. Под методом правового регулирования понимается:**

1. Совокупность юридических приемов и средств, с помощью которых осуществляется правовое регулирование качественно однородных, сравнительно обособленных правовых отношений;
2. Первичная правовая структура, где правовые нормы группируются по их юридическому содержанию;
3. Указания на правила поведения субъектов;
4. Совокупность норм, институтов и отраслей (подсистем) права, определяемых характером регулируемых общественных отношений;
5. Процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица

**Вопрос 8. К принципам хозяйственного права относятся:**

1. Принцип экономической свободы;
2. Принцип комплексности государственного воздействия на хозяйственные отношения;
3. Принцип законности;
4. Принцип поощрения добросовестной конкуренции и защиты от монополизма и недобросовестной конкуренции;
5. Все вышеперечисленные принципы.

**Вопрос 9. Хозяйственное право является:**

1. Самостоятельной отраслью права
2. Подотрасль коммерческого права



3. Подотрасль гражданского права
4. Подотрасль финансового права
5. Подотрасль административного права

**Вопрос 10. Субъектами хозяйственного права являются:**

1. Физические лица;
2. Юридические лица;
3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
4. Все вышеперечисленные лица;
5. Только указанные в п.2.

**Вопрос 11. Субъекты делятся на публичные и частные:**

1. По признаку происхождения собственности;
2. по решению суда;
3. Согласно ГК РФ;
4. Согласно Конституции РФ;
5. По решению учредителя.

**Вопрос 12. Предпринимательская деятельность граждан, осуществляемая без образования юридического лица регулируется:**

1. Правилами ГК РФ;
2. Законом РФ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
3. Уголовным кодексом РФ;
4. Арбитражно-процессуальным кодексом РФ;
5. Конституцией РФ.

**Вопрос 13. Перечень организационно-правовых форм предприятий дан в:**

1. Конституции РФ;
2. Законе РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
3. Законе РФ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
4. Гражданском кодексе;
5. Во всех вышеперечисленных нормативных актах.

**Вопрос 14. Юридические лица как субъекты Хозяйственного права могут быть:**

1. Отечественные;
2. Иностранные;
3. Смешанные;
4. Все вышеперечисленные;
5. Только указанные в п. 1.

**Вопрос 15. Какой признак физического лица как субъекта Хозяйственного права является определяющим для осуществления им предпринимательской деятельности?**

1. Правоспособность;
2. Дееспособность;
3. Иметь имя;
4. Иметь место жительства;
5. Все вышеперечисленные.

**Вопрос 16. Когда у граждан возникает статус индивидуального предпринимателя?**

1. С момента принятия им решения заняться предпринимательской деятельностью;
2. С момента получения первого дохода;
3. С момента первой проверки налоговыми органами;
4. С момента регистрации в налоговых органах;
5. С момента подачи документов на государственную регистрацию.

**Вопрос 17. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отвечает по своим обязательствам:**

1. В пределах взятых на себя обязательств;
2. Всем принадлежащим ему имуществом;
3. В пределах 10-кратного установленного законом размера минимальной оплаты труда;
4. В пределах, определенных решением суда;
5. В пределах, оговоренных договором.

**Вопрос 18. С какого момента утрачивает силу регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя:**

1. Вынесения судом решения о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2. Вынесения судом решения о привлечении к административной ответственности;
3. Вынесения органами государственной регистрации решения о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
4. Вынесения судом решения о привлечении индивидуального предпринимателя к уголовной ответственности;
5. Во всех перечисленных случаях.

**Вопрос 19. Индивидуальный предприниматель имеет право осуществлять следующие виды деятельности:**

1. Торгово-закупочную;
2. Розничную торговлю;
3. В сфере оказания услуг;
4. Все виды деятельности, не запрещенные законом;
5. Виды деятельности, разрешенные законом.

**Вопрос 20. Основанием для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия служит:**

1. Заявление должника;
2. Заявление кредитора (кредиторов);
3. Заявление любого заинтересованного лица;
4. Заявление должника, кредитора (кредиторов).

**Вопрос 21. В какой момент должно быть подано в арбитражный суд ходатайство о проведении внешнего управления имуществом должника**

1. До принятия арбитражным судом соответствующего решения;
2. После принятия арбитражным судом соответствующего решения;
3. За 3 дня до принятия арбитражным судом соответствующего решения;
4. За 7 дней до принятия арбитражным судом соответствующего решения;
5. Через 3 дня после принятия арбитражным судом решения о начале производства.

**Вопрос 22. Внешнее управление назначается арбитражным судом:**

1. Во всех случаях;
2. В тех случаях, когда арбитражный суд приходит к выводу о наличии реальных возможностей восстановить платежеспособность предприятия-должника путем реализации части имущества;
3. В тех случаях, когда арбитражный суд приходит к выводу о наличии реальных возможностей восстановить платежеспособность предприятия-должника путем реализации части имущества и осуществления других организационных и экономических мероприятий при продолжении деятельности предприятия;
4. В тех случаях, когда арбитражный суд приходит к выводу о наличии реальных возможностей восстановления осуществления организационных и экономических мероприятий при продолжении деятельности предприятия;
5. По требованию кредиторов.

**Вопрос 23. Что такое «санация»?**

1. Реорганизационная процедура, при которой собственником предприятия-должника, его кредиторами или иными лицами оказывается финансовая помощь предприятию-должнику;

2. Реорганизационная процедура, при которой собственник предприятия-должника выплачивает кредиторам или иными лицами средства из резервных фондов;
3. Реорганизационная процедура, при которой государством оказывается финансовая помощь предприятию-должнику;
4. Реорганизационная процедура, при которой собственник предприятия-должника оказывает финансовую помощь предприятию-должнику путем реализации своего имущества;
5. Все вышеперечисленные определения.

**Вопрос 24. Преимущественное право на участие в проведении санации предоставлено:**

1. Членам трудового коллектива данного предприятия;
2. Государству;
3. Должнику;
4. Органам местного самоуправления;
5. Всем вышеперечисленным лицам.

**Вопрос 25. Признание хозяйствующего субъекта несостоятельным (банкротом) регулируется:**

1. Арбитражным процессуальным кодексом;
2. Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)», Гражданским Кодексом РФ;
3. Гражданско- процессуальным кодексом, Гражданским кодексом;
4. Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)»;
5. Кодексом об административных нарушениях, Уголовным кодексом.

**Вопрос 26. Мировое соглашение может быть заключено:**

1. До назначения конкурсного управляющего;
2. До подачи кредитором иска в суд;
3. На любом этапе производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия;
4. В 10-ти дневный срок с момента подачи кредитором иска в суд;
5. В 10-ти дневный срок с момента назначения конкурсного управляющего.

**Вопрос 27. Суть мирового соглашения заключается в:**

1. Признании должником своих долгов;
2. Предоставлении должнику отсрочки или рассрочки в удовлетворении требований конкурсных кредиторов;
3. Отказе конкурсных кредиторов от предъявленных требований;
4. В досрочном удовлетворении требований конкурсных кредиторов;
5. Все перечисленные определения.

**Вопрос 28. Мировое соглашение вступает в силу:**

1. После подписания надлежаще уполномоченными сторонами;
2. После утверждения его судом Верховным судом РФ;
3. После утверждения его трудовым коллективом;
4. После утверждения его арбитражным судом;
5. После утверждения его конкурсным управляющим.

**Вопрос 29. Мировое соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:**

1. На основании соглашения сторон;
2. Расторжение такого рода соглашения юридической силы не имеет;
3. На основании решения кредиторов;
4. На основании решения конкурсного управляющего;
5. На всех вышеперечисленных основаниях.

**Вопрос 30. Вкладом в уставный капитал общества могут быть:**

1. Деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку;
2. Деньги, ценные бумаги и другие вещи;
3. Деньги;

4. Имущественные или иные права, имеющие денежную оценку;
5. Деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку, а также лицензии и другие разрешения на право осуществления индивидуальной трудовой деятельности.

**Наименование:** реферат

**Представление в ФОС:** набор вариантов заданий

**Варианты заданий:**

1. Предмет и метод хозяйственного права.
2. Источники хозяйственного права (законодательство, обычаи делового оборота).
3. Предпринимательская деятельность как предмет хозяйственного права: законодательное определение и признаки.
4. Хозяйственное право в системе смежных отраслей права РФ.
5. Система хозяйственного права.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
7. Правовой статус предпринимателя.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
9. Юридическая ответственность индивидуального предпринимателя.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц по действующему законодательству.
12. Классификации юридических лиц в Гражданском кодексе РФ.
13. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
14. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
15. Общее и особенное в правовом положении хозяйственных товариществ и обществ.
16. Правовое положение акционерных обществ.
17. Правовое положение производственных кооперативов.
18. Правовое положение унитарных предприятий.
19. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
20. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта.
21. Нематериальные активы и особенности их использования в хозяйственном обороте.
22. Право собственности хозяйствующих субъектов: понятие и основания возникновения.
23. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: сравнительная характеристика.
24. Гражданские обязательства: понятие и субъекты.
25. Виды гражданских обязательств.
26. Способы обеспечения исполнения обязательств.
27. Понятие и условия гражданского договора.
28. Отличия договоров от сделок.
29. Классификация гражданских договоров в Гражданском кодексе РФ (договоры обязательные к заключению, публичные договоры, договоры присоединения).
30. Способы заключения, основания изменения и расторжения договоров.
31. Основания признания договоров недействительными.
32. Общие правила исполнения договоров.
33. Договор купли-продажи: определение и условия. Виды договора купли-продажи.
34. Договор поставки.
35. Особенности договора продажи недвижимости.
36. Способы урегулирования хозяйственных споров по действующему законодательству.
37. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров.
38. Судебная защита прав и интересов предпринимателей.
39. Общая характеристика рассмотрения хозяйственных споров арбитражными судами (Арбитражный процесс).

40. Рассмотрение хозяйственных споров третейскими судами.
41. Гражданско-правовая ответственность: понятие и условия.
42. Виды гражданско-правовой ответственности (солидарная, долевая, субсидиарная, регрессная).
43. Формы гражданско-правовой ответственности (возмещение убытков и ущерба, уплата неустойки, потеря задатка, уплата процентов).
44. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского и хозяйственного права.
45. Формы и методы участия государства в хозяйственных правоотношениях.
46. Государственный контроль над порядком ведения предпринимательской деятельности.
47. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
48. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества, ее основные признаки.
49. Субъекты и объекты приватизации.
50. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: общая характеристика.
51. Договор купли-продажи при приватизации. Порядок заключения и обязательные условия договора.
52. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
53. Признаки несостоятельности и условия возбуждения дел о несостоятельности в суде.
54. Предупреждение банкротства. Досудебная санация.
55. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление.
56. Процедуры банкротства: внешнее управление и конкурсное производство.
57. Общая характеристика законодательства о защите конкуренции.
58. Монополистическая деятельность: законодательное определение.
59. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
60. Формы недобросовестной конкуренции.
61. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
62. Юридическая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
63. Работы и услуги как объекты правового регулирования: понятие и признаки.
64. Договор подряда: условия и виды.
65. Стороны договора подряда: заказчик и подрядчик. Их права и обязанности.
66. Договор возмездного оказания услуг: условия и стороны.

### 3. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

| <i>Разделы дисциплины</i> | <i>Форма контроля</i> | <i>Количество баллов</i> |            |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|
|                           |                       | <i>min</i>               | <i>max</i> |
| 1                         | Тест                  | 20                       | 40         |
| 2                         | Контрольная работа    | 30                       | 60         |
|                           | Итого                 | 50                       | 100        |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

| <b>Наименование, обозначение</b> | <b>Показатели выставления минимального количества баллов</b>   |
|----------------------------------|--|
| Контрольная работа               | Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.<br>Правильно решено не менее 50% заданий |
| Тест                             | Правильно решено не менее 50% тестовых заданий   |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы по дисциплине может быть оценена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

| <b>Оценка</b>         | <b>Набрано баллов</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| «допущен» к зачету    | 50-100                |
| «не допущен» к зачету | Менее 50              |

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 7 семестре.

Билет к зачету включает 2 вопроса

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки</b>   |
|---------------|--|
| «зачтено»     | Обучающийся демонстрирует знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, умеет применять его при выполнении конкретных заданий, предусмотренных программой дисциплины  |
| «не зачтено»  | Обучающийся демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение |