

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

21.04. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Программные средства автоматизации бухгалтерского учета
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Ардашева Галина Николаевна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 31.03.2026 № 3/26

Декан Технологического факультета

Смирнов В.А. Смирнов
31.03.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Орлова Н.Ю. Орлова
31.03.2026 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

Шайду Н.С. Шайдунова
31.03.2026 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных областях экономики.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам.
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Предметная область автоматизации. Информационное обеспечение бухгалтерского учета. Направления компьютеризации бухгалтерского учета. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS Office. Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета. Общие сведения о бухгалтерских информационных системах. Обзор программных средств бухгалтерского учета. Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1. Цели и задачи дисциплины

Целью: является формирование теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных областях экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов работы с автоматизированными бухгалтерскими системами;
- приобретение практических навыков работы в одной из современных бухгалтерских программ.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	принципы и направления компьютеризации системы бухгалтерского учета,
2.	информационные технологии для решения бухгалтерских задач,
3.	существующие классы программных продуктов систем бухгалтерского учета;

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	осуществлять выбор программных продуктов для решения функциональных задач в профессиональной деятельности;
2.	использовать инструментальный стандартных офисных программ для реализации бухгалтерских задач;
3.	использовать программные продукты для ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	бухгалтерских расчетов в табличном процессоре;
2.	работы в одной из информационных систем бухгалтерского учета.
3.	работа в программе 1С:Предприятие (конфигурации)

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-	1,2,3	1,2,3	1,2,3

	экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных			
	ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования	1,2,3	1,2,3	1,2,3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Программные средства автоматизации бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ООП.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): Микроэкономика, Введение в информационные технологии, Экономика организации, Бухгалтерский учет.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Налоги и налогообложение, Проектный менеджмент, Бизнес-планирование.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лк	лб	пр	КЧА		
1	Предметная область автоматизации	16	5	2	2	4	-	8	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
2	Информационное обеспечение бухгалтерского учета	16	5	2	2	4	-	8	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
3	Направления компьютеризации бухгалтерского учета	17	5	2	2	4	-	9	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе

4	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS Office	17	5	2	2	4	-	9	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
5	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	18	5	2	2	4	-	10	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
6	Общие сведения о бухгалтерских информационных системах	18	5	2	2	4	-	10	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
7	Обзор программных средств бухгалтерского учета	20	5	2	2	4	-	12	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
8	Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие	20	5	2	2	4	-	12	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к лабораторной и практической работе
Зачет с оценкой		2	5	-	-	-	0,4	1,6	Подготовка к зачету с оценкой
Всего		144	5	16	16	32	0,4	79,6	-
<i>в том числе часы практической подготовки</i>		32	5	-	16	32	-	-	-

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1.	Предметная область автоматизации	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №1 Лабораторная работа №1
2.	Информационное обеспечение бухгалтерского учета	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №2 Лабораторная работа №2

3.	Направления компьютеризации бухгалтерского учета	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №3 Лабораторная работа №3
4.	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS Office	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №4 Лабораторная работа №4
5.	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №5 Лабораторная работа №5
6.	Общие сведения о бухгалтерских информационных системах	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №6 Лабораторная работа №6
7.	Обзор программных средств бухгалтерского учета	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №7 Лабораторная работа №7
8.	Система бухгалтерского учета 1С: Предприятие	ПК -6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Практическая работа №8 Лабораторная работа №8

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1	Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления фирмы. История развития бухучета. Этапы развития автоматизации бухучета в России.	2
2.	2	Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет. Системы классификации и кодирования информации.	2
3.	3	Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное	2

		обеспечение. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы.	
4.	4	Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS Word. Создание серийной документации. Применение инструментария MS Excel для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета.	2
5.	5	Классификация программных средств. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий.	2
6.	6	Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия. Организационная структура БИС (локальные, комплексные БИС, БИС в составе КИС). Функциональная структура ИС. Типовой состав и характеристика комплексов задач БИС. АРМ бухгалтера, понятие, состав. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированного рабочего места бухгалтера.	2
7.	7	Понятие о предметной области, цели и задачи систем бухгалтерского учета. Состав и функциональное назначение АИС и АИТ. Программные продукты и фирмы их поставляющие. Классификация систем по группам потребителей. Характеристика систем MS Ахapta. Версии систем. Преимущества систем MS Ахapta. Бухгалтерский модуль. Назначение и функционал системы BAAN. Архитектура программных продуктов BAAN. Краткая характеристика. Галактика ERP. Основные функциональные возможности системы. Новые версии. OLAP-инструментарий системы. Программные продукты для сектора государственного и муниципального управления, для корпоративного сектора, для малого и среднего бизнеса. Характеристика системы "ПАРУС – Предприятие 8". Характеристика модуля бухгалтерского учета.	2
8.	8	Общие понятия о конфигурации, настройки и администрирование системы. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: настройка констант, журналы, типовые операции, формирование нормативно-справочной информации; ввод начальных остатков. Учет основных средств, учет движения материальных ценностей, учет товаров, учет выполненных работ и услуг, учет кассовых операций. Бухгалтерские итоги, отчетность.	2
Всего			16

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудовое мощность (час)
1.	1	ПР №1 « Заполнение сведений по организации»	4

2.	2	ПР №2 Подготовка к расчету заработной платы Справочники в учете труда и ЗП. Отражение расходов по ЗП	4
3.	3	ПР №3 «Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами». «Банковские операции»	4
4.	4	ПР №4 «Расчет заработной платы». Документы для учета ЗП. Выплата ЗП по ведомости.	4
5.	5	ПР №5 «Учет Основных средств». «Учет товаров, услуг» Расходы на рекламу. Выпуск и реализация продукции.	4
6.	6	ПР №6 «Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца».	4
7.	7	ПР №7 «НДС в конфигурации». «Методика учета НДС»	4
8.	8	ПР №8 «Регламентированная отчетность». «Анализ состояния БУ»	4
Всего			32
<i>в том числе часы практической подготовки</i>			32

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
1. 1	1	ЛР №1 Информационные технологии MS Excel для решения бухгалтерских задач. Блоки данных, контроль ввода данных, встроенные функции для реализации бухгалтерских задач, списки и базы данных. Графическое представление данных.	2
2.	2	ЛР №2 Автоматизация бухгалтерского учета в среде MS Excel. Разработка справочников, оборотно-сальдовой ведомости, журнала хозяйственных операций, типовых бухгалтерских проводок.	2
3.	3	ЛР №3 Информационная система бухгалтерского учета под управлением MS Excel. Информационные технологии MS Excel для анализа бухгалтерских данных. Агрегирование данных, многомерная база данных (OLAP-кубы) для анализа бухгалтерских данных. Формирование итогов оборотов по счетам.	2
4.	4	ЛР №4 Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: настройка констант, журналы, типовые операции, формирование нормативно-справочной информации; ввод начальных остатков.	2
5.	5	ЛР №5 Система бухгалтерского учета 1С Предприятие. Общие понятия о конфигурации, настройки и администрировании системы.	2
6.	6	ЛР №6 Установка новой информационной базы. Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников. Оформление приказа о приеме на работу. Заполнение справочника «Контрагенты». Заполнение справочника «Номенклатура». Формирование Уставного капитала. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Выдача доверенности. Выписка счета. Оформление выписки банка.	2

7.	7	ЛР №7 Оформление платежных поручений. Учет основных средств. Поступление материалов и товаров. Оформление авансового отчета. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: бухгалтерские итоги, отчетность. Выпуск продукции. Реализация отгруженных товаров. Продажа в розницу.	2
8.	8	ЛР №8 Анализ результатов хозяйственной деятельности. Начисление зарплаты. Учет затрат на производство продукции. Учет финансовых результатов. Регламентированная отчетность.	2
Всего			16
<i>в том числе часы практической подготовки</i>			16

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы
- Тестирование
- Решение задач
- Защиты практических работ
- Защиты лабораторных работ.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет с оценкой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122200.html (дата обращения: 22.04.2024).	2022
2.	Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133905.html (дата обращения: 22.04.2024).	2024
3.	Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133904.html (дата обращения: 22.04.2024).	2024
4.	Варгасова, О. И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8» : учебно-методическое пособие / О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116924.html (дата обращения: 22.04.2024).	2020

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Варгасова, О. И. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Бухгалтерский учет в 1С: Бухгалтерия 8» : учебно-методическое пособие / О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116924.html (дата обращения: 22.04.2024).	2020
2.	Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90048.html (дата обращения: 22.04.2024).	2020

в) методические указания

1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа:

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019.–15с.-Режим доступа:

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.

2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.

3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.

4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

д) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2016.

Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины **«Программные средства автоматизации бухгалтерского учета»** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2026 - 2027	
2027 - 2028	
2028 - 2029	
2029 - 2030	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Программные средства автоматизации бухгалтерского учета
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании	31. принципы и направления компьютеризации системы бухгалтерского учета. 32. информационные технологии для решения бухгалтерских задач. 33. существующие классы программных продуктов систем бухгалтерского учета.	Практическая работа №1, 2 Лабораторная работа № 1,2 Зачет с оценкой
2	ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных	У1. осуществлять выбор программных продуктов для решения функциональных задач в профессиональной деятельности. У2. использовать инструментарий стандартных офисных программ для реализации бухгалтерских задач. У3. использовать программные продукты для ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Практическая работа № 3,4, 5 Лабораторная работа № 3,4,5 Зачет с оценкой
3	ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования	Н1. навык бухгалтерских расчетов в табличном процессоре. Н2. работа в одной из информационных систем бухгалтерского учета. Н3. работа в программе 1С:Предприятие (конфигурации)	Практическая работа № 6,7,8 Лабораторная работа № 6,7,8 Зачет с оценкой

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет с оценкой

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой:

1. Назначение и структура программы «1С: Бухгалтерия»
2. Основные понятия и компоненты программы «1С: Бухгалтерия»
3. Для чего предназначены реквизиты предприятия и как их вводят
4. Каковы способы обращения к справочной информации
5. Структура справочников и способы ввода информации в них
6. Какую структуру имеет план счетов? Какие признаки может иметь счёт
7. Как осуществляется настройка параметров учетной политики организации
8. Назначение и содержание путеводаителя программы «1С: Бухгалтерия»
9. Какие сведения содержит оборотная ведомость
10. Как выбрать и заполнить нужный первичный документ
11. Каким образом при вводе начальных остатков используется вспомогательный счёт 00
12. Какую информацию содержит справочник «Контрагенты», как осуществляется ввод сведений
13. Что называют в программе «1С: Бухгалтерия» начальными остатками
14. Какие данные устанавливаются в календаре, где они далее используются
15. Каким образом организован архив документов
16. Способы исправления ошибок в программе «1С: Бухгалтерия»
17. Как удалить неправильно введенные начальные остатки
18. Как построена система меню в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Что такое «субконто»
20. Как в программе вводятся хозяйственные операции
21. Как в оборотной ведомости получить дополнительную информацию
22. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление объекта основных средств
23. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление объекта нематериальных активов
24. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» выбытие объекта основных средств
25. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление материалов
26. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» отпуск материалов в производство
27. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» отпуск материалов на сторону
28. Как начисляется заработная плата сотрудникам предприятия в программе «1С: Бухгалтерия»
29. Какие отчеты можно составить в программе «1С: Бухгалтерия»
30. Каким документом оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» передача готовой продукции из производства на склад
31. Порядок оформления отгрузки продукции в программе «1С: Бухгалтерия»
32. Назначение, структура и порядок оформления документа «Счет» в программе «1С: Бухгалтерия»
33. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура выданный»
34. Порядок формирования Книги продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
35. Порядок учета наличных денежных средств в кассе организации в программе «1С: Бухгалтерия»
36. Порядок формирования документа «Приходный кассовый ордер» в программе «1С: Бухгалтерия»
37. Порядок формирования документа «Расходный кассовый ордер» в программе «1С: Бухгалтерия»
38. Назначение и порядок формирования Отчетов кассира в программе «1С: Бухгалтерия»
39. Порядок учета расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия»
40. Порядок учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»

41. Порядок учета расчетов по кредитам с банками в программе «1С: Бухгалтерия»
42. Назначение и порядок формирования документа «Платежное поручение» в программе «1С:Бухгалтерия»
43. Назначение и порядок формирования документа «Выписка» в программе «1С:Бухгалтерия»
44. Как оформляются операции по учету расчетов с подотчетными лицами
45. Назначение и порядок формирования документа «Авансовый отчет»
46. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура полученный»
47. Назначение и порядок формирования документа «Книга покупок»
48. Порядок формирования финансовых результатов организации
49. Как определяется финансовый результат в программе «1С:Бухгалтерия»
50. Обобщение данных бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»
51. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса
52. Порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах
53. Формирование налоговой отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа (тестовая форма)

Представление в ФОС: набор вариантов заданий (тестов)

Варианты заданий:

Тема работы: Организации, применяющие УСН.

Хозяйственные операции ООО «ОРИОН».

Задание №1

05.01.2011 года от учредителя Малышева Д.В. поступили денежные средства в сумме 20 000 руб. в банк. Корр. счет 75.01. Операция - «Прочее поступление». Оформить документ «Поступление на расчетный счет». Входящий номер платежного ордера учредителя № 1 от 05.01.2011 года. (меню «Банк/Банковские выписки»).

05.01.2011 года от учредителя ООО «КАМЕЛОТ» поступили денежные средства в сумме 80 000 руб. в банк. Корр. счет 75.01. Операция - «Прочие поступления безналичных денежных средств». Оформить документ «Поступление на расчетный счет». Входящий номер платежного поручения учредителя № 1 от 05.01.2011 года. Обратите внимание, что суммы, поступившие от учредителей Малышева и ООО «КАМЕЛОТ» являются вкладами в уставный капитал ООО «ОРИОН». Поэтому эти денежные средства не должны попадать в налогооблагаемую базу при расчете единого налога. В книге учета доходов и расходов (закладка «Доходы и расходы») в графе 5 «в т.ч. учитываемые при расчете единого налога» суммы от учредителей отражаться не должны. Для того чтобы выполнить это требование необходимо в документе «Поступление на расчетный счет» суммы от учредителей отразить как не принимаемые при расчете единого налога. Обратите внимание на кнопку на командной панели «КУД и Р». документ «Поступление на расчетный счет» должен быть оформлен следующим образом

Электронная форма документа «Поступление на расчетный счет», операция Прочее поступление, кнопка КУДиР.

Задание №2

05.01.2011 года от ООО «Гонец» поступили денежные средства в сумме 80 000 руб., как предоплата за товары. Договор «Основной». Создайте документ «Поступление на расчетный счет». Входящий номер платежного поручения покупателя № 1 от 05.01.2011г.

Задание №3

07.01.2011г. поступили товары от ООО «Блеф» по договору «Поставка №1» на основной склад (счет 41.01):

- Соковыжималка 50шт. по 500 руб.;
- Тостер 40 шт. по 600 руб.;
- Короб от соковыжималки 50 шт. по 10 руб. – счет 41.03;
- Короб от тостера 40 шт. по 15 руб. – счет 41.03.

Тара невозвратная.

НДС включать в стоимость товара (проверьте панель инструмента «Цены и валюта» в документе «Поступление товаров и услуг» Входящий номер счет-фактуры и накладная поставщика №1 от 07.01.2011г.

Электронная форма документа «Поступление товаров и услуг», закладка Товары.

Важно!

Если оформляется приход возвратной тары от поставщика, то поступление оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке «Тара». Указывается тара с точностью до объекта номенклатуры, залоговая стоимость тары, НДС не ведется. В БУ на сумму залоговой тары возникает долг

перед поставщиком. Счет учета расчетов с поставщиком по таре указывается на закладке «Счет учета расчетов» в поле «Счет учета расчетов с поставщиком по таре». Рекомендуется использовать счет 76.05 «Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками».

Отгрузка тары оформляется документом «Реализация товаров и услуг». Тара, которая возвращается, указывается на закладке «Тара».

Задание № 4

19.01.2011 года поступили товары от ООО «Тройка» по договору «Поставка № 2» на основной склад (счет 41.01.):

- Тапочки 100 пар по 100 руб.;
- Фен 100 шт. по 600 руб.;
- Короб от фена 100 по 10 руб. - счет 41.03.

НДС включать в стоимость товара (проверьте панель инструмента «Цены и валюта» в документе «Поступление товаров и услуг»).

Тара невозвратная.

Зарегистрируйте счет-фактуру от поставщика и накладную № 2 от 19.01.2011 года

Просмотрите регистр бухгалтерского учета. Обратите внимание на счет тары. Должна быть проводка по дебету 41.03 «Тара под товаром и порожняк».

Задание № 5

12.01.2011 года реализованы товары ООО «ГЕРМЕС» по договору «Покупка бытовой техники» № 4 через основной склад (счет 41.01):

- соковыжималка 20 шт. по 700 руб.;
- тостер 30 шт. по 800 руб.

НДС не учитывается, т. к. организация находится на УСН (используйте панель инструментов «Цены и валюта»). Снимите флаг «Учитывать НДС». Счет-фактуру выписывать не следует.

Электронная форма документа «Реализация товаров и услуг» Закладка Товары

Задание № 6

13.01.2011 г. покупатель «ГЕРМЕС» оплатил за товары сумму 38 650 руб. по договору «Покупка бытовой техники» № 4. Входящий номер платежного поручения покупателя № 6 от 13.01.2011 г. Проведенный документ сверьте с записями рсунка, представленного ниже.

Движение документа «Поступление на расчетный счет», БУ и НУ

Задание № 7

24.01.2011 года организация «ОРИОН» оплатила поставщику «ТРОЙКА» по договору «Поставка № 2» сумму 71 000 руб. Входящий номер платежного поручения покупателя № 1 от 24.01.2011 г.

24.01.2011 года организация «ОРИОН» оплатила поставщику ООО «Блеф» сумму 50 100 руб. Договор - «Поставка № 1». Входящий номер платежного поручения покупателя № 2 от 24.01.2011 г.

Цель - создать документы «Списание с расчетного счета».

Задание № 8

Создайте отчет «Книга учета доходов и расходов для УСН» за 1 кв. 2011 года. Проанализируйте закладку «Доходы и расходы» графы 5 и 7. (меню «отчеты/ Книга учета доходов и расходов по УСН»).

Проверьте записи в Книге учета доходов и расходов для УСН (табл. 1).

Таблица 1. Анализ граф Книги доходов и расходов

В книгу доходов и расходов в графу 7 «Расходы принимаемые» попали: Соковыжималки 20 шт. x 500 руб. = 10 000 руб. Тостер 30 шт. x 600 руб. = 18 000 руб. Короб соковыж. 20 шт. x 10 руб. = 200 руб. Короб тостера 30 шт. x 15 руб. = 450 руб. Всего в графу 7 - 28 650 руб.
В книгу доходов и расходов в графу 4 «Доходы всего» отразилась сумма 218 650 руб. , которая складывается из: Взнос в уставный капитал Малышевым - 20 000 Взнос в уставный капитал КАМЕЛОТ - 80 000 Оплата от покупателя ГОНЕЦ - 80 000 Оплата от покупателя ГЕРМЕС - 38 650
В книгу доходов и расходов в графу 5 «Доходы, учитываемые для НБ» отразилась сумма 118 650 руб. , которая складывается из: Оплата от покупателя ГОНЕЦ - 80000 О Оплата от покупателя ГЕРМЕС – 38650.

Задание № 9

24.01.2011 года реализованы товары покупателю ООО «Перст» по договору «Покупка фенов» № 5 через основной склад:

- фен 50 шт. по 750руб. - счет 41.01;
- короб от фена 50 шт. по 15 руб.- счет 41.03.

НДС не учитывать. Используйте панель инструментов «Цены и валюта». Снимите флаг «Учитывать НДС». Счет-фактура не оформляется. Проанализируйте записи регистров БУ И НУ.

Если тара продается покупателю без условий возврата, как в нашем случае, то такая реализация аналогична реализации товаров, т.е. в документе «Реализация товаров и услуг» указывается тара на закладке «Товары».

Задание № 10

24.01.2011 года ООО «Перст» оплатил сумму 38 250руб. за фены. Договор «Покупка фенов» № 5. Входящий номер платежного поручения покупателя - № 16 от 24.01.2011 года.

Задание № 11

Создайте отчет «Книга учета доходов и расходов для УСН» за 1 кв. 2011 года. Проанализируйте закладку «Доходы и расходы» графы 5 и 7.

Проверьте записи в книге учета доходов и расходов для УСН (табл. .2.2).

Сформируйте отчет «Анализ состояния НУ по УСН» за 1 квартал 2011г.

(меню «Отчеты/ «Анализ состояния НУ по УСН»).

01.01.2011 года объявлен уставный капитал в сумме 100 000 руб. Создать проводку Д 75.01 К 80.09 (КАМЕЛЮТ- 80 000 руб., Малышев - 20 000 руб.).

(Меню «Операции» Операции вручную)

Задание №11

12.01.2011 года у поставщика ООО «Торговый дом» был приобретен комплект офисной мебели на сумму 45 000 руб., в т.ч. НДС. Счет № 1 от 12.01.2011. Зарегистрируйте счет-фактуру поставщика и накладную № 32 от 12.01.2011 года.

12.01.2011 года введите в эксплуатацию основное средство.

Перед заполнением закладок установите операцию «Оборудование». В справочнике номенклатура в папке «Основные средства» создайте новую позицию «Офисная мебель».

Необходимые реквизиты для заполнения сведений по основному средству:

№	Наименование реквизитов	Реквизиты
1	Основное средство Подразделение	Офисная мебель Офис
2	Дата выпуска	01.01.2010 года
3	Группа учета ОС	Производственный и хозяйственный инвентарь
4	Дата принятия к учету Операции с объектами ОС	12.01.2011 года Заводим значение «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»
5	Способ отражения расходов по амортизации	Амортизация 26 (Офис, Амортизация)
6	МОЛ	Сидоров А.А.
7	Способ поступления в организацию.	Приобретение за плату
8	Способ начисления амортизации	Линейный
9	Стоимость (сумма расходов УСН)	45 000 руб.
10	Дата приобретения	12.01.2011
11	Срок полезного использования УСН	120 мес.
12	Порядок включения стоимости в состав расходов (УСН)	Включить в состав расходов амортизируемого имущества
	Дата оплаты	12.01.2011
	Сумма оплаты	45 000 руб.

Сверьте заполнение закладки «Основные средства» по рисункам, представленным ниже.

Выполните следующие действия:

1).12.01.2011 года произведите оплату поставщику ООО «Торговый дом» в сумме 45 000 руб. за офисную мебель.

2).Начислите амортизацию за январь, февраль, март 2011 года.

3).В марте выполните операцию «Признание расходов на приобретение основных средств» из раздела «Регламентные операции по УСН».

4).Сформируйте и проанализируйте отчет «Книга доходов и расходов» за 1 кв. 2011 года.

Рассмотрите фрагмент отчета «Книга доходов и расходов» за 1 кв. 2011 года по принятию к учету ОС.

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма			
№ п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы - всего	в т.ч. доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы - всего	в т.ч. расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5	6	7
1	№ 1 от 05.01.2011	Прочий приход денежных средств: .	20 000,00			
2	№ 1 от 05.01.2011	Прочий приход денежных средств: .	80 000,00			
3	№ 1 от 05.01.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Гонец ООО" по договору "Основной".	80 000,00	80 000,00		
4	№ 8 от 12.01.2011	Списание с р/с: оплата поставщику "Торговый дом" по договору "основной".			45 000,00	
5	№ 6 от 13.01.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Гермес ООО" по договору "Покупка бытовой техники".	38 650,00	38 650,00		
6	№ 1 от 24.01.2011	Списание с р/с: оплата поставщику "Тройка ООО" по договору "Поставка № 2".			71 000,00	
7	№ 2 от 24.01.2011	Списание с р/с: оплата поставщику "Блеф" по договору "Поставка № 1". Признаны расходы на приобретение ТМЦ.			50 100,00	28 650,00 в т.ч. НДС 4 370,35
8	№ 16 от 24.01.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Перст ООО" по договору "Покупка фенов". Признаны расходы на приобретение ТМЦ.	38 250,00	38 250,00		30 500,00 в т.ч. НДС 4 652,54
9	№ 4 от 31.03.2011	Признание расходов на приобретение основного средства "офисная мебель" (дата оплаты: 12.01.2011).				11 250,00
Итого за I квартал			256 900,00	156 900,00	166 100,00	70 400,00

Задание №12

23.02.11г реализованы товары ООО «ПЕРСТ по договору «Покупка фенов» № 5 через основной склад:

- фен 25 шт. по 750 руб.- счет 41.01;
- короб от фена 25 шт. по 15 руб. - счет 41.03.

НДС не учитывать (воспользуйтесь панель «Цены и валюта») Снимите флаг «Учитывать НДС»

Счет фактура не оформляется. Проанализируйте записи регистров БУ и НУ.

25.02.2011г. покупатель ООО «ПЕРСТ» оплатил за фены по договору № 5 на сумму 19 125 руб. Входящий номер платежного поручения покупателя № 17 от 24.02.2011 года. Сформируйте все необходимые документы.

25.03.2011 года покупатель ООО «Гонец» произвел предоплату за товары по договору № 5 сумму 100 000 руб. Входящий номер платежного поручения покупателя № 16 от 24.03.2011 года.

28.03.2011 года реализованы товары для покупателя ООО «Гонец» по договору № 5 по номенклатуре:

- соковыжималка 30 шт. по 1 000 руб. - счет 41.01;
- тапочки 100 пар по 300 руб. - счет 41.01;
- тостер 10 шт. по 1 000 руб. - счет 41.01;
- фен 25 шт. по 900 руб. - счет 41.01;
- короб от фена 25 шт. по 15 руб. - счет 41.03;
- короб от соковыжималки 30 шт. по 10 руб. - 41.03;
- короб от тостера 10 шт. по 15 руб. - счет 41.03.

НДС не учитывать (используйте панель инструментов «Цены и валюта»). Снимите флаг «Учитывать НДС».

Счет-фактура не оформляется. Проанализируйте записи регистров БУ и НУ.

Но 29.03.2011 года организация ООО «ОРИОН» по договору № 2 от 22.02.2011 года «Ремонт швейного оборудования» оказала услуги для ООО «Торговый дом» на сумму 200 000 руб., который оплатил их 29.03.2011 года. К выписке приложено платежное поручение покупателя - 88 от 28.03.2011 года.

14. 2 Сотрудники ООО «ОРИОН»

Задание № 13

Приведем данные необходимые для заполнения личной карточки сотрудника и документа «Прием на работу в организацию». У всех наших сотрудников полные семьи, матерей одиночек нет. Все сотрудники граждане РФ. Паспортные данные занесите произвольно.

В настройках пользователя установите организацию ОРИОН основной по умолчанию. Занесите следующих сотрудников:

№	Личные данные	Сидоров Александр Алексеевич	Сидорова Валентина Федоровна
1	Дата рождения	01.01.1962	01.01.1961
2	Пол	мужской	женский
3	Место рождения	Не заполняем	Не заполняем
4	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ	Паспорт гражданина РФ
5	Гражданство	Россия	Россия
6	Страховой номер ПФР	029-814-128 62	059-875-447 31
7	ИНН	Нет ИНН	Нет ИНН
8	Адрес	109341, Москва г., Братиславская ул., д. 14, кв.320.	109341, Москва г., Братиславская ул., д. 14, кв.320.
9	Код вычета личный	103	103
10	Код вычета на детей	101	101
11	Количество детей	1	1
12	Применение вычетов в организации	«ОРИОН»	«ОРИОН»
13	Дата приема на работу	01.01.2011	01.01.2011
14	Табельный номер	00001	00002
15	Подразделение	офис	офис
16	Должность	Директор	Главный бухгалтер
17	Оклад	20 000 руб.1	20 000 руб.
18	Способ отражения в бухучете	Д 26 К 70	Д 26 К 70

При заполнении личных данных физического лица обратите внимание на закладку «НДФЛ». На этой закладке необходимо оформить право на стандартные вычеты - (код вычета личный, код вычета на детей, указать количество детей). С 01.01.2011 года указать организацию «ОРИОН».

Задание № 14

Рассчитайте зарплату сотрудникам фирмы за январь 2011 г, исходя из того, что все сотрудники отработали весь месяц. Сформируйте документ «Начисление зарплаты» от 31.01.2011 г. Месяц начисления - 01.01.2011 г. Воспользуйтесь кнопкой «Заполнить».

Электронная форма документа Начисление зарплаты работникам

Сформируйте регистр «Расчетная ведомость (произвольная форма)» за январь 2011 года. Здесь Вы сможете увидеть общую сумму начислений и суммы к выплате.

Форма Расчетная ведомость организаций

На последний день января создайте документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ».

Движение документа Начисление налогов (взносов) с ФОТ

04.02.2011 года была снята с расчетного счета сумма 35 164 руб. на выплату зарплаты. Деньги оприходованы в кассу. 04.02.2011 года зарплата выплачена полностью по платежной ведомости через кассу.

На основании платежной ведомости создайте расходный кассовый ордер.

Просмотрите проводки. В документе «Ведомость на выплату зарплаты» необходимо заменить отметку на - «Выплачено». Иначе РКО на основании этого документа заполняться не будет и не сформирует проводки. Получите на экране монитора форму Т-51. Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70» за 1 кв. 2011 года. По счету 70 остатков на конец квартала быть не должно (*Обороты по Кредиту и Дебету должны быть = 40 000 руб., остатка нет*).

Расходами налогоплательщика, применяющего УСН (объект налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»), признаются осуществленные затраты после их фактической оплаты.

Расходы на оплату труда (в том числе удержанный из дохода налогоплательщика - физического лица налог на доходы) учитываются в составе расходов в момент списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика, выплаты из кассы, а при ином способе погашения задолженности - в момент такого погашения.

НДФЛ уплачивается не позднее того дня, когда предприятие получает в банке деньги на оплату труда или перечисляет их на счета работников. Предприятия, которые выдают заработную плату из выручки, перечисляют налог не позднее следующего дня. Реквизиты платежки на уплату НДФЛ за январь 2011 г.:

КБК 182 1010202101 1000 110; (ОКАТО 45290562000; ТП; МС.01.2011; 0; 0).

В связи с этим расходы на оплату труда учитываются в Книге доходов и расходов отдельными строками по дате их фактического перечисления.

Задание № 15

Сформируйте книгу учета доходов и расходов по УСН за 1 квартала 2011 г.

(меню « Отчеты/ книга учета доходов и расходов по УСН).

Обратите внимание на графу 6. В отчете графа 6 в одной из строк показывается выплаченная зарплата сотрудникам за январь 2011 года (35 164 руб.).

В графу 7 эта сумма попала, так как проведен РКО на сумму выплаты.

НДФЛ в сумме 4 836 руб. отразится в графе 7 только после перечисления с расчетного счета ООО «Орион».

Заполните регистр «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет» для перечисления страховых взносов по следующим данным:

Наименование	Страховая часть трудовой пенсии в ПФР
КБК	
Разряд 1-3	392
Разряд 4-13	1020201006
Разряд 14-17	1000
Разряд 18-20	160
Счет учета	69.02.1
Организация	ООО «Орион»
Получатель	УФК по г.Москве (для ГУ- Отделения ПФР по г.Москве и Московской области)
ИНН	7703363868
КПП	770301001
ОКПО	452935543
Банковский счет	40101810800000010041
БИК	044583001
БАНК	Отделение 1 Московского ГТУ БАНКА РОССИИ
Тип платежа	ВЗ
Назначение платежа	087615020408 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии за январь 2011 года.
Остальные реквизиты	По умолчанию
Наименование	Страховые взносы в бюджет ФФОМС
КБК	
Разряд 1-3	392
Разряд 4-13	1020201008
Разряд 14-17	1000
Разряд 18-20	160
Счет учета	69.03.1
Организация	ООО «Орион»
Получатель	УФК по г.Москве (для ГУ- Отделения ПФР по г.Москве и Московской области)
ИНН	7703363868
КПП	770301001

ОКПО	452935543
Банковский счет	40101810800000010041
БИК	044583001
БАНК	Отделение 1 Московского ГТУ БАНКА РОССИИ
Тип платежа	ВЗ
Назначение платежа	Страховые взносы ОМС, зачисляемые в бюджет ФФОМС за январь 2011 года.
Остальные реквизиты	По умолчанию

Наименование	Страховые взносы в бюджет ТФОМС
КБК	
Разряд 1-3	392
Разряд 4-13	1020201009
Разряд 14-17	1000
Разряд 18-20	160
Счет учета	69.03.2
Организация	ООО «Орион»
Получатель	УФК по г.Москве (для ГУ- Отделения ПФР по г.Москве и Московской области)
ИНН	7703363868
КПП	770301001
ОКПО	452935543
Банковский счет	40101810800000010041
БИК	044583001
БАНК	Отделение 1 Московского ГТУ БАНКА РОССИИ
Тип платежа	ВЗ
Назначение платежа	Страховые взносы ОМС, зачисляемые в бюджет ТФОМС за январь 2011 года.
Остальные реквизиты	По умолчанию

Наименование	Обязательное социальное страхование
КБК	
Разряд 1-3	393
Разряд 4-13	1020209007
Разряд 14-17	1000
Разряд 18-20	160
Счет учета	69.01
Организация	ООО «Орион»
Получатель	УФК по г.Москве (ГУ- Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования РФ)
ИНН	7710030933
КПП	770701001
ОКПО	452935543
Банковский счет	40101810800000010041
БИК	044583001
БАНК	Отделение 1 Московского ГТУ БАНКА РОССИИ, Москва 705
Тип платежа	ВЗ
Назначение платежа	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за январь 2011 года. Рег. № 772138625
Остальные реквизиты	По умолчанию

Сформируйте документы «Списание с расчетного счета» на основании платежных поручений на все налоги с ФОТ датой 04 февраля 2011г:

НДФЛ 4 836 руб.;

Страховая часть трудовой пенсии счет 69.02.1 в сумме 10 400руб.;

Взнос ФСС (69.01) 1 160 руб.;

ФОМС (69.03.1) 1 240 руб.;

ТОМС (69.03.2) 800 руб.

Задание № 16

Рассчитайте зарплату сотрудникам фирмы за февраль 2011 г, исходя из того, что все сотрудники отработали весь месяц. Сформируйте документ «Начисление зарплаты» от 28.02.2011 г. Месяц начисления - 01.02.2011 г. Воспользуйтесь кнопкой «Заполнить»

На последний день февраля создайте документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ».

02.03.2011 года была снята с расчетного счета сумма 35 164 руб. на выплату зарплаты. Деньги оприходованы в кассу.

02.03.2011 года зарплата выплачена полностью по платежной ведомости через кассу. На основании платежной ведомости создайте расходный кассовый ордер. Просмотрите проводки.

02.03.2011 года сформируйте документы «Списание с расчетного счета» на:

- перечисление НДФЛ в сумме 4 836 руб.;
- перечисление взносов на страховую часть в ПФР в сумме 10 400 руб.;
- перечисление взносов в ФСС в сумме 1160 руб.;
- перечисление взносов в ОМС, зачисляемых в бюджет ФФОМС в сумме 1 240 руб.;
- перечисление взносов в ОМС, зачисляемых в бюджет ТФОМС в сумме 800 руб.

Задание № 17

Рассчитайте и выплатите зарплату сотрудникам фирмы за март 2011 года, исходя из того, что все сотрудники отработали весь месяц.

01.04.2011 года зарплата перечислена в АКБ РОСЕВРОБАНК» (ОАО) по основному договору № 1 от 10.01.2011 на лицевые счета на основании документа «Платежное поручение». Также, на основании этого документа создайте документ «Списание с расчетного счета». Просмотрите проводки.

Создайте списание с расчетного счета по налогам и взносам марта.

Задание № 18

При помощи помощника «Закрытие месяца» за январь, февраль и март 2011 года проведите все необходимые регламентные операции.

Рассмотрите фрагмент отчета «Книга доходов и расходов» за 1 кв. 2011 года.

Сформируйте отчет «Анализ состояния налогового учета по УСН» за 1 кв. 2011 года.

(меню «Отчеты/Анализ состояния налогового учета по УСН»)

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма			
№ п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы - всего	в т.ч. доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы - всего	в т.ч. расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5	6	7
1	№ 1 от 05.01.2011	Прочий приход денежных средств: .	20 000,00			
2	№ 1 от 05.01.2011	Прочий приход денежных средств: .	80 000,00			
3	№ 1 от 05.01.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Гонец ООО" по договору "Основной".	80 000,00	80 000,00		
4	№ 8 от 12.01.2011	Списание с р/с: оплата поставщику "Торговый дом" по договору "основной".			45 000,00	
5	№ 6 от 13.01.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Гермес ООО" по договору "Покупка бытовой техники".	38 650,00	38 650,00		
6	№ 1 от 24.01.2011	Списание с р/с: оплата поставщику "Тройка ООО" по договору "Поставка № 2".			71 000,00	
7	№ 2 от 24.01.2011	Списание с р/с: оплата поставщику "Блеф" по договору "Поставка № 1". Признаны расходы на приобретение ТМЦ.			50 100,00	28 650,00 в т.ч. НДС 4 370,35
8	№ 16 от 24.01.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Перст ООО" по договору "Покупка фенов". Признаны расходы на приобретение ТМЦ.	38 250,00	38 250,00		30 500,00 в т.ч. НДС 4 652,54

9	№ 1 от 04.02.2011	Выдача из кассы: выплата заработной платы по ведомости. Признаны расходы на оплату труда.			35 164,00	35 164,00
10	№ 1 от 04.02.0211	Списание с р/с: перечисление НДФЛ работников. Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 68.01 "Налог на доходы физических лиц" .			4 836,00	4 836,00
11	№ 2 от 04.02.0211	Списание с р/с: перечисление налога (69.02.1 Страховая часть трудовой пенсии). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.02.1 "Страховая часть трудовой пенсии" .			10 400,00	10 400,00
12	№ 4 от 04.02.0211	Списание с р/с: перечисление налога (69.03.2 Территориальный фонд ОМС). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.03.2 "Территориальный фонд ОМС" .			800,00	800,00
13	№ 3 от 04.02.0211	Списание с р/с: перечисление налога (69.03.1 Федеральный фонд ОМС). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.03.1 "Федеральный фонд ОМС" .			1 240,00	1 240,00
14	№ 1 от 04.02.2011	Списание с р/с: перечисление налога (69.01 Расчеты по социальному страхованию). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.01 "Расчеты по социальному страхованию" .			1 160,00	1 160,00
15	№ 17 от 24.02.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Перст ООО" по договору "Покупка фенов". Признаны расходы на приобретение ТМЦ.	19 125,00	19 125,00		15 250,00 в т.ч. НДС 2 326,27
16	№ 16 от 24.03.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Гонец ООО" по договору "Договор № 5".	100 000,00	100 000,00		
17	№ 4 от 28.02.2011	Реализация товаров покупателю "Гонец ООО" по договору "Договор № 5". Признаны расходы на приобретение товаров.				46 700,00 в т.ч. НДС 7 123,73
18	№ 2 от 02.03.2011	Выдача из кассы: выплата заработной платы по ведомости. Признаны расходы на оплату труда.			35 164,00	35 164,00
19	№ 3 от 02.03.2011	Списание с р/с: перечисление налога (69.03.1 Федеральный фонд ОМС). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.03.1 "Федеральный фонд ОМС" .			1 240,00	1 240,00

20	№ 1 от 02.03.2011	Списание с р/с: перечисление налога (69.01 Расчеты по социальному страхованию). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.01 "Расчеты по социальному страхованию" .			1 160,00	1 160,00
21	№ 1 от 02.03.2002	Списание с р/с: перечисление НДФЛ работников. Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 68.01 "Налог на доходы физических лиц" .			4 836,00	4 836,00
22	№ 2 от 02.03.2011	Списание с р/с: перечисление налога (69.02.1 Страховая часть трудовой пенсии). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.02.1 "Страховая часть трудовой пенсии" .			10 400,00	10 400,00
23	№ 4 от 02.03.2011	Списание с р/с: перечисление налога (69.03.2 Территориальный фонд ОМС). Признаны расходы на уплату налогов (взносов), счет 69.03.2 "Территориальный фонд ОМС" .			800,00	800,00
24	№ 88 от 28.03.2011	Поступление на р/с: оплата от покупателя "Торговый дом" по договору "Ремонт швейного оборудования".	200 000,00	200 000,00		
25	№ 4 от 31.03.2011	Признание расходов на приобретение основного средства "офисная мебель" (дата оплаты: 12.01.2011).				11 250,00
Итого за I квартал			576 025,00	476 025,00	273 300,00	239 550,00

Сформируйте и проверьте оборотно- сальдовую ведомость за 1 квартал ООО «Орион» и на 01.05.11года

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: практическая работа

Представление в ФОС: перечень заданий

Варианты заданий:

ЗАДАНИЕ 1.

Запустить программу «1С:Бухгалтерия».Заккрыть «Совет дня» и «Путеводитель по конфигурации».

Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовок окна, строка главного меню, список команд каждого пункта главного меню, панели инструментов, пиктограммы, строка состояния.

Заккрыть программу «1С:Бухгалтерия».

ЗАДАНИЕ 2.

Отредактировать параметры системы с учетом требований к учебному примеру.

ЗАДАНИЕ 3.

Отредактировать общую настройку конфигурации.

ЗАДАНИЕ 4.

Установить период расчета итогов: «1-й квартал 20__ года».

ЗАДАНИЕ 5.

Зарегистрировать новое предприятие ООО «МЕБЕЛЬ» (Общество с ограниченной ответственностью «МЕБЕЛЬ»), учредителями которого являются организации НПО «Боровик» и «КБ Инвест» а также физические лица Моисеев Е.Л. (руководитель предприятия), Чурова В.А. (главный бухгалтер) и Докина Е.Д. (кассир).

Данные для выполнения задания

Орг.правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью (ООО) Юридический адрес: 453101, г.Воткинск, ул.Островского, д.32 Почтовый адрес: 453101, г.Воткинск, а/я 43 Телефон: (3473)261376 Банковские реквизиты «МЕБЕЛЬ»:

Расчетный счет 40702810106600002117 Прямые расчеты Наименование банка Воткинское отделение №4594 Сбербанка России ОАО Адрес банка 453100, Воткинск, ул. Артема, дом 53-б Корр. счет 30301810106000000601 БИК 048073601 Телефон (3473)291000

Свидетельство НО А382 № 0047257 от 12.01.20__ НО, выдавший св-во ИФНС РФ по г.Воткинску Код НО, выдавш. св-во 0268 НО отчетности № 68 ИФНС РФ по г.Воткинску Ответственные лица: Руководитель предприятия Моисеев Евгений Леонидович Гл. бухгалтер Чурова Виктория Александровна Кассир Докина Елена Давидовна Ответственный за регистры Чурова Виктория Александровна

ЗАДАНИЕ 6.
Выполнить ввод данных о следующих сотрудниках (административный персонал) ООО «МЕБЕЛЬ» в справочник «Сотрудники»:

1. Руководитель предприятия – Моисеев Евгений Леонидович
2. Гл. бухгалтер – Чурова Виктория Александровна
3. Кассир – Докина Елена Давидовна
4. Заведующий складами – Федоров Павел Петрович
5. Водитель-экспедитор – Крюков Дмитрий Юрьевич.

ЗАДАНИЕ 2-4

6. Выполнить ввод данных об учредителях – юридических лицах в справочник «Контрагенты».

ЗАДАНИЕ 7.
Необходимо ввести в программу сведения об учредителях организации – физических лицах. Под контрагентом – частным лицом в «1С:Бухгалтерии» понимаются любые физические лица – сотрудники, поставщики, покупатели, наладчики, предприниматели без образования юридического лица, в общем, все те, с которыми предприятие вступает в различного рода гражданско-правовые отношения. Физические лица, с которыми предприятие устанавливает трудовые отношения, регистрируются в специальном справочнике «Сотрудники». Однако сотрудников можно рассматривать и как контрагентов предприятия. Для этого их надо зарегистрировать в справочнике «Контрагенты».

ЗАДАНИЕ 8.

Ввести в список справочника «Подразделения» подразделения предприятия.

ЗАДАНИЕ 9.

Ввести в список справочника «Виды продукции (работ, услуг)» виды продукции предприятия «МЕБЕЛЬ».

ЗАДАНИЕ 10.

Ввести в список справочника «Места хранения МПЗ» склады: «Общий склад», «Склад материалов» и «Склад готовой продукции». Материально-ответственное лицо – Федоров Павел Петрович.

ЗАДАНИЕ 11.

Ввести в список справочника «Статьи общехозяйственных затрат» статьи общехозяйственных затрат предприятия «МЕБЕЛЬ».

ЗАДАНИЕ 12.

Ввести в список справочника «Статьи общепроизводственных затрат» статьи общепроизводственных затрат предприятия «МЕБЕЛЬ».

ЗАДАНИЕ 13.

Ввести в список справочника «Статьи затрат на производство» наименование затрат и вид расходов предприятия «МЕБЕЛЬ».

ЗАДАНИЕ 14.

Отредактировать данные учетной политики. Проверить перечень затрат, включенных в базу распределения косвенных расходов.

ЗАДАНИЕ 15

Проверить отражение данных учетной политики (перечень затрат, включенных в базу распределения косвенных расходов) в справочнике «Статьи затрат на производство»

ЗАДАНИЕ 16

Найти в плане счетов счета 75.1 и 80 и убедиться, что на счетах 75.1 и 80 предусмотрено ведение аналитического учета в разрезе субконто «Контрагенты». Поскольку аналитический учет в разрезе

субконто «Контрагенты» установлен «по умолчанию», то для операций по учету уставного капитала план счетов в корректировке не нуждается.

ЗАДАНИЕ 17 11.01.20__ записать вводом операции вручную операцию регистрации долей уставного капитала (пять проводок).

Доли участников приведены в данных для выполнения задания. Контрольная сумма – сумма операции в графе «Сумма» Журнала операций.

ЗАДАНИЕ 18.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__ г. Посмотреть карточку счета 75.1 и обороты по счету 75.1.

ЗАДАНИЕ 19.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.1 за январь 20__ г. для контрагента Моисеева Е.Л.

ЗАДАНИЕ 20.

Создать в справочнике ОС две группы объектов: производственные и непроизводственные.

ЗАДАНИЕ 21.

Учредителями Докиной Е.Д. и Чуровой В.А., в качестве вклада в уставный капитал, 12.01.20__ внесено ОС «Станок деревообрабатывающий универсальный СДУ-11» по согласованной стоимости станка в равных долях (по 25000.00 руб.). Станок относится к собственным ОС и предназначен для установки в столярном цехе. 12.01.20__ по факту прихода ОС оформлен акт № 01-ОС. 12.01.20__ в столярный цех «МЕБЕЛЬ» поступил от учредителей станок СДУ-11. Необходимо оформить поступление объекта ОС в программе.

ЗАДАНИЕ 22.

Оформить поступление и ввод в эксплуатацию следующих объектов основных средств:

1. 12.01.20__ – компьютер в полной комплектации стоимостью 28000 руб., в том числе НДС от ООО «Мегаком» в сопровождении счета-фактуры № 34 от 12.01.20__ г.
2. 26.01.20__ – автомобиль «Газель» стоимостью 118000 руб., в том числе НДС от организации ООО «Транспортник» согласно договора ДП-02 от 17.01. __ в сопровождении счета-фактуры № 18 от 26.01.20__;
3. 28.01.20__, в соответствии с договором ДП-03 от 18.01.20__, с завода «Фрезер» на предприятие «МЕБЕЛЬ» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры № 881 от 28.01.20-_ поступил сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 36000.00 руб., в том числе НДС.
4. 28.01.20__ по договору ДП-04 от 25.01. __ от завода «Колибри» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры № 81 от 04.02.20__ поступил объект основных средств «Пресс Сжим-5» стоимостью – 27000.00 руб., в том числе НДС.

ЗАДАНИЕ 23.

Оформить поступление оборудования, требующего монтажа, услуги сторонней организации за монтаж оборудования, ввод в эксплуатацию оборудования. Оформить Акты формы ОС-1, ОС-14, ОС-15.

24.01.20__ на общий склад 000 «МЕБЕЛЬ» от поставщика «АО Процесс» согласно договора № 23 от 19.01.20__ в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 25 от 24.01.20__ поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки.

В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Станок шлифовальный «БСЗВ-5.5»	Шт	2	26400.00	52800.00
Пилорама «Галактика -3»	Шт	1	29600.00	29600.00
Всего				82400.00.
НДС сверху 18%				14832.00

Оборудование снабжено необходимым комплектом документации; комиссией произведена проверка комплектности оборудования. Составлен акт №2 от 24.01.20__ приемки оборудования по форме (ОС 14). Акт передан в бухгалтерию.

25.01.20__ поступившее оборудование передано из общего склада в цеха для установки и монтажа специалистами «АО Процесс». Составлен акт от 25.01.20__ приемки-передачи оборудования в монтаж.

27.01.20__ работы по установке и монтажу оборудования приняты приемочной комиссией по акту приемки работ № 13 от 27.01.20__. Работы по монтажу приняты к оплате в размере 2500.00 руб., НДС

сверху 450.00 руб., за установку «Пилорамы», 3800 руб. за установку 2 единиц станков НДС сверху. Акт передан в бухгалтерию и объект введен в эксплуатацию.

ЗАДАНИЕ 24.

Предприятие «МЕБЕЛЬ» 15.01.20__ заключило договор ДА-031 с заводом «Колибри» на аренду производственного корпуса общей площадью 1000 кв. м сроком на 1 год. Стоимость арендуемого помещения составляет 28000000.00 руб. Согласно договору стоимость аренды составляет 480000.00 руб. в год. Арендная плата перечисляется арендатором на расчетный счет арендодателя равными долями один раз в три месяца в сумме 120000.00 руб. (включая 18% НДС). 25.01.20__, согласно договору аренды, арендодатель выдал арендатору ордер на помещение. Актом приемки-сдачи от 25.01.20__, подписанным представителями арендатора и арендодателя, оформлена передача арендуемого помещения арендатору. Акт приемки-сдачи от 25.01.20__ передан в бухгалтерию для постановки арендуемого основного средства на забалансовый учет.

ЗАДАНИЕ 25.

Оформить в компьютерном учете операции по ремонту объекта основных средств «Автомобиль Газель», который был проведен с 22.02.20__ г по 24.02.20__ г. Сторонней организацией «Автосервис». По окончании ремонта организацией «Автосервис» был предъявлен акт об оказании услуг в сопровождении счета на оплату № 15 от 24.02.20__ г. И счета-фактуры № 12 от 24.02.20__ г на сумму 1800 руб., НДС 18% сверху. В бухгалтерии по факту ремонта объекта 24.02.20__ оформлен Акт по форме ОС-3.

ЗАДАНИЕ 26.

Отразить факт выбытия объекта основных средств в компьютерном учете. 03.03.20__ г. организацией продан автомобиль «Газель» согласно договора № 15 от 03.03.20__ г. ООО «Автосервис» по цене 95000,00 руб. НДС сверху 18%, о чем в бухгалтерии составлен акт.

ЗАДАНИЕ 27.

Предприятием приобретена лицензионная программа «1С: Бухгалтерия» согласно договора № 5 от 12.01.20__ г. у организации ООО «Айти», стоимостью 14000 руб., в том числе НДС (18%). Срок полезного использования -60 мес.

ЗАДАНИЕ 28.

Рассчитать амортизационные отчисления за январь, февраль и март 20__ года. Проверить наличие записей амортизации в журналах «Общий журнал» и «Регламентные документы».

ЗАДАНИЕ 29.

В целях анализа результатов ввода операций сформировать и распечатать за январь, февраль и март 20__ года следующие отчеты:

1. Карточки счетов 01, 02, 04, 05, 07, 08, 001
2. Анализ счетов 01, 02, 04, 05, 07, 08, 001
3. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 04, 05, 07, 08, 001

ЗАДАНИЕ 30.

01.02.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика «Боровик» НПО в соответствии с договором ПМ-Б № 15/2 от 18.01.20__ поступила первая партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 84 от 01.02.20__ и счета № 28 от 25.01.20__.

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию. Отразить данный факт программе 1С:Бухгалтерия.

ЗАДАНИЕ 31.

03.02.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика «Боровик» НПО в соответствии с договором ПМ-Б № 15/2 от 18.01.20__ поступила вторая партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 92 от 03.02.20__ и счета № 33 от 28.01.20__.

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию. Отразить данный факт программе 1С:Бухгалтерия.

ЗАДАНИЕ 32.

03.03.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика «Боровик» НПО в соответствии с договором ПМ-Б № 22/2 от 24.02.20__ поступила первая партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 98 от 03.03.20__ и счета № 42 от 24.02.20__.

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию. Отразить данный факт программе «1С:Бухгалтерия».

ЗАДАНИЕ 33.

04.03.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика «Боровик» НПО в соответствии с договором ПМ-Б № 22/2 от 24.02.20__ поступила вторая партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 102 от 04.03.20__ и счета № 44 от 25.02.20__.

При приеме материалов количественных и качественных расхождений не выявлено. На складе выписан приходный ордер, который передан в бухгалтерию. Отразить данный факт программе 1С:Бухгалтерия.

ЗАДАНИЕ 34.

03.02.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика «Боровик» НПО в соответствии с договором ПМ-Б № 15/2 от 18.01.20__ поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 85 от 03.02.20__ и счета № 31 от 28.01.20__. При приеме материалов обнаружена недостача материала «Плита ДСП 1.0х0.6» вместо 300 единиц продукции в наличии оказалось 260 единиц. Составлен Акт № 1 от 03.02.20__, в котором указано: плит ДСП 1.0х0.6 поступило не 300, а 260 на сумму 14726.00 руб., в том числе НДС. Отразить данный факт в программе 1С:Бухгалтерия.

ЗАДАНИЕ 35.

11.02.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика НПО «Боровик», в соответствии с договором ПМ-Б № 17/1 от 10.02.20__, поступили материалы в сопровождении счета-фактуры № 88 от 11.02.20__ и счета № 37 от 11.02.20__ (счет не оплачен, срок оплаты счета до 15.02.20__). Доставка осуществлялась автотранспортом НПО «Боровик» согласно акта об оказании услуг № 32 от 11.02.20__, стоимость услуг составила 900 руб., сумма НДС отражена в счете-фактуре № 88 от 11.02.20__.

ЗАДАНИЕ 36.

10.03.20__ на склад материалов ООО «МЕБЕЛЬ» от поставщика НПО «Боровик», в соответствии с договором ПМ-Б № 27/1 от 10.03.20__, поступили материалы в сопровождении счета-фактуры № 105 от 10.03.20__ и счета № 57 от 10.03.20__ (счет не оплачен, срок оплаты счета до 15.03.20__). Доставка осуществлялась автотранспортом НПО «Боровик» согласно акта об оказании услуг № 52 от 10.03.20__, стоимость услуг составила 1200 руб., сумма НДС отражена в счете-фактуре № 98 от 10.03.20__.

ЗАДАНИЕ 37.

02.02.20__ на общий склад предприятия от поставщика завод «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 92 от 02.02.20__ и счёта №231 от 27.01.20__.

ЗАДАНИЕ 38.

20.01.20__ водителем-экспедитором Крюковым Д.Ю. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру № 2 получены под отчет наличные в размере 8000.00 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».

21.01.20__ на предприятии ГУП «Маяк» Крюковым Д.Ю. за наличные приобретены следующие материальные ценности.

24.01.20__ водителем-экспедитором Крюковым Д.Ю. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру № 3 получены под отчет наличные в размере 8000.00 руб. на приобретение материальных ценностей на предприятии ТОО «Дубок» 24.01.20__ тем же сотрудником на предприятии ТОО «Дубок» приобретены следующие материальные ценности. В счете-фактуре поставщика № 56 от 24.01.20__ указано:

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
Морилка тёмная спиртовая	л	100	30	3000
Лак ЛМП	л	100	32	3200
Итого				6200
НДС 18% сверху				1116

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы, на что выписаны приходные ордера. Оформить поступление материалов в программе 1С: Бухгалтерия.

ЗАДАНИЕ 39.

23.02.20__ водителем-экспедитором Крюковым Д.Ю. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру получены под отчет наличные в размере 8000.00 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».

24.02.20__ на предприятии ГУП «Маяк» Крюковым Д.Ю. за наличные приобретены следующие материальные ценности.

В счете поставщика № 132 от 23.02.20__ указано:

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
Шурупы 6мм	кг	40	80	3200
Шурупы 13 мм	кг	50	85	4250
Итого				7450

24.02.20__ водителем-экспедитором Крюковым Д.Ю. в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру получены под отчет наличные в размере 8000.00 руб. на приобретение материальных ценностей на предприятии ТОО «Дубок» 24.02.20__ тем же сотрудником на предприятии ТОО «Дубок» приобретены следующие материальные ценности.

В счете-фактуре поставщика № 66 от 24.02.20__ указано:

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
Морилка тёмная спиртовая	л	100	30	3000
Лак ЛМП	л	100	32	3200
Итого				6200
НДС 18% сверху				1116

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы, на что выписаны приходные ордера. Оформить поступление материалов в программе 1С: Бухгалтерия.

ЗАДАНИЕ 40.

08.02.20__ административному подразделению по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы материалы на отделку кабинета директора.

В Требовании-накладной указана следующая информация:

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	Куб.м	0.01
2	Плита ДСП 1.0x0.6	26	Шт.	1.000
3	Шпон дубовый 1200 мм.	26	М	1.000
4	Шпон орех 1000 мм.	26	М.	1.000
5	ЛакЛМП-766	26	Л	2.000
6	Морилка спиртовая темная	26	Л.	2.000
7	Плита ДСП 1.2x1.2	26	Шт.	1.000

Необходимо в компьютерной бухгалтерии отразить факт передачи материалов на общехозяйственные цели.

ЗАДАНИЕ 41.

Сформировать и вывести на печать следующие отчетные формы по учёту материально-производственных запасов за январь, февраль, март:

1. Карточка счёта 10.
2. Анализ счёта 10.
3. Журнал – ордер и ведомость по счёту 10.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 10.

ЗАДАНИЕ 42

Ввести приказы о приеме на работу сотрудников предприятия ООО «Мебель». Данные о сотрудниках организации ООО «Мебель»

№ п/п	ФИО	Должность	Вид затрат		Оклад	Кол-во ижди- венцев	Дата приема
			Счет	Объект аналитическог о учета			
Администрация							

1.	Моисеев Евгений Леонидович	директор	26		15000.00	2	12.01.
2.	Федоров Павел Петрович	Заведующий складами	26		9000.00	1	12.01
3.	Крюков Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	26		7000.00	1	12.01
Бухгалтерия							
4.	Чурова Виктория Александровна	Главный бухгалтер	26		12000.00	2	12.01
5.	Докина Елена Давидовна	Кассир	26		7000.00	1	12.01
Столярный цех							
6.	Ветров Владимир Петрович	Начальник цеха	25		10000.00	1	12.01
7.	Василин Алексей Геннадьевич	Столяр	20	Столы письменные	8000.00	-	01.02
8.	Зубаков Николай Николаевич	Столяр	20	Столы письменные	8000.00	1	01.02
9.	Черяков Григорий Михайлович	Столяр	20	Столы обеденные	8000.00	1	01.02
10.	Рембрандт Станислав Ефимович	Столяр	20	Столы обеденные	8000.00	2	01.02
11.	Костоправов Михаил Иванович	Столяр	20	Столы кухонные	8000.00	1	01.02
12.	Владимиров Олег Дмитриевич	Столяр	20	Столы кухонные	8000.00	-	01.02
Красильный цех							
13.	Петров Павел Петрович	Начальник цеха	25		10000.00	1	12.01
14.	Изюмов Тарас Петрович	Рабочий по покраске	20	Столы письменные	8000.00	2	01.02
15.	Алиев Радик Рашитович	Рабочий по покраске	20	Столы обеденные	8000.00	-	01.02
16.	Костылев Константин Фомич	Рабочий по покраске	20	Столы кухонные	8000.00	1	01.02
Полировочный цех							
17.	Сидоров Сергей Сергеевич	Начальник цеха	25		10000.00	3	12.01
18.	Перов Олег Олегович	Рабочий по полировке	20	Столы письменные	8000.00	2	01.02
19.	Плюшев Артур Ринатович	Рабочий по полировке	20	Столы обеденные	8000.00	1	01.02
20.	Восков Тимур Ильгизович	Рабочий по полировке	20	Столы кухонные	8000.00	-	01.02

ЗАДАНИЕ 43.

1. Начислить с использованием документа типовой Конфигурации «Начисление зарплаты» заработную плату работникам организации за январь, февраль и март 20__ года по подразделению «Администрация».
2. Начислить с использованием документа типовой Конфигурации «Начисление зарплаты» заработную плату работникам организации за январь, февраль и март 20__ года по подразделению «Бухгалтерия».

3. Начислить с использованием документа типовой Конфигурации «Начисление зарплаты» заработную плату работникам организации за февраль, март 20__ года по подразделению «Столярный цех».

4. Начислить с использованием документа типовой Конфигурации «Начисление зарплаты» заработную плату работникам организации февраль, март 20__ года по подразделению «Красильный цех».

5. Начислить с использованием документа типовой Конфигурации «Начисление зарплаты» заработную плату работникам организации за февраль, март 20__ года по подразделению «Полировочный цех».

ЗАДАНИЕ 44.

1. Сформировать и отпечатать платежную ведомость для выплаты зарплаты администрации организации за январь, февраль и март месяц.

2. Сформировать и отпечатать платежную ведомость для выплаты зарплаты бухгалтерии организации за январь, февраль и март месяц.

3. Сформировать и отпечатать платежную ведомость для выплаты зарплаты работникам столярного цеха организации февраль, март месяц.

4. Сформировать и отпечатать платежную ведомость для выплаты зарплаты работникам красильного цеха организации февраль, март месяц.

5. Сформировать и отпечатать платежную ведомость для выплаты зарплаты работникам полировочного цеха организации февраль, март месяц.

ЗАДАНИЕ 45.

Рассчитать взносы в ПФР, ФСС и ФОМС с использованием документа типовой конфигурации «Заккрытие месяца» за январь, февраль и март.

ЗАДАНИЕ 46.

Создать в справочнике «Номенклатура» три группы номенклатуры: «Столы письменные», «Столы обеденные» и «Столы кухонные». В каждой группе создать отдельные виды изделий согласно специфике деятельности организации.

ЗАДАНИЕ 47.

1. 21.02.20__ на склад готовой продукции по документу «Приемо-сдаточная накладная» № 1 переданы из производства готовые изделия. В приемо-сдаточной накладной отражена следующая информация:

1. Стол обеденный 25 шт.

2. Стол-книжка 10 шт.

3. Стол кухонный обеденный 15 шт.

4. Стол кухонный рабочий 20 шт.

5. Стол «Директорский» 10 шт.

6. Стол «Клерк» 25 шт.

2. 22.02.20__ по приемо-сдаточной накладной № 2 от 22.02.20__ на склад готовой продукции переданы:

1. Стол обеденный 15 шт.

2. Стол «Директорский» 10 шт.

3. Стол кухонный обеденный 12 шт.

Оформить данные факты в компьютерном учете.

ЗАДАНИЕ 48.

По следующим данным сформировать выписки банка за период с января по март 20__ года по расчетному счету ООО «Мебель»:

1. Выписка №1 от 17.01.20__ на поступление из кассы банка взносов учредителей согласно объявления на взнос наличными №1 от 17.01.20__ г. (сформирована ранее, дополнительно формировать не нужно);

2. Выписка № 2 от 19.01.20__ :

- на поступление от учредителей: НПО «Боровик» - 155000 руб., КБ «Инвест» - 175000 руб.;

- на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежным поручениям № 1 от 19.01.20__ на сумму 28000 руб., № 2 от 19.01.20__ на сумму 14000 руб.;

3. Выписка № 3 от 20.01.20__ на выплату в кассу организации согласно чека №1 от 20.01.20__ в сумме 8000 руб. на хозяйственные расходы;

4. Выписка № 4 от 24.01.20__ на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежному поручению № 3 от 24.01.20__ на сумму 97323 руб. и выплату в кассу организации согласно чека № 2 от 24.01.20__ в сумму 8000 руб. на хозяйственные расходы;
5. Выписка № 5 от 26.01.20__ на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежному поручению № 4 от 26.01.20__ на сумму 118000 руб.;
6. Выписка № 6 от 27.01.20__ на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежному поручению № 5 от 27.01.20__ на сумму 7434 руб.;
7. Выписка № 7 от 28.01.20__ на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежных поручений от 28.01.20__ № 6 на сумму 36000 руб., № 7 на сумму 27000 руб., № 8 на сумму 64428 руб.;
8. Выписка № 8 от 03.02.20__ на получение наличных денежных средств в кассу организации для выплаты заработной платы согласно чека № 4 от 03.02.20__;
9. Выписка № 9 от 15.02.20__ на поступление безналичных денежных средств от КБ «Инвест» - аванса за готовую продукцию, отгрузка которой должна быть произведена позднее в сумме 157200 руб. согласно выписанного счета от 15.02.20__;
10. Выписка № 10 от 22.02.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 22.02.20__ на сумму 116250 руб.;
11. Выписка № 11 от 23.02.20__ для получения наличных денежных средств с расчетного счета в кассу организации согласно чека №5 от 23.02.20__ в сумме 8000 руб. на хозяйственные расходы;
12. Выписка № 12 от 24.02.20__ для получения наличных денежных средств с расчетного счета в кассу организации согласно чека №6 от 24.02.20__ в сумме 8000 руб. на хозяйственные расходы;
13. Выписка № 13 от 25.02.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 25.02.20__ на сумму 26249,99 руб. и перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежных поручений от 25.02.20__ № 9 на сумму 271872 руб., № 10 на сумму 12744 руб., № 11 на сумму 900 руб.;
14. Выписка № 14 от 28.02.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 28.02.20__ на сумму 383250,01 руб. и перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежных поручений от 28.02.20__ № 12 на сумму 12272 руб., № 13 на сумму 21806 руб.;
15. Выписка № 15 от 03.03.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 03.03.20__ на сумму 100500,00 руб., от покупателя за проданный автомобиль в сумме 112100 руб., перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежного поручения от 03.03.20__ № 14 на сумму 64428 руб., на выдачу наличных денежных средств для выплаты заработной платы за февраль месяц согласно чека №7 от 03.03.20__;
16. Выписка № 16 от 21.03.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 21.03.20__ на сумму 177000,00 руб., перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежного поручения от 21.03.20__ № 15 на сумму 271872 руб.;
17. Выписка № 17 от 25.03.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 25.03.20__ на сумму 162749,97 руб. и перечисление денежных средств с расчетного счета поставщикам согласно платежных поручений от 25.03.20__ № 16 на сумму 12744 руб., № 17 на сумму 1200 руб.;
18. Выписка № 18 от 28.03.20__ на поступление безналичных денежных средств от покупателя за отгруженную ему готовую продукцию согласно выписанного счета от 28.03.20__ на сумму 162750,03 руб.

ЗАДАНИЕ 49.

Для проверки правильности отражения хозяйственных операций по счету 51 «Расчетные счета» сформировать Карточку счета и Оборотно-сальдовую ведомость по счету.

ЗАДАНИЕ 50.

Осуществить закрытие счета 90 с целью формирования конечного финансового результата за февраль, март месяцы.

ЗАДАНИЕ 51.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь-март 20__ года.

ЗАДАНИЕ 52.

Сформировать бухгалтерский баланс за первый квартал 20__ года. Посмотреть отчет. При желании – отпечатать.

ЗАДАНИЕ 53.

Сформировать отчет о финансовых результатах за первый квартал 20__ года. Посмотреть. При желании – отпечатать.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: лабораторная работа

Представление в ФОС: перечень заданий

Варианты заданий:

1. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ОАО «Заря» ИНН: 0268345672 Дата регистрации: 12.03.2001 г.

Юридический адрес: г.Ижевск, ул.Советская, д.23 Почтовый адрес: г.Ижевск, а/я 47 Телефоны: 563-342, 563-343

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700674500005722111 в банке «Уралсиб» (БИК 3452143, кор. счёт 30100567444122332001)

Основной вид деятельности: производство мебели Руководитель организации - директор: Степанов Игорь Владимирович, дата приёма 15.03.2001 г., оклад – 12000 руб.

2. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ОАО «Альтаир» ИНН: 0268242312 Дата регистрации: 15.05.2001 г.

Юридический адрес: г.Ижевск, ул.Ленина, д.196 Почтовый адрес: г.Ижевск, а/я 128 Телефоны: 566-214, 661-345

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700674500000012111 в банке «Уралсиб» (БИК 2562143, кор. счёт 30100447111122332001)

Основной вид деятельности: производство мебели Руководитель организации - директор: Пиманов Антон Юрьевич, дата приёма 15.05.2001 г., оклад – 11000 руб.

3. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ООО «Луч» ИНН: 0268363321 Дата регистрации: 15.05.2000 г.

Юридический адрес: г.Ижевск, ул.Свободы, д.58 Почтовый адрес: г.Ижевск, а/я 325

Телефоны: 522-224, 521-345 Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700544500000012221 в банке «Уралсиб» (БИК

2562143, кор. счёт 30100447111221412001) Основной вид деятельности: пошив одежды

Руководитель организации - директор: Антонов Сергей Сергеевич, дата приёма 21.02.2002 г., оклад – 14000 руб.

4. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ООО «Дружба» ИНН: 0268341121 Дата регистрации: 20.05.2000 г.

Юридический адрес: г.Ижевск, ул.Мира, д.12 Почтовый адрес: г.Ижевск, а/я 25 Телефоны: 222-224, 221-345

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40735512500000013211 в банке «Уралсиб» (БИК 2562143, кор. счёт 30122447133221212001)

Основной вид деятельности: изготовление вязаных изделий Руководитель организации - директор: Иванова Татьяна Ивановна, дата приёма 05.03.2002 г., оклад – 10000 руб.

5. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ООО «Одежда» ИНН: 0268363321 Дата регистрации: 15.05.2000 г.

Юридический адрес: г.Ижевск, ул.Блюхера, д.132 Почтовый адрес: г.Ижевск, а/я 123 Телефоны: 522-224, 521-345

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700544500000012221 в банке «Уралсиб» (БИК 2562143, кор. счёт 30100447111221412001)

Основной вид деятельности: пошив одежды Руководитель организации - директор: Зайцева Ирина Борисовна, дата приёма 21.02.2002 г., оклад – 14000 руб.

6. 01.04.05 в сопровождении счёта-фактуры № 56 согласно договору № 89 поступили от ЗАО "Луч" на склад № 1:

- шурупы 20 кг по 60 руб.: -НДС сверху 18%

Поступившие материалы были оплачены полностью с расчётного счёта 02.04.05 Оформить отпуск запасных частей на общехозяйственные нужды. Отпущены со склада №1: -шурупы 15 кг.

7. По следующим данным в программе 1С:Предприятие оформить приобретение объекта основных средств («Поступление ОС», «Ввод в эксплуатацию»).

Данные для выполнения задания

Приобретен полировочный станок у фирмы «Заря» по договору №56, счёт-фактура № 23 от 25.03.05 г.:

- стоимость станка- 150000 руб. -НДС сверху 18%.

Станок будет эксплуатироваться в цехе, срок полезного использования 144 месяца, норма амортизации 8,3 % Поступивший станок был оплачен полностью с расчётного счёта 26.03.05

8. Оформить операции по расчётам с подотчётными лицами в компьютерном учёте по следующим данным.

Данные для выполнения задания

25.03.05 директору организации Митину Егору Викторовичу были выданы денежные средства в подотчёт в сумме 20000 руб. на командировочные расходы. 26.03.05 он отправился в командировку. 01.04.05 он вернулся с командировки и предоставил авансовый отчёт, в котором указано: проезд Ижевск- Москва- 1200 руб., Москва- Ижевск- 1200 руб., проживание в гостинице- 2500 руб., суточные - 500 руб., стоимость конференции - 12000 руб. 28.03.05 им был внесён остаток подотчётных сумм 2600 руб.

9. Организацией 28.03.05 согласно договору № 45 были приобретены пиджаки в количестве 50 шт. по цене 500 руб. за штуку.

Согласно счёту-фактуре № 67 НДС 18% сверху. Поступившие пиджаки были оплачены в сумме 20000 руб., включая НДС.

30.03.05 пиджаки были проданы в количестве 20 шт. ЗАО «Стиль» по договору № 34 с предъявлением счёта-фактуры № 56 с 60 % наценкой и 18% НДС.

34.04.05 согласно договору № 89 в сопровождении счёта-фактуры № 31 поступили от ЗАО "Луч" на склад №1:

- морилка 100 л по 30 руб. - лак 100 л по 32 руб.

- НДС сверху 18 % Поступившие материалы были оплачены полностью с расчётного счёта 05.05.05

10. Организацией 30.03.05 согласно договору № 55 были приобретены брюки в количестве 50 шт. по цене 300 руб. за штуку.

Согласно счёту-фактуре № 97 НДС 18% сверху. Поступившие брюки были оплачены в сумме 10000 руб., включая НДС.

31.03.05 брюки были проданы в количестве 30 шт. ЗАО «Стиль» по договору № 34 с предъявлением счёта-фактуры № 76 с 60 % наценкой и 18% НДС.

11. Сформировать Книгу продаж.

12. Сформировать Карточку счёта 71.

13. Сформировать отчёт «Финансовые остатки товаров».

14. Сформировать Карточку счёта 10.

15. Сформировать Кассовую книгу

16. Сформировать Карточку счёта 01.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Разделы дисциплины	Форма контроля	Количество баллов	
		min	max
1	ПР№1	3,12	6,25
2	ПР№2	3,12	6,25
3	ПР№3	3,12	6,25
4	ПР№4	3,12	6,25
5	ПР№5	3,12	6,25
6	ПР№6	3,12	6,25
7	ПР№7	3,12	6,25
8	ПР№8	3,16	6,25
1	ЛР№1	3,12	6,25
2	ЛР№2	3,12	6,25
3	ЛР№3	3,12	6,25
4	ЛР№4	3,12	6,25
5	ЛР№5	3,12	6,25
6	ЛР№6	3,12	6,25
7	ЛР№7	3,12	6,25
8	ЛР№8	3,16	6,25
Итого		50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета соценкой. текущего контроля с использованием следующей шкалы:

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой,
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.