

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

21.04. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудовое и хозяйственное право
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Коломейцева Ольга Викторовна, старший преподаватель

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 31.03.2026 № 3/26

Декан Технологического факультета

 В.А. Смирнов
31.03. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

 Н.Ю. Орлова
31.03. 2026 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

 Н.С. Шайдурова
31.03. 2026 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Трудовое и хозяйственное право
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Дисциплина формируемая участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	4/144
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования трудовых отношений, хозяйственной деятельности экономических агентов, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации) ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Основы трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве. Основные хозяйственного права. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Рынок как объект правового регулирования.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью является формирование теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования трудовых отношений, хозяйственной деятельности экономических агентов, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания.

Задачи дисциплины:

- изучение основ российской правовой системы и законодательства, касающихся трудового права, хозяйственного права;
- ознакомление с основными институтами трудового и хозяйственного права;
- порядок возникновения, изменения и прекращения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также рассмотрение и анализ правоотношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- усвоение студентами практических навыков применения положений нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную деятельность экономических агентов в Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей
2.	нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
3.	порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
2.	формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	нет

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов,	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты,	1,2	1,2	

регламентирующей деятельность предприятия (организации)	регламентирующей деятельность предприятия (организации)			
	ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота			
ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	3		

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части Блока 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Для полного освоения курса необходимо, чтобы студенты изучили такие базовые дисциплины История России, Правоведение, Основы российской государственности. Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Бизнес-планирование, Проектный менеджмент, Производственная практика.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплин

№ п/ п	Раздел дисциплины. Форма промежуточно й аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лек	пр	лаб	КЧА		
1.	Основы трудового	23	6	5	5	–	–	13	Изучение дополнительного

	права								материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
2.	Понятие и содержание трудового договора.	23	6	5	5	—	—	13	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
3.	Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве.	24	6	5	5	—	—	14	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4.	Основы хозяйственного права.	23	6	5	5	—	—	13	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
5.	Государственное регулирование хозяйственной деятельности.	24	6	6	6	—	—	12	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
6.	Рынок как объект правового регулирования.	24	6	6	6	—	—	12	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
Зачет с оценкой		2	6	—	—	—	0,4	1,6	Подготовка к зачету с оценкой
Всего		144	6	32	32	-	0,3	75,7	-

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Основы трудового права.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1	1-2	1-2	-	подготовка к практической работе
2	Понятие и содержание трудового договора.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1	1-2	1-2	-	подготовка к практической работе
3	Дисциплина труда. Ответственность в трудовом праве.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1	1-2	1-2	-	подготовка к практической работе

4	Основы хозяйственного права.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1	1-2	1-2	-	подготовка к практической работе
5	Государственное регулирование хозяйственной деятельности.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1	1-2	1-2	-	подготовка к практической работе
6	Рынок как объект правового регулирования.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-7.1	1-2	1-2	-	подготовка к практической работе

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1	Понятие и предмет трудового права. Классификация и содержание принципов трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовое правоотношение. Стороны трудовых правоотношений, их основные права и обязанности. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений.	5
2.	2	Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Трудовая книжка и порядок ее ведения. Испытание при приеме на работу. Изменение условий трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Защита персональных данных работника.	5
3.	3	Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее условия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.	5
4.	4	Понятие и предмет хозяйственного права. Хозяйственное право как часть гражданского права. Виды источников	5

		хозяйственного права. Конституция РФ, федеральные законы, законы субъектов Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, обычаи делового оборота, судебная практика. Понятие физического и юридического лица. Правовые признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Органы управления юридического лица. Создание, государственная регистрация, реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического и физического лица. Виды юридических лиц. Понятие сделки, виды, формы, государственная регистрация. Представительство, доверенность. Виды договоров. Ответственность договорная и внедоговорная.	
5.	5	Государственное регулирование хозяйственной деятельности как функция государства. Формы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Пределы, методы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Крупный, средний и малый бизнес. Меры поддержки МСП. Виды налогообложения.	6
6.	6	Понятие рынка и рыночной экономики как объектов правового регулирования. Основные регуляторы взаимодействия участников рынка. Товар как основная категория рынка, в которой реализуются интересы продавцов и покупателей. Работы и услуги как объекты рынка. Интеллектуальная собственность. Товарный знак и знак обслуживания. Лицензионные договоры. Защита интеллектуальных прав.	6
Всего			32

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников. Общие положения о защите трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников. Самозащита работниками своих трудовых прав. Трудовые споры. Понятие и классификация трудовых споров. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего	5

		времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни). Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.	
2.	2	Оплата труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Правовое регулирование оплаты труда. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд. Функции заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Структура заработной платы. Минимальная заработная плата и ее правовое значение. Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Правовая защита заработной платы. Правовые гарантии и компенсации по трудовому праву. Понятие гарантий и компенсаций работникам. Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.	5
3.	3	Правовые основы охраны труда. Общие требования по охране труда. Понятие и содержание охраны труда как правового института. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Правовые действия при несчастном случае. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.	5
4.	4	Субъекты хозяйственного права. 1. Классификация субъектов хозяйственного права. Учреждение, реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов.	5
5.	5	Государственное регулирование хозяйственной деятельности . 1. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. 2. Виды налогообложения и меры поддержки МСП.	6
6.	6	Рынок как объект правового регулирования. 1. Правовое регулирование конкуренции. 2. Правовые основы аудиторской деятельности. 3. Защита интеллектуальной собственности.	6
Всего			32

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

По каждому разделу дисциплины оформляется реферат на выбранную тему и делается доклад.

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет с оценкой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133782.html (дата обращения: 15.04.2024).	2022
2.	Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133783.html (дата обращения: 15.04.2024).	2022
3.	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94174.html (дата обращения: 15.04.2024).	2020
4.	Кораблина, О. В. Трудовое право : рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-9926-1124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99519.html (дата обращения: 15.04.2024).	2019
5.	Пучкова В.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие/ Пучкова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022.— 306 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/117870 .— IPR SMART, по паролю	2022
6.	Хозяйственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Г. Чепурной, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02301-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71077.html (дата обращения: 15.04.2024).	2017
7.	Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебное пособие / В. К. Сидорчук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 320 с. — ISBN 978-985-503-445-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67788.html (дата	2015

	обращения: 15.04.2024).	
--	-------------------------	--

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108614.html (дата обращения: 15.04.2024).	2020
2.	Гаркуша, И. В. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / И. В. Гаркуша. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108104.html (дата обращения: 15.04.2024).	2018
3.	Гаркуша, И. В. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / И. В. Гаркуша. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108105.html (дата обращения: 15.04.2024).	2018
4.	Анучкина, А. Д. Предпринимательское право : практикум / А. Д. Анучкина, Н. Ю. Белокопытова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62996.html (дата обращения: 15.04.2024).	2015
5.	Предпринимательское право : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68931.html (дата обращения: 15.04.2024).	2017
6.	Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72542.html (дата обращения: 15.04.2024).	2018
7.	Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74174.html (дата обращения: 15.04.2024).	2017

в) методические указания:

№ п/п	Наименование	Год издания
1	Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания / сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018 – 25 с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf	2018
2	Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы	2019

	обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 – конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост.: Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова.- Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2019. –15с. - Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf	
--	--	--

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2016
2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Трудовое и хозяйственного право»** по направлению подготовки (специальности) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2026 - 2027	
2027 - 2028	
2028 - 2029	
2029 - 2030	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Оценочные средства

по дисциплине

Трудовое и хозяйственное право
(наименование дисциплины)

направление 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы

1.Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)	- основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации)	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий. Зачет с оценкой
2	ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	- разрабатывать внутренние локальные акты - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий. Зачет с оценкой
3	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	- порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий. Зачет с оценкой

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет с оценкой

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой:

1. Понятие и предмет трудового права. Принципы трудового права.
2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
3. Трудовое правоотношение: стороны, содержание, основания возникновения.
4. Правовое регулирование социального партнерства.
5. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
6. Государственное регулирование рынка труда.
7. Правовое положение безработных.
8. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
9. Заключение трудового договора.
10. Изменение условий трудового договора.
11. Прекращение трудового договора.
12. Защита персональных данных работника.
13. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
14. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды.
15. Правовое регулирование рабочего времени.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Правовое регулирование оплаты труда.
18. Правовые гарантии и компенсации по трудовому праву.
19. Общие требования по охране труда.
20. Правовые действия при несчастном случае.
21. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.
22. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
23. Материальная ответственность по трудовому праву и ее условия.
24. Защита трудовых прав работников.
25. Трудовые споры.
26. Трудовые отношения с отдельными категориями работников.
27. Понятие и предмет хозяйственного права. Принципы хозяйственного права.
28. Источники хозяйственного права.
29. Понятие физического и юридического лица.
30. Правовые признаки юридического лица.
31. Классификация хозяйствующих субъектов.
32. Учреждение субъектов хозяйственной деятельности.
33. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов.
34. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
35. Реорганизация субъектов хозяйственной деятельности.
36. Ликвидация субъекта хозяйственной деятельности.
37. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации и прекращения деятельности субъекта предпринимательства.
38. Понятие, виды, формы сделки.
39. Виды договоров в хозяйственном праве.
40. Ответственность договорная и внедоговорная.
41. Правовое регулирование конкуренции.
42. Вилы налогообложения юридических лиц и предпринимателей.
43. Правовые основы аудиторской деятельности.

44. Саморегулирование и государственное регулирование аудиторской деятельности.
45. Правовые основы оценочной деятельности.
46. Товарный знак и знак обслуживания как мера защиты.
47. Лицензионные договоры в интеллектуальной собственности.
48. Защита интеллектуальных прав.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

Задача 1. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда. К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 2. Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск. В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

Задача 3. На судоремонтном заводе «Балтийский ветер» действуют две профсоюзные организации и совет работников. Ни одна из организаций, представляющих работников, не объединяет более половины от их общего числа. Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на заводе? Дайте мотивированный ответ юриста.

Задача 4. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 5. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

Задача 6. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и

нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату. Составьте ответ адвоката.

Задача 7. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

Задача 8. Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

Задача 9. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе. Законны ли действия администрации?

Задача 10. Работник не вышел на работу и не сообщил о причинах своего отсутствия. По выходе на работу он не дает никаких объяснений по поводу отсутствия. На следующий день он берет больничный лист, о чем ставит директора школы в известность. Директор школы применяет дисциплинарное взыскание (выговор) к работнику за совершенный проступок. Правильно ли действовал директор?

Задача 11. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

Задача 12. Директор магазина Зотов в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся. По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях Зотова признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что Зотов ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести Зотов?

Задача 13. Директор аптеки ЗАО «Первая помощь» отказался от предложения Совета директоров подписать договор о полной материальной ответственности, мотивируя свой отказ следующим. Во-первых, директор не может контролировать и обеспечить сохранность всего имущества, находящегося в зале и на складе аптеки. Во-вторых, при приеме директора на работу в 2001 году никаких предложений о подписании подобного договора со стороны Совета директоров не было. В-третьих, с работниками аптеки заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, поэтому в заключении договора о полной материальной ответственности с директором нет необходимости. Кто прав в данном споре? Как разрешить ситуацию, если необходимость подписания с работником договора о полной материальной ответственности возникла после заключения с ним трудового договора?

Задача 14. Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Задача 15.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задача 16.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задача 17.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задача 18.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задача 19.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 20.

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права
 - a. нет;
 - b. да.
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
 - a. да;
 - b. нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
 - a. да;
 - b. нет.

4. Коллективный договор – это...
- a. трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
 - b. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
 - c. соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
- a. четырнадцати лет;
 - b. пятнадцати лет;
 - c. шестнадцати лет.
6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
- a. только когда трудовой договор заключается впервые;
 - b. только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - c. когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
 - d. когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...
- a. трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - b. десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - c. месяца со дня фактического допущения работника к работе.
8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...
- a. государственных служащих;
 - b. лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
 - c. лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.
9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...
- a. за две недели;
 - b. за три недели;
 - c. за четыре недели.
10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
- a. 36 часов в неделю;
 - b. 40 часов в неделю;
 - c. 48 часов в неделю.
11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
- a. да;
 - b. да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
 - c. нет.
12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...
- a. время с 20 часов до 6 часов;
 - b. время с 22 часов до 6 часов;
 - c. время с 24 часов до 5 часов.
13. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...
- a. 10 часов;

- b. 24 часов;
- c. 42 часов.

14. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- a. один час;
- b. два часа;
- c. три часа.

Вопрос 1. Хозяйственное право – это:

1. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию народного хозяйства в обеспечении интересов государства и общества;
2. Отрасль права, регулирующая труд рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях и иных юридических лицах и регламентирующая их взаимоотношения по поводу непосредственного приложения труда, отношения администрации с профкомом по поводу участия трудящихся в управлении производством, установления и применения условий труда, отношения по рассмотрению трудовых споров;
3. Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления, в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления, определяет структуру и компетенцию, закрепляет исполнительно-распорядительную деятельность управленческих органов (правительств, кабинетов министров), министерств, государственных комитетов, ведомств, органов местного самоуправления, регулирует общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления, в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления, определяет структуру и компетенцию, закрепляет исполнительно-распорядительную деятельность управленческих органов (правительств, кабинетов министров), министерств, государственных комитетов, ведомств, органов местного самоуправления;
4. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе финансовой деятельности государства. Финансовое право включает в себя правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с накоплением, распределением и перераспределением денежных средств государственными и иными органами;
5. Включает в себя все виды деятельности.

Вопрос 2. Предметом Хозяйственного права является:

1. Все общественные отношения (коммерческие и некоммерческие);
2. Отношения между предпринимателями;
3. Предпринимательство в целом;
4. Общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также тесно связанные с ними некоммерческие отношения, включая отношения по государственному регулированию народного хозяйства;
5. Некоммерческие общественные отношения.

Вопрос 3. Какой метод используется при государственном регулировании хозяйственных отношений:

1. Метод согласования;
2. Метод рекомендаций;
3. Метод обязательных предписаний;
4. Метод запретов;
5. Все вышеперечисленные методы.

Вопрос 4. Под источником права понимается:

1. Государственная воля, выраженная в акте компетентного государственного органа;
2. Воля народа, выраженная в государственном акте;

3. Акт исполнительной власти РФ;
4. Акт законодательной власти;
5. Конституция РФ.

Вопрос 5. Главным источником хозяйственного права РФ является:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральные законы;
4. Международный договор;
5. Все перечисленные источники.

Вопрос 6. Каким методом субъекты хозяйственного права могут самостоятельно решать те или иные вопросы?

1. Методом дозволения;
2. Методом обязательных предписаний;
3. Методом рекомендаций;
4. Методом запретов;
5. Методом согласования.

Вопрос 7. Под методом правового регулирования понимается:

1. Совокупность юридических приемов и средств, с помощью которых осуществляется правовое регулирование качественно однородных, сравнительно обособленных правовых отношений;
2. Первичная правовая структура, где правовые нормы группируются по их юридическому содержанию;
3. Указания на правила поведения субъектов;
4. Совокупность норм, институтов и отраслей (подсистем) права, определяемых характером регулируемых общественных отношений;
5. Процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица

Вопрос 8. К принципам хозяйственного права относятся:

1. Принцип экономической свободы;
2. Принцип комплексности государственного воздействия на хозяйственные отношения;
3. Принцип законности;
4. Принцип поощрения добросовестной конкуренции и защиты от монополизма и недобросовестной конкуренции;
5. Все вышеперечисленные принципы.

Вопрос 9. Хозяйственное право является:

1. Самостоятельной отраслью права
2. Подотрасль коммерческого права
3. Подотрасль гражданского права
4. Подотрасль финансового права
5. Подотрасль административного права

Вопрос 10. Субъектами хозяйственного права являются:

1. Физические лица;
2. Юридические лица;
3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
4. Все вышеперечисленные лица;
5. Только указанные в п.2.

Вопрос 11. Субъекты делятся на публичные и частные:

1. По признаку происхождения собственности;
2. по решению суда;
3. Согласно ГК РФ;
4. Согласно Конституции РФ;
5. По решению учредителя.

Вопрос 12. Предпринимательская деятельность граждан, осуществляемая без

образования юридического лица регулируется:

1. Правилами ГК РФ;
2. Законом РФ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
3. Уголовным кодексом РФ;
4. Арбитражно-процессуальным кодексом РФ;
5. Конституцией РФ.

Вопрос 13. Перечень организационно-правовых форм предприятий дан в:

1. Конституции РФ;
2. Законе РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
3. Законе РФ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
4. Гражданском кодексе;
5. Во всех вышеперечисленных нормативных актах.

Вопрос 14. Юридические лица как субъекты Хозяйственного права могут быть:

1. Отечественные;
2. Иностранные;
3. Смешанные;
4. Все вышеперечисленные;
5. Только указанные в п. 1.

Вопрос 15. Какой признак физического лица как субъекта Хозяйственного права является определяющим для осуществления им предпринимательской деятельности?

1. Правоспособность;
2. Дееспособность;
3. Иметь имя;
4. Иметь место жительства;
5. Все вышеперечисленные.

Вопрос 16. Когда у граждан возникает статус индивидуального предпринимателя?

1. С момента принятия им решения заняться предпринимательской деятельностью;
2. С момента получения первого дохода;
3. С момента первой проверки налоговыми органами;
4. С момента регистрации в налоговых органах;
5. С момента подачи документов на государственную регистрацию.

Вопрос 17. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отвечает по своим обязательствам:

1. В пределах взятых на себя обязательств;
2. Всем принадлежащим ему имуществом;
3. В пределах 10-кратного установленного законом размера минимальной оплаты труда;
4. В пределах, определенных решением суда;
5. В пределах, оговоренных договором.

Вопрос 18. С какого момента утрачивает силу регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя:

1. Вынесения судом решения о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
2. Вынесения судом решения о привлечении к административной ответственности;
3. Вынесения органами государственной регистрации решения о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
4. Вынесения судом решения о привлечении индивидуального предпринимателя к уголовной ответственности;
5. Во всех перечисленных случаях.

Вопрос 19. Индивидуальный предприниматель имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1. Торгово-закупочную;
2. Розничную торговлю;
3. В сфере оказания услуг;
4. Все виды деятельности, не запрещенные законом;
5. Виды деятельности, разрешенные законом.

Вопрос 20. Основанием для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия служит:

1. Заявление должника;
2. Заявление кредитора (кредиторов);
3. Заявление любого заинтересованного лица;
4. Заявление должника, кредитора (кредиторов).

Вопрос 21. В какой момент должно быть подано в арбитражный суд ходатайство о проведении внешнего управления имуществом должника

1. До принятия арбитражным судом соответствующего решения;
2. После принятия арбитражным судом соответствующего решения;
3. За 3 дня до принятия арбитражным судом соответствующего решения;
4. За 7 дней до принятия арбитражным судом соответствующего решения;
5. Через 3 дня после принятия арбитражным судом решения о начале производства.

Вопрос 22. Внешнее управление назначается арбитражным судом:

1. Во всех случаях;
2. В тех случаях, когда арбитражный суд приходит к выводу о наличии реальных возможностей восстановить платежеспособность предприятия-должника путем реализации части имущества;
3. В тех случаях, когда арбитражный суд приходит к выводу о наличии реальных возможностей восстановить платежеспособность предприятия-должника путем реализации части имущества и осуществления других организационных и экономических мероприятий при продолжении деятельности предприятия;
4. В тех случаях, когда арбитражный суд приходит к выводу о наличии реальных возможностей восстановить осуществления организационных и экономических мероприятий при продолжении деятельности предприятия;
5. По требованию кредиторов.

Вопрос 23. Что такое «санация»?

1. Реорганизационная процедура, при которой собственником предприятия-должника, его кредиторами или иными лицами оказывается финансовая помощь предприятию-должнику;
2. Реорганизационная процедура, при которой собственник предприятия-должника выплачивает кредиторами или иными лицами средства из резервных фондов;
3. Реорганизационная процедура, при которой государством оказывается финансовая помощь предприятию-должнику;
4. Реорганизационная процедура, при которой собственник предприятия-должника оказывает финансовую помощь предприятию-должнику путем реализации своего имущества;
5. Все вышеперечисленные определения.

Вопрос 24. Преимущественное право на участие в проведении санации предоставлено:

1. Членам трудового коллектива данного предприятия;
2. Государству;
3. Должнику;
4. Органам местного самоуправления;
5. Всем вышеперечисленным лицам.

Вопрос 25. Признание хозяйствующего субъекта несостоятельным (банкротом) регулируется:

1. Арбитражным процессуальным кодексом;

2. Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)» , Гражданским Кодексом РФ;
3. Гражданско- процессуальным кодексом, Гражданским кодексом;
4. Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)»;
5. Кодексом об административных нарушениях, Уголовным кодексом.

Вопрос 26. Мировое соглашение может быть заключено:

1. До назначения конкурсного управляющего;
2. До подачи кредиторами иска в суд;
3. На любом этапе производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия;
4. В 10-ти дневный срок с момента подачи кредиторами иска в суд;
5. В 10-ти дневный срок с момента назначения конкурсного управляющего.

Вопрос 27. Суть мирового соглашения заключается в:

1. Признании должником своих долгов;
2. Предоставлении должнику отсрочки или рассрочки в удовлетворении требований конкурсных кредиторов;
3. Отказе конкурсных кредиторов от предъявленных требований;
4. В досрочном удовлетворении требований конкурсных кредиторов;
5. Все перечисленные определения.

Вопрос 28. Мировое соглашение вступает в силу:

1. После подписания надлежаще уполномоченными сторонами;
2. После утверждения его судом Верховным судом РФ;
3. После утверждения его трудовым коллективом;
4. После утверждения его арбитражным судом;
5. После утверждения его конкурсным управляющим.

Вопрос 29. Мировое соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

1. На основании соглашения сторон;
2. Расторжение такого рода соглашения юридической силы не имеет;
3. На основании решения кредиторов;
4. На основании решения конкурсного управляющего;
5. На всех вышеперечисленных основаниях.

Вопрос 30. Вкладом в уставный капитал общества могут быть:

1. Деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку;
2. Деньги, ценные бумаги и другие вещи;
3. Деньги;
4. Имущественные или иные права, имеющие денежную оценку;
5. Деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку, а также лицензии и другие разрешения на право осуществления индивидуальной трудовой деятельности.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: реферат

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

1. Основные права человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

8. Действия нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени в пространстве, по кругу лиц.
9. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Условия трудового договора в современных условиях.
13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
14. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
15. Трудовая правосубъектность иностранцев.
16. Виды переводов на другую работу.
17. Правовые последствия аттестации работников.
18. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
19. Особенности регулирования труда руководителя организации.
20. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
21. Классификация оснований прекращения трудового договора.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работников.
25. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.
26. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
27. Виды отпусков.
28. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
29. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
30. Особенности регулирования труда женщин.
31. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
33. Материальная ответственность работодателя перед работником.
34. Право работника на охрану труда и его гарантии.
35. Надзор и контроль за охраной труда.
36. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
37. Рассмотрение трудовых споров в суде.
38. Право на забастовку.
39. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
40. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
41. Правовые последствия незаконного увольнения.
42. Ученический договор.
43. Запрет дискриминации при найме на работу.
44. Правовое регулирование рабочего времени.
45. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
46. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
47. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
48. Защита персональных данных работника.
49. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
50. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.
51. Предмет и метод хозяйственного права.
52. Источники хозяйственного права (законодательство, обычаи делового оборота).

53. Предпринимательская деятельность как предмет хозяйственного права: законодательное определение и признаки.
54. Хозяйственное право в системе смежных отраслей права РФ.
55. Система хозяйственного права.
56. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
57. Правовой статус предпринимателя.
58. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
59. Юридическая ответственность индивидуального предпринимателя.
60. Понятие и признаки юридического лица.
61. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц по действующему законодательству.
62. Классификации юридических лиц в Гражданском кодексе РФ.
63. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
64. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
65. Общее и особенное в правовом положении хозяйственных товариществ и обществ.
66. Правовое положение акционерных обществ.
67. Правовое положение производственных кооперативов.
68. Правовое положение унитарных предприятий.
69. Объекты гражданских прав: понятие и классификация.
70. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта.
71. Нематериальные активы и особенности их использования в хозяйственном обороте.
72. Право собственности хозяйствующих субъектов: понятие и основания возникновения.
73. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: сравнительная характеристика.
74. Гражданские обязательства: понятие и субъекты.
75. Виды гражданских обязательств.
76. Способы обеспечения исполнения обязательств.
77. Понятие и условия гражданского договора.
78. Отличия договоров от сделок.
79. Классификация гражданских договоров в Гражданском кодексе РФ (договоры обязательные к заключению, публичные договоры, договоры присоединения).
80. Способы заключения, основания изменения и расторжения договоров.
81. Основания признания договоров недействительными.
82. Общие правила исполнения договоров.
83. Договор купли-продажи: определение и условия. Виды договора купли-продажи.
84. Договор поставки.
85. Особенности договора продажи недвижимости.
86. Способы урегулирования хозяйственных споров по действующему законодательству.
87. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров.
88. Судебная защита прав и интересов предпринимателей.
89. Общая характеристика рассмотрения хозяйственных споров арбитражными судами (Арбитражный процесс).
90. Рассмотрение хозяйственных споров третейскими судами.
91. Гражданско-правовая ответственность: понятие и условия.
92. Виды гражданско-правовой ответственности (солидарная, долевая, субсидиарная, регрессная).
93. Формы гражданско-правовой ответственности (возмещение убытков и ущерба, уплата неустойки, потеря задатка, уплата процентов).
94. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданского и хозяйственного права.
95. Формы и методы участия государства в хозяйственных правоотношениях.
96. Государственный контроль над порядком ведения предпринимательской деятельности.

97. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
98. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества, ее основные признаки.
99. Субъекты и объекты приватизации.
100. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: общая характеристика.
101. Договор купли-продажи при приватизации. Порядок заключения и обязательные условия договора.
102. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
103. Признаки несостоятельности и условия возбуждения дел о несостоятельности в суде.
104. Предупреждение банкротства. Досудебная санация.
105. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление.
106. Процедуры банкротства: внешнее управление и конкурсное производство.
107. Общая характеристика законодательства о защите конкуренции.
108. Монополистическая деятельность: законодательное определение.
109. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
110. Товарные знаки и знаки обслуживания.
111. Меры государственной поддержки МСП.
112. Интеллектуальная собственность.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимися всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	Тест	20	40
2	Контрольная работа	30	60
	Итого	50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий
Тест	Правильно решено не менее 50% тестовых заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы по дисциплине может быть оценена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен» к зачету с оценкой	50-100
«не допущен» к зачету с оценкой	Менее 50

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 вопроса, 1 практическое задание

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе итоговой аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Получает обучающийся, демонстрирующий устный ответ, письменную работу, практическую деятельность в полном объеме учебной программы, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.
«хорошо»	Получает обучающийся, демонстрирующий устный ответ, письменную работу, практическую деятельность или ее результаты в общем соответствующие требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания
«удовлетворительно»	Получает обучающийся, демонстрирующий устный ответ, письменную работу, практическую деятельность или ее результаты в основном соответствующие требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 40-70% содержания.
«неудовлетворительно»	Получает обучающийся, демонстрирующий устный ответ, письменную работу, практическую деятельность или ее

	результаты частично соответствующие требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 40% содержания.
--	---