

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

И.А. Давыдов

21.04. 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)
практика
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Шайдунова Наталия Сергеевна, старший преподаватель
Ардашева Галина Николаевна, кандидат экономических наук, доцент.

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 31.03.2026 № 3/26

Декан Технологического факультета

Смирнов В.А. Смирнов
31.03. 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Орлова Н.Ю. Орлова
31.03. 2026 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

Шайдунова Н.С. Шайдунова
31.03. 2026 г.

1 Цель и задачи практики

Цель практики - углубление и систематизация теоретических знаний в области экономики предприятий (организаций), получение и закрепление практических навыков в области профессиональной деятельности, а также получение практического опыта.

Задачами практики являются:

- проработка в условиях действующего предприятия (организации) теоретических и методических положений изложенных в рамках изученных дисциплин и получения представления о механизме функционирования организации на рынке;
- получение представления о финансовых и информационных потоках, используемых организацией в процессе своей деятельности; экономических показателях и методах их расчета, анализа и планирования;
- получение представления об используемых пакетах прикладных программ при решении задач экономики и управления предприятием (организацией);
- описание производственной структуры предприятия (описание технологии выполнения работ, оказания услуг и ответственных лиц) ;
- сбор информации, необходимой для выполнения курсовых работ.

Типы задач профессиональной деятельности бакалавра:

- расчетно-экономический;
- аналитический;
- организационно-управленческий.

2 Место практики в структуре ООП

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), включая

- Основы проектной деятельности УК-1, УК-2.
- Социальное взаимодействие УК-3.
- Основы экономики УК-10.
- Планирование на предприятии ПК-5, П-6.
- Программные средства автоматизации бухгалтерского учета ПК-6.
- Управление затратами и ценообразование/Бюджетирование ПК-5, ПК-6, ПК-7.
- Методы оптимальных решений ПК-6.
- Экономика и социология труда ПК-7.
- Регламентация и нормирование труда ПК-4, ПК-7.
- Трудовое и хозяйственное право ПК-4, ПК-7.
- Деньги. Кредит. Банки. ПК-8.
- Финансовая математика ПК-8.
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия ПК-1.
- Эконометрическое моделирование в социально-экономических системах ПК-1.
- Промышленный маркетинг ПК-2.
- Коммерческая деятельность ПК-2.
- Креативный менеджмент ПК-3.
- Производственный менеджмент ПК-3.
- Основы технологии производства ПК-3.
- Учебная практика – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению производственной практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения;
- ПК-2 Способен анализировать потребности рынка (или конъюнктуру рынка) в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- ПК-3 Способен организовать производство нового продукта;
- ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);
- ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования;
- ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам;
- ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации);
- ПК-8 Способен разработать инвестиционный проект.

3 Формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная, возможно выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

В период практики предусматривается выполнение рабочего графика (плана) работ и индивидуальных заданий в виде работ по специальности в организациях. В индивидуальных случаях практика может проводиться в форме аудиторной работы (установочные лекции, практические занятия, лабораторные работы) со студентами на территории ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, в том числе в лабораториях кафедры «Экономика и организация производства».

4 Место и время проведения практики

Место прохождения практики: для студентов направления 38.03 01. Экономика базами практик являются:

- 1) организации различных отраслей, сфер и форм собственности, имеющие в составе своих структурных подразделений экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы;
- 2) финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- 3) органы государственной и муниципальной власти;
- 4) академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- 5) учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения производственной практики определяется кафедрой или студентом самостоятельно при условии согласования с руководителем практики, назначенного кафедрой.

Выбранное место прохождения производственной практики в дальнейшем может рассматриваться как место прохождения производственной преддипломной практики.

Время проведения практики: 6 семестр.

Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом нормами учебной нагрузки. Согласно рабочему учебному плану бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций» учебная практика проводится 2 (две) недели по окончании 3 курса.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен расширить и закрепить следующие компетенции:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки)
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятия анализа, синтеза, метода и системности.	Знать: принципы поиска, сбора и обработки информации для решения поставленных задач; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; понятия анализа синтеза, метода и системности.
		УК-1.2 Уметь: осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации для решения поставленных задач; выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и объектами.	Уметь: осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации для решения поставленных задач; выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и объектами.
		УК-1.3 Владеть: методами критического анализа и синтеза информации, полученными из разных источников в рамках поставленных задач; навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.	Владеть: методами критического анализа и синтеза информации, полученными из разных источников в рамках поставленных задач; навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1 Знать: основные методы оценки способов решения поставленных задач; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных	Знать: основные методы оценки способов решения поставленных задач; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		УК-2.3 Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ресурсов и ограничений; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и эффективности проекта.	Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с учётом наличия ресурсов и ограничений; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и эффективности проекта.
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
		УК-3.3 Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности.	Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности.
4	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их деятельность

		деятельность (издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.).	(издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.).
		УК-10.2 Уметь: использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.	Уметь: использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.
		УК-10.3 Владеть: экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства.	Владеть: экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства.
5	ПК-1 Способен провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), структурного подразделения	ПК-1.1 Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений; основные методы и приемы анализа	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), а также их подразделений; основные методы и приемы анализа
		ПК-1.2 Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений; формировать информацию для обоснования плановых решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи.	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) для принятия управленческих решений; формировать информацию для обоснования плановых решений; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета, выступления, доклада, информационного обзора, статьи.
		ПК-1.3 Владеть: методами и приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); навыками	Владеть: методами и приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); навыками выявления резервов

		выявления резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности; методами моделирования с социально-экономических системах.	повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности; методами моделирования с социально-экономических системах.
6	ПК-2 Способен анализировать потребности рынка (или конъюнктуру рынка) в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ПК-2.1 Знать: основные понятия, принципы и инструментарий маркетинга и маркетинговых исследований, обеспечивающих сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы маркетингового анализа и обоснования результатов расчётов и выводов; психологию поведения потребителей. ПК-2.2 Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку экономических и маркетинговых данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать инструментальные средства маркетинга для анализа и обоснования организационно-экономических расчётов, выбора направлений развития организации. ПК-2.3 Владеть: методами проектирования и организации мероприятий, способствующих сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, а также методами анализа и обоснования результатов расчётов; методами изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.	Знать: основные понятия, принципы и инструментарий маркетинга и маркетинговых исследований, обеспечивающих сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы маркетингового анализа и обоснования результатов расчётов и выводов; психологию поведения потребителей. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку экономических и маркетинговых данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать инструментальные средства маркетинга для анализа и обоснования организационно-экономических расчётов, выбора направлений развития организации. Владеть: методами проектирования и организации мероприятий, способствующих сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, а также методами анализа и обоснования результатов расчётов; методами изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
7	ПК-3 Способен организовать производство нового продукта	ПК-3.1 Знать: методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и	Знать: методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и инструменты бережливого производства;

		инструменты бережливого производства; систему менеджмента качества.	систему менеджмента качества.
		ПК-3.2 Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства; предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества.	Уметь: организовать деятельность малой группы при решении вопросов организации производства; предлагать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений при организации производственных процессов в отраслях; разрабатывать стратегию организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области менеджмента качества.
		ПК-3.3 Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции.	Владеть: навыками генерирования и оценки новых идей, разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками разработки бизнес-планов создания новых организаций, обоснования производства новых видов продукции.
8	ПК-4 Способен спроектировать организационную структуру, положение о подразделениях, должностные инструкции с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)	ПК-4.1 Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации).	Знать: основные виды организационных структур промышленных организаций, основные виды внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия (организации).
		ПК-4.2 Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	Уметь: разрабатывать внутренние локальные акты; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.

		ПК-4.3 Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации.	Владеть: навыками анализа существующей структуры управления организацией и разработки предложений по рационализации структуры управления на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); выстраивать эффективные коммуникации.
9	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования. ПК-5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации. ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений.	Знать: методы ведения плановой работы в организации, стандарты планирования. Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации. Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений.
10	ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании процессов планирования. ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных.	Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании процессов планирования. Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базами данных.

		ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования.	Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования.
11	ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)	ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.	Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен.
		ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат.	Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты; разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат.
		ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат.	Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат.
12	ПК-8 Способен разработать инвестиционный проект	ПК-8.1 Знать: источники и методы финансирования инвестиций, основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	Знать: источники и методы финансирования инвестиций, основные методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
		ПК-8.2 Уметь: рассчитывать показатели эффективности проектов; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области инвестирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации прямых и портфельных инвестиций.	Уметь: рассчитывать показатели эффективности проектов; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области инвестирования, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации прямых и портфельных инвестиций.
		ПК-8.3 Владеть: методами разработки основных разделов инвестиционного проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности,	Владеть: методами разработки основных разделов инвестиционного проекта с учетом критериев социально-экономической эффективности,

	рисков и возможных социально-экономических последствий реализации инвестиций.	рисков и возможных социально-экономических последствий реализации инвестиций.
--	---	---

6. Структура и содержание практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов), в том числе:

- в форме контактной работы 2 часа,
- в форме самостоятельной работы 106 часов, в т.ч. часы практической подготовки 30 ч.

Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Продолжительность, час.
1	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, оформление в организацию на практику, инструктаж по т/б, изучение требований к отчету по практике, дневнику практики и др.	8
2	Вводная лекция по организации и последовательности выполнения работ на практике.	2
3	Знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации	18
4	Сбор информации для оценки внутренней среды организации: оценка технического потенциала, оценка производственного потенциала, оценка кадрового потенциала, оценка финансового потенциала.	18
5	Сбор информации для оценки рабочей среды организации: покупатели, поставщики, конкуренты и др, а так же факторов общего окружения.	18
6	Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации)	8
8	Оформление отчета по практике	34
9	Защита отчета по практике (Аттестация)	2
Итого		108
<i>в том числе часы практической подготовки</i>		30

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие работы:

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучить отрасль, в которой работает предприятие: вид деятельности по ОКВЭД, масштаб деятельности, тип рынка на котором действует предприятие, формы и направления государственного регулирования товарного рынка;
- описать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с Гражданским Кодексом;
- изучить организационную структуру и структуру управления предприятием;
- изучить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (Устав, принятые в организации Стандарты, Положение об оплате труда и т.п.)

- изучить Положения структурных подразделений, входящих в состав экономической службы предприятия (организационная структура, функции, права и обязанности, взаимодействия с другими структурными подразделениями и информационные потоки);
- изучить и описать программные продукты, используемые экономическими службами предприятия;
- изучить номенклатуру выпускаемой продукции (работ, услуг), назначение и характеристику видов продукции (работ, услуг), указать основных потребителей и основных конкурентов;
- изучить производственную структуру, определить тип производства;
- изучить партнеров, конкурентов предприятия;
- провести анализ доли рынка;
- провести SWOT-анализ, PEST – анализ.
- изучить основные экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета, охарактеризовать динамику за три отчетных периода;
- собрать материалы для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Бизнес-планирование», «Проектный менеджмент», в связи с этим студенту необходимо изучить методические указания к курсовой работе, согласовать предварительную тему с руководителем курсовой работы и определить перечень исходной информации необходимой для выполнения курсовой работы.

Для проведения практики вузом разрабатываются:

- методические рекомендации по проведению выше перечисленных работ и написанию курсовых работ;
- формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.)

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. рабочий график (план) практики;
2. отчет по практике, включающий индивидуальное задание;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации (*при прохождении практики студентом не в структурных подразделениях университета*);
4. приложения (*при наличии*).

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения практики, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к программе практики «Оценочные средства по Производственной практике. Технологической (проектно-технологическая) практика».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71241.html> 2. Ивашенцева, Т. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т.

А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 297 с. — 978-5-7795-0668-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68863.html>

3. Шабашова, Л. А. Маркетинг промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54707.html>

4. Горбатова, Е. Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54722.html>

б) дополнительная литература:

1. Серков, Л. Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / Л. Н. Серков, В. В. Узунов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 160 с. — 2227-8397. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>

2. Шпильман, Т. М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Шпильман, Л. М. Стрельникова, С. В. Горбачев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33669.html>

3. Экономика строительного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Х. М. Гумба, С. В. Беляева, В. А. Власенко [и др.] ; под ред. С. С. Уварова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — 978-5-89040-623-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72956.html>

4. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В.

Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>

5. Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — 978-5-238-01439-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81526.html>

6. Шибаев, Д. В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.пф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение:

1. LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

2. СПС «Консультант» (договор об информационной поддержке)

д) методические указания

1. Шайдурова Н.С., Ардашева Г.Н., Орлова Н.Ю. Методические указания к производственной технологической (проектно-технологической) практике 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». – Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2021.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование», / Н.С.Шайдурова . –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2024.- 26 с.

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Проектный менеджмент», / Г.Н.Ардашева, Н.С.Шайдурова –Воткинск: ВФ ИжГТУ имени М.Т.Калашникова, 2018.- 12 с.

10 Материально-техническое обеспечение практики:

Место прохождения практики соответствует действующим санитарноэпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования программы практики на учебный год

Рабочая программа практики **«Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»** по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за ПП (подпись и дата)</i>
2026 - 2027	
2027 - 2028	
2028 - 2029	
2029 - 2030	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Оценочные средства по
практике

**«Производственная практика. Технологическая (проектно-
технологическая) практика»**
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 5 рабочей программы и ФОС. Оценочные средства соотнесены с разделами (этапами) практики и индикаторами достижения компетенций представлены ниже.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции (или индикатора компетенции)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Дневник по практике.
2.	Вводная лекция по организации и последовательности выполнения работ на практике.		Дневник по практике.
3.	Знакомство с предприятием (история, вид деятельности, масштаб, организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления), изучение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность организации		Дневник по практике. Отчет по практике
4.	Сбор информации для оценки внутренней среды организации: оценка технического потенциала, оценка производственного потенциала, оценка кадрового потенциала, оценка финансового потенциала.		Дневник по практике. Отчет по практике
	Сбор информации для оценки рабочей среды организации: покупатели, поставщики, конкуренты и др, а так же факторов общего окружения.		Дневник по практике. Отчет по практике
	Изучить основные финансово-экономические показатели, методику их расчета, охарактеризовать динамику показателей за 3 года используя данные статистической и бухгалтерской отчетности предприятия (организации)		Дневник по практике. Отчет по практике
	Оформление отчета по практике		Дневник по практике. Отчет по практике

	Защита отчета по практике	Дневник по практике. Отчет по практике
--	----------------------------------	---

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой на основании подготовленного обучающимся письменного отчета.

Порядок подготовки отчета по практике:

Текст отчета должен содержать – титульный лист, рабочий график (план) проведения, отзыв руководителя и индивидуальное задание.

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Стратегические и тактические цели управления финансами организаций.
2. Управление доходами, расходами и финансовыми результатами организаций.
3. Управление средствами, вложенными в основной и оборотный капитал организации. Управление денежными потоками организации.
4. Управление финансовыми вложениями организации.
5. Финансово-экономическое планирование в организации.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику стратегических и тактических целей управления финансами организации.
- б) Определить цели управления финансами организации.

При выполнении второго задания:

- а) Изучить доходы организации.
- б) Дать описание расходам организации.
- в) Изучить финансовые результаты коммерческой организации.
- г) Изучить нормативно – правовое регулирование доходов, расходов, финансовых результатов организации.

При выполнении третьего задания:

- а) Изучить денежные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

При выполнении четвертого задания необходимо:

- а) Охарактеризовать финансовые вложения организации;
- б) Оценить их эффективность.

При выполнении пятого задания требуется:

- а) Определить этапы финансового планирования в организации;
- б) Привести нормативно – правовое регулирование рассматриваемого вопроса.

Задания на практику на базе кредитного учреждения (коммерческого банка):

1. Изучение основ деятельности кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банка и организационной структурой.
2. Изучение организации работы кредитного учреждения.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику кредитной системе РФ.
- б) Определить место коммерческого банка в кредитной системе РФ
- в) Изучить и представить схему структуры коммерческого банка.

При выполнении второго задания:

- а) Определить место подразделения в организационной структуре коммерческого банка.
- б) Дать описание целей функционирования подразделения.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач коммерческого банка.

г) Изучить функции и задачи подразделения коммерческого банка в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.

При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе отдела или департамента Администрации МО «Город Воткинск»

1. Изучение бюджетного устройства Российской Федерации, взаимодействие бюджетов различных уровней.

2. Изучение организации деятельности отдела или департамента Администрации Приморского края — базы практики. Ознакомление с характером и содержанием управленческого труда.

3. Изучение информационного обеспечения функциональной деятельности подразделений.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику бюджетной системе РФ.

б) Определить место Администрации ПК в бюджетной системе РФ

в) Изучить и представить схему структуры Администрации ПК.

При выполнении второго задания:

а) Определить место подразделения в организационной структуре Администрации ПК.

б) Дать описание целей функционирования подразделения.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач Администрации ПК.

г) Изучить функции и задачи подразделения Администрации края в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе инвестиционной компании:

1. Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций.

2. Изучение организации работы инвестиционной компании.

3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику понятия «инвестиции».

б) Определить место инвестиционной деятельности в финансово-кредитной системе РФ

в) Изучить структуру инвестиционного портфеля.

При выполнении второго задания:

а) Изучить и представить схему структуры инвестиционной компании. Определить место подразделения в организационной структуре инвестиционной компании.

б) Дать описание целей функционирования инвестиционной компании.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач инвестиционной компании.

г) Изучить функции и задачи подразделения инвестиционной компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задание на практику на базе оценочной фирмы:

1. Изучение основ оценки стоимости имущества.
2. Изучение организации работы оценочной фирмы.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность оценочной фирмы.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику понятия «оценочная деятельность».
- б) Определить значение оценки стоимости имущества для финансовой системы РФ
- в) Изучить структуру саморегулируемой организации оценщиков. При выполнении

второго задания:

При выполнении второго задания:

- а) Изучить и представить схему структуры оценочной фирмы.
- б) Дать описание целей функционирования оценочной фирмы.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач оценки стоимости имущества.
- г) Изучить функции и задачи подразделения оценочной фирмы в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе страховой компании:

1. Изучение основ страхования.
2. Изучение организации работы страховой компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику понятия «страхование».
- б) Определить значение страхования для финансовой системы РФ
- в) Изучить состав и структуру небанковских кредитных учреждений. При выполнении

второго задания:

При выполнении второго задания:

- а) Изучить и представить схему структуры страховой компании.
- б) Дать описание целей функционирования страховой компании.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач страховой компании.
- г) Изучить функции и задачи подразделения страховой компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе Инспекции Федеральной налоговой службы РФ

Изучение нормативных документов, используемых налоговыми органами при осуществлении своих основных задач и функций.

Изучение основных направлений деятельности налоговых органов (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетом всех уровней по полноте, своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения).

Ознакомление со структурой налоговых органов, взаимодействием между подразделениями по вертикали и горизонтали.

Изучение практических методов в работе конкретного подразделения налогового органа. Овладение навыками в работе на одном из рабочих мест в данном подразделении.

Участие во всех мероприятиях подразделения для развития навыков общения со специалистами налогового органа, налогоплательщиками, а также «внешними» организациями и органами, участвующими в процессе исчисления, уплаты и принудительного взыскания налогов и других обязательных платежей в бюджет (органы налоговой полиции, таможня, органы федерального казначейства, финансовые органы местного уровня).

Получение наиболее полного представления об ИФНС, как главном исполнительном органе при осуществлении фискальной политики государства.

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. Описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. Выполняется экспресс-анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Раздел 3. Индивидуальное задание.

Заключение. Обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 20-25 страниц.

К отчету прикладывается график (план) проведения с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

1. Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями Оформления контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf.

Отчеты по производственной технологической практике представляются руководителям от кафедры в конце последней недели практики.

Защита отчетов проводится на кафедре в соответствии с графиком защит отчетов по практике.

2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Представленный отчет соответствует требованиям по оформлению, работа выполнена самостоятельно, без элементов плагиата. Содержание отчета, его структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии обучающегося, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме. Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«хорошо»	Отчет соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются недостатки по используемой литературе, анализу проблемы, её актуальности и социальной значимости, роли в формировании компетенций. Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям, содержание неполное и не отражает полноценно виды работ. Отчет не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме. Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой

«неудовлетворительно»	Отчет не предоставлен вовремя, качество выполнения отчета не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам. Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.
-----------------------	--