

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Давыдов

28.05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Социальное взаимодействие

(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы

Кафедра: «Экономика и организация производства»

Составитель: Чувашова Ольга Александровна, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика № 954 от 12.08.2020 г. и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 25.04.22 № 4/22

Декан Технологического факультета

В.А. Смирнов
25.04. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы соответствует количеству часов рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Н.Ю. Орлова
25.04 2022 г.

Руководитель образовательной программы 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Н.С. Шайдурова
25.04 2022 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Социальное взаимодействие
Направление (специальность) подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Экономика предприятий и организаций»
Место дисциплины	Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	4 / 144
Цель изучения дисциплины	обучение студентов теоретическим и прикладным аспектам социальной науки, изучающей закономерности социального поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Социальное взаимодействие в производственной сфере. Общение как обмен информацией. Динамические характеристики малых групп. Лидерство и руководство.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является : обучение студентов теоретическим и прикладным аспектам социальной науки, изучающей закономерности социального поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы.

Задачи дисциплины:

- дать студентам общий объем знаний по дисциплине;
- способствовать формированию у студентов умения анализировать и оценивать социальные, локальные и глобальные процессы;
- умение вести поиск научной информации для участия в дискуссиях, диалогах, презентациях.
- умение приобретать навыки эффективных коммуникативных действий; формирование самостоятельной мысли.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	теоретические и методологические основы социокультурной матрицы;
2.	современные представления о структуре и функциях процесса общения;
3.	структурные и динамические характеристики больших и малых групп;

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	уметь использовать социологические знания для интерпретации социокультурных процессов в обществе;
2.	использовать понятийный аппарат социальной группы для описания проблем функционирования малых и больших групп;
3.	умения использовать приемы и методы разрешения конфликтных ситуаций, при этом аргументировано отстаивать собственную позицию.

Навыки приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Навыки
1.	навыками анализа структурных и динамических характеристик больших и малых групп;
2.	приемами ведения дискуссии,
3.	устного выступления, презентации;

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного	1,2,3	1,2,3	1,2,3

	сотрудничества для достижения поставленной цели			
	УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности	1,2,3	1,2,3	1,2,3
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	1,2,3.	1,2,3	1,2,3
	УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и	1,2,3	1,2,3	1,2,3

	профессиональных знаний, умений и навыков; методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни			
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	1,2,3	1,2,3	1,2,3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Социальное взаимодействие» относится обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): полученных при изучении дисциплины в средней образовательной школе.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания и умения формируемые данной дисциплиной: Управление человеческими ресурсами, Менеджмент.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Содержание самостоятельной работы
				контактная						
				лк	пр	лб	КЧА			
1	Социальное взаимодействие в производственной сфере.	36	1	10	6	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе	
2	Общение как обмен информацией	36	1	10	6	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к	

									практической работе
3	Динамические характеристики малых групп. Лидерство и руководство..	36	1	12	4	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Экзамен	36	1	-	-	-	0,4	35,6	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего		144	1	32	16	-	0,4	119,6	

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Социальное взаимодействие в производственной сфере.	УК - 3,1; УК - 3,2; УК - 3,3; УК - 6.1; УК - 6,2; УК - 6.3; УК - 9.1; УК - 9,2; УК - 9,3.	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование
2	Общение как обмен информацией	УК - 3,1; УК - 3,2; УК - 3,3; УК - 6.1; УК - 6,2; УК - 6.3; УК - 9.1; УК - 9,2; УК - 9,3.	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование
3	Динамические характеристики малых групп. Лидерство и руководство..	УК - 3,1; УК - 3,2; УК - 3,3; УК - 6.1; УК - 6,2; УК - 6.3; УК - 9.1; УК - 9,2; УК - 9,3.	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование Контрольная работа

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1	1	Объект, предмет и методы социологии. Социальное пространство и структура общества. Взаимодействие с внешней средой. Межличностное взаимодействие. Формальные неформальные отношения в организации	10
2	2	Средства общения: вербальные и невербальные. Речь как средство коммуникации. Процесс передачи информации: интенция – смысл – кодирование – текст – декодирование. Невербальная коммуникация: оптико-кинетическая система, пара- и экстралингвистическая система, пространство и время, визуальное общение. Коммуникативные барьеры. Понятие обратной психологической связи.	10
3	3	Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Процесс образования малых групп.	12

		Процессы групповой сплоченности, лидерства и принятия групповых решений. Явления групповой жизни, возникающие при развитии совместной деятельности. Понятия «лидерство» и «руководство». Концепции лидерства. Типы лидерства.	
	Всего		32

4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудовые часы
1.	1.	Группы и их особенности.	2
1.	1.	Проведение социологического исследования	4
2.	2.	Процесс передачи информации	4
2.	2.	Вербальная и невербальная коммуникация: использование различных систем.	2
	3.	Концепции лидерства.	2
3.	3.	Принятие решений, используя различные методы	2
Всего			16

4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (1 семестр)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Шендрик, А. И. Социология культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А. И. Шендрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 5-238-00896-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81679.html	2017
2	Хамидуллин, Н. Р. Социальные изменения в современном мире (глобализация) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Р. Хамидуллин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1234-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52333.htm	2015

в) методические указания

1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т.

http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины «Социальное взаимодействие» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2022 – 2023	
2023 – 2024	
2024 – 2025	
2025 – 2026	
2026 – 2027	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства
по дисциплине**

Социальное взаимодействие
(наименование – полностью)

направление: 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы

1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; эффективные стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.1. Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-9.1. Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>3.1. теоретические и методологические основы социокультурной матрицы;</p> <p>3.2. современные представления о структуре и функциях процесса общения;</p> <p>3.3. структурные и динамические характеристики больших и малых групп;</p>	<p>Тестирование. Экзамен</p>
2	<p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-6.2. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>У1. уметь использовать социологические знания для интерпретации социокультурных процессов в обществе;</p> <p>У2. использовать понятийный аппарат социальной группы для описания проблем функционирования малых и больших групп;</p> <p>У3. умения использовать приемы и методы разрешения конфликтных ситуаций, при этом аргументировано отстаивать собственную позицию.</p>	<p>Тестирование. Экзамен</p>

3	<p>УК-3.3. Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основными коммуникативными приемами; навыками участия в командной работе, в том числе в социальных проектах, в наставнической или волонтерской деятельности</p> <p>УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>УК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Н1 навыками анализа структурных и динамических характеристик больших и малых групп;</p> <p>Н2 приемами ведения дискуссии,</p> <p>Н3 устного выступления, презентации;</p>	<p>Тестирование. Контрольная работа. Экзамен</p>
---	---	--	--

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: экзамен

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Социальное пространство и структура общества.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс взаимодействия.
3. Основные факторы успеха социального взаимодействия в группах.
4. Статусная несовместимость.
5. Элементы социальной структуры.
6. Формальные и неформальные группы.
7. Восприятие и понимание в процессе общения.
8. Характеристика организации как системы.
9. Учет внешней и внутренней среды при межличностном взаимодействии.
10. Динамика человеческого поведения.
11. Рабочая группа: социально-психологические особенности.
12. Общение как коммуникация.
13. Переговоры как разновидность общения.
14. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
15. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
16. Тактические приемы ведения переговоров.
17. Профессиональная зрелость рабочей группы.
18. Вербальные средства общения.
19. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
20. Невербальная коммуникация.
21. Группы и их взаимодействие.
22. Процессы групповой сплоченности.
23. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
24. Руководитель: власть и личное влияние.
25. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
26. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
27. Конфликты и пути их разрешения.
28. Правила поведения в условиях конфликта.
29. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
30. Особенности взаимодействия в больших социальных группах.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: тест №1

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты заданий:

Варианты тестов:

Вариант 1

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
 - убеждение;
 - принуждение;
 - участие сотрудников в управлении.
2. Задачи контроля:
 - сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;

- оценка состояния и значимости полученных результатов;
 - разработка и принятие решений.
3. Анализ – это:
- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
 - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
- А. Файолль;
 - Ч. Бебидж;
 - М. Вебер.
5. Назовите психологические методы управления:
- метод профессионального отбора;
 - метод социального нормирования;
 - метод гуманизации труда.
6. Какие приемы используются при психологических методах управления?
- интервью;
 - беседы;
 - тесты;
 - наблюдения.
7. Назовите социальные методы управления:
- метод профессионального отбора;
 - метод социального нормирования;
 - метод гуманизации труда.
8. Управление – это:
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
 - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
9. Назовите этапы регулирования:
- определение структуры предприятия;
 - информационная подготовка для принятия решений;
 - разработка и принятие решений;
10. Социальные методы управления:
- метод управления группами;
 - метод ролевых изменений;
 - метод управления групповыми явлениями;
 - все ответы верны.

Вариант 2

1. Планирование – это:
- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
2. Сформулируйте задачи планирования:
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
3. По форме планирование бывает:
- тактическое;
 - конкретное;
 - перспективное.
4. Необходимость планирования заключается в определении:
- конечных и промежуточных целей;
 - задач, решение которых необходимо для достижения целей;
 - средств и способов решения задач;
 - правильного ответа нет.
5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
- перспективное;
 - среднесрочное;
 - оперативное.
6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
- перспективное;
 - среднесрочное;
 - оперативное.
7. Организация – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
- планирования;
 - организации;
 - контроля.
9. Выберите основные принципы организации менеджмента:
- непрерывность;
 - ритмичность;
 - надежность;
 - все ответы верны.
10. Функции административно-оперативного управления:
- определение структуры предприятий;
 - периодическое или непрерывное сравнение;
 - установление ответственности.

Вариант 3

1. Регулирование – это:
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
 - функция менеджмента.
2. Принципы регулирования:
- рациональность;
 - ритмичность;
 - надежность;
 - достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

10. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Вариант 4

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:
- Ч. Бебидж;
 - М. Вебер;
 - Ф. Тейлор.
4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:
- 1850;
 - 1790;
 - 1832;
5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?
- Ч. Бебидж;
 - М. Вебер;
 - Ф. Тейлор.
6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?
- функциональное;
 - горизонтальное;
 - вертикальное;
 - прямое.
7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?
- 5;
 - 3;
 - 9.
8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?
- заместители;
 - руководители подразделений;
 - руководители групп.
9. Функции менеджмента бывают:
- общие, индивидуальные;
 - групповые, специфические;
 - конкретные, расширенные;
 - правильного ответа нет.
10. Выберите правильные функции менеджмента:
- планирование;
 - координирование;
 - распределение;
 - стимулирование;
 - все ответы верны.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

Наименование: контрольная работа №1

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

Примерные темы рефератов, докладов, эссе:

1. Основные факторы успеха социального взаимодействия в группах.
2. Статусная несовместимость.
3. Формальные и неформальные группы.
4. Рабочая группа: социально-психологические особенности.
5. Переговоры как разновидность общения.
6. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.

7. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
8. Тактические приемы ведения переговоров.
9. Профессиональная зрелость рабочей группы.
10. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
11. Невербальная коммуникация.
12. Группы и их взаимодействие.
13. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
14. Руководитель: власть и личное влияние.
15. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
16. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
17. Конфликты и пути их разрешения.
18. Правила поведения в условиях конфликта.
19. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
20. Особенности взаимодействия в больших социальных группах.
21. Концепции лидерства (теория черт, ситуационная теория, синтетические теории).
22. Стили лидерства (К.Левин, концепция эмоционального интеллекта Д.Гоулмана).
23. Модель лидерства (А.В.Петровский, В.А.Петровский).
24. Типы лидерства (инструментальное, экспрессивное). Деловой и популярный лидер (Р.Бейлз, М.Гофштеттер).
25. Типология лидерства (Л.И.Уманский, Б.Д.Парыгин). Соотношение понятий «лидерство» и «руководство».
26. Критерии эффективного лидера.
27. Речь как средство коммуникации.
28. Процесс передачи информации: интенция – смысл – кодирование – текст – декодирование. Невербальная коммуникация: оптико-кинетическая система, пара- и экстралингвистическая система, пространство и время, визуальное общение.
29. Коммуникативные барьеры.
30. Понятие обратной психологической связи.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	Контрольная работа №1	10	20
2	Контрольная работа тест №2	10	20
3	Контрольная работа тест №3	10	20
	Итого	50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	70-89
«удовлетворительно»	50-69
«неудовлетворительно»	0-49

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Обучающийся допускается до зачета с оценкой при условии выполнения и защиты курсовой работы на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	50-59

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 59 баллов, обучающийся допускается до зачета с оценкой.

Билет к зачету с оценкой включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задача).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять их на практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной программой, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой.
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировке основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.