

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы инженерной деятельности

направление (специальность) 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов

направленность (профиль/
программа/специализация) Ракетно-космические композитные конструкции

уровень образования: специалист

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единиц(ы)

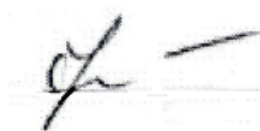
Кафедра Ракетостроение

Составитель Чувашева Ольга Александровна, к.э.н., доцент

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 03.04 2025 г. № 4

Заведующий кафедрой



/Ф.А. Уразбахтин

03.04 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов», специализация «Ракетно-космические композитные конструкции»

Протокол заседания учебно-методической комиссии по УГСН специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов», специализация «Ракетно-космические композитные конструкции» от 03.04 2025 г. № 4

Председатель учебно-методической комиссии по УГСН специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов», специализация «Ракетно-космические композитные конструкции» (код и наименование – полностью)



/Ф.А. Уразбахтин

03.04 2025г.

Руководитель образовательной программы



/Ф.А. Уразбахтин

03.04 2025 г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Правовые основы инженерной деятельности
Направление (специальность) подготовки	24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов
Направленность (профиль/программа/специализация)	Ракетно-космические композитные конструкции
Место дисциплины	Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	2 з.е. / 72 часов
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является научить студента понимать сущность и социальную значимость профессии с учетом социальной направленности трудового права как отрасли. Привить уважение к закону и социальным ценностям правового государства, правам и свободам человека.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов авиационной и ракетно-космической техники.
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права Субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора и его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт. Рабочее время и время отдыха Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Охрана труда Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является научить студента понимать сущность и социальную значимость профессии с учетом социальной направленности трудового права как отрасли. Привить уважение к закону и социальным ценностям правового государства, правам и свободам человека.

Задачи дисциплины:

формирование у специалистов современных знаний в области трудового права; выработка умений для использования полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни; повышение правовой культуры и социальной активности, воспитание у специалистов уважения к закону.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- что представляет собой трудовое право, его предмет, метод, источники и систему,
- основные нормативные акты в сфере регулирования труда: положения Конституции РФ, другие федеральные законы, законодательство субъектов РФ, акты органов местного самоуправления; систему локальных нормативных правовых актов;
- проблемы правового регулирования и практики применения трудового законодательства.

б) уметь:

- использовать систему знаний в области регулирования трудовых отношений для решения практических вопросов;
- ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в практике инженера.

в) должен быть готов:

- к использованию своих знаний в процессе работы на практике;
- приобретению необходимых практических навыков работы с различными источниками трудового права, умению их толковать.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Знания
1.	единую систему технологической и нормативной документации организации, правила разработки и оформления технологических процессов
2.	руководящие, правовые, нормативные и методические документы в области ракетной техники: по охране труда, отработке, внедрению и аттестации

	технологических процессов, на порядок и правила разработки технологических планировок, на внедрения и аттестации сборочного оснащения и испытательных стендов, на правила разработки и оформления нормативной документации организации
3.	нормативные, методические и организационно-распорядительные документы: по работе с продукцией, имеющей отклонения от конструкторской и технологической документации, по запуску новых изделий в виде конструкторской документации на новые изделия ракетной техники, в пределах, необходимых для исполнения своих функций, на порядок разработки, согласования и утверждения технической и технологической документации по организации
4.	нормативные документы по стандартизации, разрешенные к применению при создании и изготовлении ракетной техники в том числе и требования охраны труда и экологии окружающей среды
5.	инновационные технологии, применяемые в отрасли при сборке изделий ракетной техники
6.	основы системы менеджмента качества при производстве и создании ракетной техники, принятые в организации при производстве ракетной техники, а также организация получения от поставщиков конструкторской документации на комплектующие изделия и технических требований к покупным комплектующим изделиям

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Умения
1.	применять средства вычислительной техники при разработке технической документации
2.	создавать техническую документацию организации, технологическую и нормативную документацию по подготовке производства и технологии сборки ракетной техники
3.	оформлять приказы и распоряжения по организации разработки технической и технологической документации, а также проекты договоров со смежными организациями на разработку, изготовление и испытания составных частей, систем и агрегатов ракетной техники с соблюдением правовых норм
4.	получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять главное и создавать на ее основе новые знания
5.	производить анализ лучших отечественных и зарубежных образцов ракетной техники
6.	взаимодействовать со смежными организациями отрасли с целью обеспечения необходимого уровня качества и надежности эксплуатации ракетной техники

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Навыки
--------------	---------------

1.	навыками проверки на соответствие требованиям конструкторской и нормативной документации, согласования технологических процессов, ведения журналов охраны труда и конструктивных замечаний
2.	методами разработки и оформления технической, технологической документации организации по сложным техническим вопросам, а также оформления нормативной документации организации по технологии сборки и испытаниям ракетной техники
3.	правовым законодательством и Конституцией, действующим на территории России
4.	составления технико-экономических обоснований проводимых исследований с целью оптимизации затрат на их выполнение и получение ожидаемых результатов, а также на вновь разрабатываемую ракетную технику
5.	определения показателей технического уровня проектируемых изделий с целью создания перспективной, конкурентоспособной и экономической эффективности новых разработок и их внедрения в производство
6.	создания рекомендаций по созданию конкурентоспособных изделий, мероприятий по улучшению работоспособности и надежности эксплуатируемой ракетной техники

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	ОПК-3.1. Знать: - единую систему технологической и нормативной документации организации, правила разработки и оформления технологических процессов; - руководящие, правовые, нормативные и методические документы в области ракетной техники: по охране труда, отработке, внедрению и аттестации технологических процессов, на порядок и правила разработки технологических планировок, на внедрения и аттестации сборочного оснащения и испытательных стендов, на правила разработки и оформления нормативной документации организации; - нормативные, методические и организационно-распорядительные документы: по работе с продукцией, имеющей отклонения от конструкторской и технологической документации, по запуску	1-3	1-3	1-3

	новых изделий в виде конструкторской документации на новые изделия ракетной техники, в пределах, необходимых для исполнения своих функций, на порядок разработки, согласования и утверждения технической и технологической документации по организации.			
	ОПК-3.2. Уметь: - применять средства вычислительной техники при разработке технической документации; - создавать техническую документацию организации, технологическую и нормативную документацию по подготовке производства и технологии сборки ракетной техники; - оформлять приказы и распоряжения по организации разработки технической и технологической документации, а также проекты договоров со смежными организациями на разработку, изготовление и испытания составных частей, систем и агрегатов ракетной техники с соблюдением правовых норм.			
	ОПК-3.3. Владеть: - навыками проверки на соответствие требованиям конструкторской и нормативной документации, согласования технологических процессов, ведения журналов охраны труда и конструктивных замечаний; - методами разработки и оформления технической, технологической документации организации по сложным техническим вопросам, а также оформления			

	нормативной документации организации по технологии сборки и испытаниям ракетной техники; - правовым законодательством и Конституцией, действующим на территории России.			
ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов авиационной и ракетно-космической техники	ОПК-4.1. Знать: - нормативные документы по стандартизации, разрешенные к применению при создании и изготовлении ракетной техники в том числе и требования охраны труда и экологии окружающей среды; - инновационные технологии, применяемые в отрасли при сборке изделий ракетной техники; - основы системы менеджмента качества при производстве и создании ракетной техники, принятые в организации при производстве ракетной техники, а также организация получения от поставщиков конструкторской документации на комплектующие изделия и технических требований к покупным комплектующим изделиям. ОПК-4.2. Уметь: - получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять главное и создавать на ее основе новые знания; - производить анализ лучших отечественных и зарубежных образцов ракетной техники; - взаимодействовать со смежными организациями отрасли с целью обеспечения необходимого уровня качества и надежности эксплуатации ракетной техники.	4-6	4-6	4-6

	ОПК-4.3. Владеть навыками: - составления технико-экономических обоснований проводимых исследований с целью оптимизации затрат на их выполнение и получение ожидаемых результатов, а также на вновь разрабатываемую ракетную технику; - определения показателей технического уровня проектируемых изделий с целью создания перспективной, конкурентоспособной и экономической эффективности новых разработок и их внедрения в производство; - создания рекомендаций по созданию конкурентоспособных изделий, мероприятий по улучшению работоспособности и надежности эксплуатируемой ракетной техники.			
--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу.

Для изучения дисциплины студент должен:

Знать - базовые представления, полученные в средней общеобразовательной школе о характерных особенностях исторического развития

Уметь - работать с учебником, уметь работать на лекции и уметь самоорганизовать себя для самостоятельной работы.

Владеть - навыками самоорганизации и организации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Правоведение».

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточн ой аттестации (по	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Содержание самостоятельной работы
				контактная						
				лек	пр	лаб	КЧА			

	<i>семестрам)</i>								
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1.	Трудовые отношения работников		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
2.	Субъекты трудового права		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
3.	Коллективный договор		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
4.	Правовое регулирование трудоустройства		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
5.	Трудовой договор		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
6.	Рабочее время и время отдыха		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
7.	Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
8.	Правила		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе,

	внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.								ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
9.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		8	1,5	1,5	–	–	3	Опрос, эссе, ситуационные и тестовые задания, доклады и рефераты, контрольные работы
10.	Охрана труда		8	1,5	1,5			3	
11.	Трудовые споры и порядок их разрешения		8	1,5	1,5			4	
12.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде		8	1,5	1,5			4	
	Зачет	2		–	–	–	0,3	1,7	Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
	Итого:								

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1.	Трудовые отношения работников	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
2.	Субъекты трудового права	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
3.	Коллективный договор	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
4.	Правовое регулирование трудоустройства	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
5.	Трудовой договор	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе

6.	Рабочее время и время отдыха	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
7.	Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
8.	Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
9.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
10.	Охрана труда	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
11.	Трудовые споры и порядок их разрешения	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе
12.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ОПК-3 ОПК-4	1-6	1-6	1-6	подготовка к практической работе

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	Трудовые отношения работников	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права.	1,5
2.	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов. Объединения работодателей как субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения.	1,5
3.	Коллективный договор	Понятие, принципы и формы социального партнерства. Система и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора и его роль. Соглашения как правовые акты социального партнерства.	1,5
4.	Правовое регулирование трудоустройства	Понятие занятости и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан.	1,5
5.	Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Стороны и содержание, виды трудового договора. Разграничение трудового и гражданско-правового договора. Порядок заключения и форма трудового	1,5

		договора. Изменение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Контракт.	
6.	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени, Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Классификация отпусков. Основной ежегодный отпуск. Дополнительные ежегодные отпуска. Суммирование отпусков.	1,5
7.	Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система	Понятие и признаки заработной платы, методы правового регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда, системы и формы заработной платы, сроки и порядок выплаты заработной платы, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	1,5
8.	Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	1,5
9.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	1,5
	Охрана труда	Понятие охраны труда. Общая характеристика правового регулирования охраны труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1,5
	Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие и классификация трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры. Забастовки.	1,5
	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Орган общей компетенции, осуществляющий государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Специализированные органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.	1,5
	Всего		16

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.	1,5

		2. Метод и система трудового права. 3. Основные принципы трудового права. 4. Понятия источников трудового права и их системы. Особенности системы источников трудового права. 5. Действие законов и иных нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. 6. Роль и функции трудового права. 7. Цели и задачи трудового законодательства. Трудовое правоотношение.	
2.	2	1. Работник как субъект трудового права. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. 4. Объединение работодателей как субъект трудового права 5. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Формы участия представителей работников в управлении организацией.	1,5
3.	3	1. Понятие, принципы и формы социального партнерства. 2. Система и органы социального партнерства. 3. Коллективные переговоры. 4. Коллективные договоры как правовые акты социального партнерства. 5. Соглашения как правовые акты социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.	1,5
4.	4	1. Понятие занятости и права граждан в области занятости. 2. Правовой статус безработного. 3. Пособия по безработице. 4. Трудоустройство граждан. 5. Государственная политика в сфере занятости. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	1,5
5.	5	1. Понятие и значение трудового договора. 2. Разграничение трудового и гражданско-правового договора. 3. Стороны и содержание трудового договора. 4. Виды трудового договора. 5. Порядок заключения и форма трудового договора. 6. Изменение трудового договора. 7. Испытание при приеме на работу. 8. Общие основания прекращения трудового договора. 9. Прекращение срочного трудового договора. 10. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Контракт.	1,5
6.	6	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Сверхурочные работы. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие меры труда, нормирование труда. 5. Понятие и виды времени отдыха. 6. Классификация отпусков. Основной ежегодный отпуск. 7. Дополнительные ежегодные отпуска. Суммирование отпусков. 8. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Социальные отпуска.	1,5
7.	7	1. Понятие и признаки заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждений по гражданско-правовым договорам. 2. Методы правового регулирования заработной платы.	1,5

		3. Тарифная система оплаты труда. 4. Системы и формы заработной платы. 5. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 6. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. 7. Индексация оплаты труда. 8. Удержания из заработной платы. 9. Нормы труда и сдельные расценки. Средний заработок и его исчисление.	
8.	8	1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Поощрение работников. 3. Дисциплинарная ответственность работников. 4. Хозяйская власть работодателя и обеспечение трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка.	1,5
9.	9	1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Значение материальной ответственности по трудовому договору. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.	1,5
10	10	1. Понятие охраны труда. 2. Общая характеристика правового регулирования охраны труда. 3. Создание здоровых и безопасных условий труда. 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма социальной защиты.	1,5
11	11	1. Понятие и классификация трудовых споров. 2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 4. Коллективные трудовые споры. 5. Забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.	1,5
12	12	1. Орган общей компетенции, осуществляющий государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. 2. Специализированные органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. 3. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	1,5
	Всего		16

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)
1.		Не предусмотрено	
2.			
3.			
	Всего		

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

По каждому разделу дисциплины оформляется реферат на выбранную тему и делается доклад.

Зачет ставится по текущей успеваемости.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html	2019
2.	Фоменко, Р. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html	2017
3.	Курс по трудовому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0757-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65246.html	2017

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Основы изобретательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине «Основы изобретательской деятельности» подготовки магистров по направлению 270100.68 «Строительство» для магистерской программы 270114.68 «Комплексная механизация строительства» / сост. В. Б. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2011. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28376.html	2011
2.	Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.html	2011

в) методические указания:

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Захарова, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Захарова, В. Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/16478.html>

3. Глухов, А. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Глухов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 208 с. — 978-5-93916-402-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254.html>

4. Тарасевич, Н. И. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Тарасевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 383 с. — 978-985-06-2516-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35560.html>

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.

3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.пф>.

4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.

5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2016

2. Apache OpenOffice (свободно распространяемое ПО)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации – *при необходимости*).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук – *при необходимости*).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля) на
учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины» по
направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)
по направленности (профилю/программе/специализации)

наименование направленности (профиля/программы/специализации)

согласована на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2021 – 2022	
2022 – 2023	
2023 – 2024	
2024 – 2025	

УТВЕРЖДАЮ

Декан/Директор

_____/Фамилия И.О.

_____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«Правовые основы инженерной деятельности»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов»

по направленности (профилю) подготовки «Ракетно-космические композитные конструкции»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «____» _____ 20__ г., протокол № _____. *(заполняется кафедрой, реализующей данную дисциплину)*

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

**Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Оценочные средства
по дисциплине
Правовые основы инженерной деятельности

направление (специальность) 24.05.01 Проектирование, производство и
эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов

направленность (профиль/
программа/специализация) Ракетно-космические композитные конструкции

уровень образования: специалист

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных
единиц(ы)

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1.	ОПК-3.1	Знать: - единую систему технологической и нормативной документации организации, правила разработки и оформления технологических процессов; - руководящие, правовые, нормативные и методические документы в области ракетной техники: по охране труда, отработке, внедрению и аттестации технологических процессов, на порядок и правила разработки технологических планировок, на внедрения и аттестации сборочного оснащения и испытательных стендов, на правила разработки и оформления нормативной документации организации; - нормативные, методические и организационно-распорядительные документы: по работе с продукцией, имеющей отклонения от конструкторской и технологической документации, по запуску новых изделий в виде конструкторской документации на новые изделия ракетной техники, в пределах, необходимых для исполнения своих функций, на порядок разработки, согласования и утверждения технической и технологической документации по организации.	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий
2.	ОПК-3.2.	Уметь: - применять средства вычислительной техники при разработке технической документации; - создавать техническую	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий

		документацию организации, технологическую и нормативную документацию по подготовке производства и технологии сборки ракетной техники; - оформлять приказы и распоряжения по организации разработки технической и технологической документации, а также проекты договоров со смежными организациями на разработку, изготовление и испытания составных частей, систем и агрегатов ракетной техники с соблюдением правовых норм.	
3.	ОПК-3.3.	Владеть: - навыками проверки на соответствие требованиям конструкторской и нормативной документации, согласования технологических процессов, ведения журналов охраны труда и конструктивных замечаний; - методами разработки и оформления технической, технологической документации организации по сложным техническим вопросам, а также оформления нормативной документации организации по технологии сборки и испытаниям ракетной техники; - правовым законодательством и Конституцией, действующим на территории России.	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий
4.	ОПК-4.1.	Знать: - нормативные документы по стандартизации, разрешенные к применению при создании и изготовлении ракетной техники в том числе и требования охраны труда и экологии окружающей среды; - инновационные технологии, применяемые в отрасли при сборке изделий ракетной техники; - основы системы менеджмента качества при производстве и создании ракетной техники, принятые в организации при производстве ракетной техники, а	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий

		также организация получения от поставщиков конструкторской документации на комплектующие изделия и технических требований к покупным комплектующим изделиям.	
5.	ОПК-4.2.	Уметь: - получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять главное и создавать на ее основе новые знания; - производить анализ лучших отечественных и зарубежных образцов ракетной техники; - взаимодействовать со смежными организациями отрасли с целью обеспечения необходимого уровня качества и надежности эксплуатации ракетной техники.	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий
6.	ОПК-4.3.	Владеть навыками: - составления технико-экономических обоснований проводимых исследований с целью оптимизации затрат на их выполнение и получение ожидаемых результатов, а также на вновь разрабатываемую ракетную технику; - определения показателей технического уровня проектируемых изделий с целью создания перспективной, конкурентоспособной и экономической эффективности новых разработок и их внедрения в производство; - создания рекомендаций по созданию конкурентоспособных изделий, мероприятий по улучшению работоспособности и надежности эксплуатируемой ракетной техники.	Тест. Контрольная работа. Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения заданий

Наименование: зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Понятие и предмет трудового права. Принципы трудового права.
2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
3. Трудовое правоотношение: стороны, содержание, основания возникновения.

4. Правовое регулирование социального партнерства.
5. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
6. Государственное регулирование рынка труда.
7. Правовое положение безработных.
8. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
9. Заключение трудового договора.
10. Изменение условий трудового договора.
11. Прекращение трудового договора.
12. Защита персональных данных работника.
13. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
14. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения. Государственные награды.
15. Правовое регулирование рабочего времени.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Правовое регулирование оплаты труда.
18. Правовые гарантии и компенсации по трудовому праву.
19. Общие требования по охране труда.
20. Правовые действия при несчастном случае.
21. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.
22. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву.
23. Материальная ответственность по трудовому праву и ее условия.
24. Защита трудовых прав работников.
25. Трудовые споры.
26. Трудовые отношения с отдельными категориями работников.

Наименование: контрольная работа

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

Задача 1. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда. К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 2. Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск. В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

Задача 3. На судоремонтном заводе «Балтийский ветер» действуют две профсоюзные организации и совет работников. Ни одна из организаций, представляющих работников, не объединяет более половины от их общего числа. Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на заводе? Дайте мотивированный ответ юриста.

Задача 4. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 5. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

Задача 6. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату. Составьте ответ адвоката.

Задача 7. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесечным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

Задача 8. Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

Задача 9. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе. Законны ли действия администрации?

Задача 10. Работник не вышел на работу и не сообщил о причинах своего отсутствия. По выходе на работу он не дает никаких объяснений по поводу отсутствия. На следующий день он берет больничный лист, о чем ставит директора школы в известность. Директор школы применяет дисциплинарное взыскание (выговор) к работнику за совершенный проступок. Правильно ли действовал директор?

Задача 11. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

Задача 12. Директор магазина Зотов в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся. По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях Зотова признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что Зотов ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести Зотов?

Задача 13. Директор аптеки ЗАО «Первая помощь» отказался от предложения Совета директоров подписать договор о полной материальной ответственности, мотивируя свой отказ следующим. Во-первых, директор не может контролировать и обеспечить сохранность всего имущества, находящегося в зале и на складе аптеки. Во-вторых, при приеме директора на работу в 2001 году никаких предложений о подписании подобного договора со стороны Совета директоров не было. В-третьих, с работниками аптеки заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, поэтому в заключении договора о полной материальной ответственности с директором нет необходимости. Кто прав в данном споре? Как разрешить ситуацию, если необходимость подписания с работником договора о полной материальной ответственности возникла после заключения с ним трудового договора?

Задача 14. Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Задача 15.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задача 16.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задача 17.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Задача 18.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задача 19.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 20.

Студент 4-го курса юридической академии Снегирёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Наименование: тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права
 - а. нет;
 - б. да.
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
 - а. да;
 - б. нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
 - а. да;
 - б. нет.
4. Коллективный договор – это...
 - а. трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
 - б. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
 - с. соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
 - а. четырнадцати лет;
 - б. пятнадцати лет;
 - с. шестнадцати лет.
6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- a. только когда трудовой договор заключается впервые;
- b. только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- c. когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- d. когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- a. трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- b. десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- c. месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- a. государственных служащих;
- b. лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- c. лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- a. за две недели;
- b. за три недели;
- c. за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- a. 36 часов в неделю;
- b. 40 часов в неделю;
- c. 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- a. да;
- b. да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- c. нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- a. время с 20 часов до 6 часов;
- b. время с 22 часов до 6 часов;
- c. время с 24 часов до 5 часов.

13. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- a. 10 часов;
- b. 24 часов;
- c. 42 часов.

14. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- a. один час;

- b. два часа;
- c. три часа.

Наименование: реферат

Представление в ФОС: набор вариантов заданий

Варианты заданий:

1. Основные права человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
8. Действия нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени в пространстве, по кругу лиц.
9. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Условия трудового договора в современных условиях.
13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
14. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
15. Трудовая правосубъектность иностранцев.
16. Виды переводов на другую работу.
17. Правовые последствия аттестации работников.
18. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
19. Особенности регулирования труда руководителя организации.
20. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
21. Классификация оснований прекращения трудового договора.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работников.
25. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.
26. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
27. Виды отпусков.
28. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
29. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
30. Особенности регулирования труда женщин.
31. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
33. Материальная ответственность работодателя перед работником.
34. Право работника на охрану труда и его гарантии.
35. Надзор и контроль за охраной труда.
36. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
37. Рассмотрение трудовых споров в суде.
38. Право на забастовку.
39. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
40. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.

41. Правовые последствия незаконного увольнения.
42. Ученический договор.
43. Запрет дискриминации при найме на работу.
44. Правовое регулирование рабочего времени.
45. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
46. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
47. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
48. Защита персональных данных работника.
49. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
50. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	Тест	20	40
2	Контрольная работа	30	60
	Итого	50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий
Тест	Правильно решено не менее 50% тестовых заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы по дисциплине может быть оценена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен» к экзамену	50-100
«не допущен» к экзамену	Менее 50

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре.

Билет к зачету включает 2 вопроса

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся демонстрирует знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, умеет применять его при выполнении конкретных заданий, предусмотренных программой дисциплины
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение