МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Давыдов И.А.

18.04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

направление 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

профиль Технология машиностроения

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CE29D4D02E37462996265378041C4C8C
Владелец: Давыдов Иван Александрович
Действителен: с 14.08.2024 до 07.11.2025

Кафедра Экономика и организация производства

Составитель Коломейцева Ольга Викторовна, старший преподаватель

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» (уровень бакалавриата) № 1044 от 17.08.2020 и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 10.04. 2025 г. № 4/25

Декан Т факультета

_____В.А. Смирнов

10.04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану направления 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Утверждено на заседании учебно-методической комиссии ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Протокол от 11.04. 2025 г. № 4

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

_____ А.Н. Шельпяков

11.04 2025 г.

Ведущий специалист учебной части
ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

_____ Л.Н. Соловьева

11.04 2025 г

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Правоведение
Направление (специальность) подготовки	15.03.05 - Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Направленность (профиль/программа/специализация)	Технология машиностроения
Место дисциплины	Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть
Трудоемкость (з.е. / часы)	2 з.е. / 72 часа
Цель изучения дисциплины	Цель – формирование у обучающихся компетенций, направленных на выявление особенностей функционирования государства и права в жизни общества; формирование у студентов представления об основных правовых системах современности, а также нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Основы теории государства и права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн. Система конституционных прав и свобод в РФ. Гражданство РФ. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на выявление особенностей функционирования государства и права в жизни общества; формирование у студентов представления об основных правовых системах современности, а также нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание основных понятий, концепций и подходов, формирующих основу современных знаний в области теории и практики основ права;
- развить способности, связанные с поиском, анализом, оценкой правовой информации по дисциплине, а также применением полученных знаний на практике;
- сформировать такие ценностные установки как правовая культура и правосознание, открытость для новых идей, этичность и легитимность принимаемых решений и поступков, ответственность, уважение к ценностям других людей;
- развить умения и навыки в сфере эффективного управления, лидерства, командной работы.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Знания
1	закономерности формирования и развития аппарата власти и управления, пути повышения его ответственности
2	пути совершенствования системы права и разработка основ систематизации в различных сферах жизнедеятельности
3	основные нормативно-правовые акты, регламентирующие антикоррупционную политику государства
4	сущность и содержание социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Умения
1	определять логическую структуру нормы права
2	давать толкование нормам права основных отраслей правовой системы
3	использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	владеть юридической терминологией
2	работа с правовыми актами
3	анализа правоприменительной и правоохранительной практики
4	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
5	сбора, анализа и оценки данных о состоянии коррупции, её прогнозировании, выяснения причин и выработки мер по противодействию.

Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индексы компетенций	Знания	Умения	Навыки
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве	1-4	1-3	1-5
	УК-11.2. Уметь: анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им			
	УК-11.3. Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности			

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.
Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): История России, Информатика, Основы экономики, Основы российской государственности.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Безопасность жизнедеятельности, Маркетинг в машиностроении, Экологическая и производственная безопасность, Экономика отрасли, Защита интеллектуальной собственности, Гражданская оборона / Основы военной подготовки

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					Содержание самостоятельной работы
				контактная				СРС	
				лек	пр	лаб	КЧА		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Основы теории государства и права	6	5	0,5	-	-	-	5,5	Изучение дополнительного материала
2	Основы конституционного права	6	5	0,5	-	-	-	5,5	Изучение дополнительного материала
3	Основы гражданского права	8	5	0,5	1	-	-	6	Изучение дополнительного материала, **подго**товка к защите практической работы
4	Основы наследственного права	6	5	0,5	-	-	-	5,5	Изучение дополнительного материала
5	Основы трудового права	9	5	0,5	1	-	-	7	Изучение дополнительного материала, подготовка к защите практической работы
6	Основы семейного права	8	5	0,5	-	-	-	7,5	Изучение дополнительного материала
7	Основы административного права	8	5		-	-	-	6,5	Изучение дополнительного материала
8	Основы уголовного права	7	5	0,5	-	-	-	5,5	Изучение дополнительного материала
9	Основы экологического права	6	5	0,5	-	-	-	5,5	Изучение дополнительного материала
10	Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн	6	5		-	-	-	5,5	Изучение дополнительного материала
11	Зачет	2	5	-	-	-	0,3	1,7	Зачет выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
	Итого:	**72**		**4**	**2**		**0,3**	**65,7**	

4.2. Содержание разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Основы теории государства и права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
2	Основы конституционного права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита

						самостоятельной работы
3	Основы гражданского права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
4	Основы наследственного права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
5	Основы трудового права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
6	Основы семейного права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
7	Основы административного права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
8	Основы уголовного права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
9	Основы экологического права	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы
10	Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	1-4	1-3	1-5	Устный опрос, Тестирование. Защита самостоятельной работы

4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоем-кость (час)
1.	1-2	Государство и власть. Государство и право: их роль в жизни общества. Правовое государство. Норма права и нормативно-правовые акты Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система и отрасли российского права. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Конституция Российской Федерации – базовый закон государства. Этапы конституционного развития России. Основные принципы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.	1
2.	3	Гражданское право, как отрасль российского права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение. Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.	0,5
3.	4	Наследственное право, как отрасль российского права: Понятие и принципы наследственного права. Субъекты и объекты наследственного права. Наследственная масса. Время открытия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Выморочное имущество. Способы принятия наследства.	0,5
4.	5	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Коллективный договор: содержание и структура. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Сроки действия трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда. Охрана труда. Обязанности по охране труда работника и работодателя. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	0,5
5.	6	Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Семейные правоотношения. Брак: понятия брака, заключение и прекращение брака. Личные и неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности детей по содержанию родителей. Алиментарные обязательства супругов. Опека и попечительство над детьми. Приемная семья.	0,5
6.	7	Предмет, метод и система административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность.	
7.	8	Понятие уголовного права, его задачи и принципы. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое и психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	0,5

8.	9-10	Экологическое право и его роль в жизни общества. Экологическая ответственность: понятие, формы и виды. Государственная, служебная и коммерческая тайны и формы допуска к ним. Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн. Ответственность за нарушение законодательства о государственной, служебной и коммерческой тайнах.	0,5
Всего			**4**

4.4. Наименование тем практических (семинарских) занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	3	**Основы гражданского права.** Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Обязательственное право, гражданско-правовой договор.	1
2.	5	**Основы трудового права** Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.	1
Всего			**2**

4.5. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

– Защиты практических работ:
- Основы гражданского права.
- Основы трудового права

– Контроль самостоятельные работы на темы:

- Государство и власть. Государство и право: их роль в жизни общества. Правовое государство. Норма права и нормативно-правовые акты Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система и отрасли российского права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
- Конституция Российской Федерации – базовый закон государства. Этапы конституционного развития России. Основные принципы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.
- Гражданское право, как отрасль российского права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридические лица и их

организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение. Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

- Наследственное право, как отрасль российского права: Понятие и принципы наследственного права. Субъекты и объекты наследственного права. Наследственная масса. Время открытия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Выморочное имущество. Способы принятия наследства.
- Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Коллективный договор: содержание и структура. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Сроки действия трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда. Охрана труда. Обязанности по охране труда работника и работодателя. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
- Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Семейные правоотношения. Брак: понятия брака, заключение и прекращение брака. Личные и неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности детей по содержанию родителей. Алиментарные обязательства супругов. Опека и попечительство над детьми. Приемная семья.
- Предмет, метод и система административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность.
- Понятие уголовного права, его задачи и принципы. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое и психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.
- Экологическое право и его роль в жизни общества. Экологическая ответственность: понятие, формы и виды.
- Государственная, служебная и коммерческая тайны и формы допуска к ним. Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн. Ответственность за нарушение законодательства о государственной, служебной и коммерческой тайнах.

Примечание: оценочные материалы (тесты, опросники, самостоятельная работа и др) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

– Зачет.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 552 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Карабаева К.Д. Правоведение [Электронный ресурс]: сборник заданий/ Карабаева К.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный

университет, 2014.— 99 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24342.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 c. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html - .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Фоменко, Р. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html - ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Быковская, Г. А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Быковская, Л. А. Кемулария, А. В. Хохлов ; под ред. В. М. Черных. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 112 c. — 978-5-00032-201-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64411.html ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) методические указания:

1. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по направлению «Юриспруденция» квалификация «Бакалавр». – Йошкар-Ола, 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа – свободный. https://docviewer.yandex.ru/view/12592106/?*=FGGdpwr5OAhQZwyRZLiRj5j0Wp7
2. Методические указания по защите курсовой работы по дисциплине «Гражданское право». – Киров, 2016. [Электронный ресурс]. Режим доступа – свободный. www.kirov.mfua.ru/sveden/files/Metod_Metodiceskie_ukazaniya_kr_G_YUrisprudeciya_29.08.2016.pdf
3. Методические рекомендации по проведению работ – учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся: для обучающихся по направлению подготовки 15.03.05 - Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств/ сост. Р.М. Бакиров, Е.В. Чумакова. – Воткинск: Изд. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», 2019. – 15с. – Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metorg_po_sam_rabote.pdf
4. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/ сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018. – 25с. – Режим доступа: http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleniu_v3.pdf

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
3. Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
4. База данных Scopus https://www.scopus.com Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
5. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
6. Бесплатная электронная Интернет библиотека нормативно-технической литературы ТехЛитhttp://www.tehlit.ru/
7. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyyreestr-professionalnykh-standartov/

8. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

9. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

10. Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

11. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

12. Мировая цифровая библиотека https://www.wdl.org/ru/ Электронная библиотека Programmer'sKlondikehttps://proklondike.net/

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. ЭБС "IPRbooks" www.iprbooksshop.ru
2. Microsoft Office (лицензионное ПО)
3. LibreOffice (свободно распространяемое ПО)
4. Doctor Web (лицензионное ПО)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические (семинарские) занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по дисциплине
Правоведение

направление 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

профиль Технология машиностроения

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

Коды компетенции и индикаторов	**Результат обучения** *(знания, умения и навыки)*	**Формы текущего и промежуточного**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве	Защита отчетов по практической и самостоятельной работе. Тест. Зачет.
	УК-11.2. Уметь: анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им	Защита отчетов по практической и самостоятельной работе. Тест. Зачет.
	УК-11.3. Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности	Защита отчетов по практической и самостоятельной работе. Тест. Зачет.

Описание элементов для оценивания формирования компетенций

Наименование: *Зачет.*

Перечень *вопросов для проведения зачета:*

1.Государство: понятие, признаки, функции. Теории происхождения государства. Форма государства и ее виды.

2.Происхождение и сущность права. Основные правовые системы современности.

3. Норма права и нормативно - правовой акт. Источники российского права.

4. Система российского права и отрасли права.

5. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок и их значение для жизни современного общества.

6. Конституция Российской Федерации - базовый закон государства.

7. Этапы конституционного развития России. Основные принципы конституционного строя РФ.

8. Права и свободы человека и гражданина.

9. Особенности федеративного устройства России.

10. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
11. Местное самоуправление в Российской Федерации.
12. Гражданское право, как отрасль российского права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права.
13. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав.
14. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение.
15.Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия.
16. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров.
17. Защита гражданских прав.
18. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права.
19. Трудовое правоотношение. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы.
20. Коллективный договор: содержание и структура. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Сроки действия трудового договора. Расторжение трудового договора.
21. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда. Охрана труда.
22. Обязанности по охране труда работника и работодателя. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
23. Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права.
24. Семейные правоотношения. Брак: понятия брака, заключение и прекращение брака. 25. Личные и неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав.
26. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанности детей по содержанию родителей. Алиментарные обязательства супругов.
27. Опека и попечительство над детьми. Приемная семья
28.Предмет, метод и система административного права.
29. Административное правонарушение.
30. Административная ответственность.
31. Понятие уголовного права, его задачи и принципы. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.
32. Уголовная ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды.
33. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое и психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.
34. Экологическое право и его роль в жизни общества.
35. Экологическая ответственность: понятие, формы и виды.
36. Государственная, служебная и коммерческая тайны и формы допуска к ним.
37. Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн.
38. Ответственность за нарушение законодательства о государственной, служебной и коммерческой тайнах.
39. Что такое коррупция, ответственность за коррупцию.
40. Противодействие коррупции на уровне законодательства РФ
41.Ответственность государственных служащих за коррупцию.
42. Конфликт интересов.

Пример билета на зачет

……...

Воткинский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Билет к зачету №

по дисциплине «Правоведение»

Вопрос №__. Экологическое право и его роль в жизни общества.

Вопрос №__. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «ТМиП» от «_____» 20___г Протокол №___
Зав. кафедрой _____(И.О. Фамилия)

……

Критерии оценки:
Приведены в разделе 2

Наименование: тестирование
***Представление в ФОС*:** набор вопросов для тестов

Тест № 1
1.Что такое коррупция?
а) злоупотребление служебным положением б) дача взятки в) получение взятки г) злоупотребление полномочиями д) коммерческий подкуп е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.
2. Профилактика коррупции – это: а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения: а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на

осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах: а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять: а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки: а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается: а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц б) заниматься предпринимательской деятельностью лично. в). Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей– это____ 10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять: а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов б) в понижении гражданского служащего в должности в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы д) иное_____

11. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является: а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания. 12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами: а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
13. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: а) в течение семи дней после принятия решения б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии 5 в) срок не установлен.
14. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: а) срок не установлен б) в течение трех рабочих дней после принятия решения в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.
15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.
16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего: а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы в) срок не установлен.
17. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах? а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его

супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах? а) сделка по приобретению земельного участка б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.) в) сделка по приобретению предметов искусства г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом) д) сделка по приобретению транспортного средства е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае: а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

20. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? а) представителя нанимателя б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе в) правоохранительные органы г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов д) своего непосредственного начальника.

Тест №2

1. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? а) в письменной форме б) в устной форме в) не имеет значения.

2. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским

служащим за коррупционные правонарушения? а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов д) стаж гражданской службы е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов з) уровень квалификации гражданского служащего и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих: а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.) д) управление государственным имуществом е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу? а) не вправе б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5. Перечислите пять ограничений, связанных с гражданской службой: __

6. Перечислите пять запретов, связанных с гражданской службой: ___

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется: а) решением профсоюзного органа б) Указом Президента Российской Федерации в) правовым актом государственного органа г) Федеральным законом д) законом субъекта е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

8. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится: а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов б) прокуратурой Российской Федерации в) Министерством юстиции Российской Федерации.

9. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности: а) влечет наложение дисциплинарного взыскания б) не влечет никаких правовых последствий в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан: а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение

этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения; б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

11. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом: а) непосредственного руководителя б) представителя нанимателя в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями? а) да б) нет в) может с письменного разрешения представителя нанимателя г) может с согласия непосредственного руководителя.

13. Служебная проверка проводится: а) по решению представителя нанимателя б) по письменному заявлению гражданского служащего в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу г) по заявлению третьих лиц.

14. Конфликт интересов – это _____

15. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

16. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности б) не представляет в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу г) иное_____.

17. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является: а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами д) содействие

государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.
18. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются: а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.
19. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего: а) Трудовой кодекс Российской Федерации б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в) Уголовный кодекс Российской Федерации г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях д) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»
20. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует: а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии в) не менее половины от общего числа членов комиссии

Тест №3
1. Государственный суверенитет – это: а) право народа на свободу выбора социального и политического строя б) принцип господства государства над обществом в) независимость государства в его внутренней и внешней политике г) наличие избирательной системы
2. Совокупность способов и методов осуществления государственной власти, итоговое политическое состояние в обществе: а) политический режим б) аппарат управления в) система г) власть
3. Принципом правового государства является: а) приоритет прав и свобод человека и гражданина б) юридическая ответственность в) суверенитет г) нормативность
4. Наибольшей юридической силой обладает нормативный правовой акт – а) федеральный закон б) инструкция МВД в) постановление Правительства РФ г) указ Президента РФ
5. Элементом нормы права является а) гипотеза б) презумпция в) коллизия г) содержание

6. Судебный прецедент является главным источником права в а) англосаксонской правовой семье б) в романо-германской правовой семье в) в мусульманской правовой семье г) в семье обычного права
7. Юридической является ответственность а) административная б) политическая в) социальная г) моральная
8. Элемент юридического состава правонарушения а) объективная сторона б) гипотеза в) содержание г) санкция
9. Что из ниже перечисленного не является принципом законности а) единство б) всеобщность в) разумность г) целесообразность
10. Предметом конституционного (государственного) права Российской Федерации являются… а) общественные отношения, связанные с правовым статусом личности и её взаимоотношений с государством и гражданским обществом, а также с организацией государства и функционированием публичной власти б) имущественные отношения и личные неимущественные отношения в) общественные отношения в сфере государственного управления г) общественные отношения, возникающие в связи с совершением преступления
11. Конституция РФ – это а) документ, принимаемый специально уполномоченным на то правотворческим органом государства и устанавливающий новые нормы права, либо изменяющий или отменяющий старые нормы б) акт, принимаемый в особом порядке высшим органом законодательной власти и обладающий высшей юридической силой в) акт, принимаемый народом или от имени народа; его установления носят учредительный, первичный характер; он регулирует базисные отношения во всех сферах общества; имеет особые юридические свойства
12. Одной из обязанностей гражданина Российской Федерации является а) свобода слова б) избирательное право в) личная неприкосновенность г) защита Отечества
13. Гражданство – это а) правосубъектность, т.е. способность (возможность) быть участником правоотношения б) устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей в) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
14. Российская Федерация – это а) демократическое правовое государство с республиканской формой правления б) авторитарное федеративное государство в) тоталитарное государство с республиканской формой правления г) конституционная монархия
15. Конституции республик, входящих в состав Российской Федерации, и Уставы других субъектов Российской Федерации по юридической силе а) равны б) Конституции республик выше по юридической силе Уставов других субъектов Российской Федерации в) Уставы субъектов выше по юридической силе Конституций республик, входящих в состав Российской Федерации
16. Главой государства по Конституции Российской Федерации является а) Президент Российской Федерации б) Председатель Государственной Думы Российской Федерации в) Председатель Совета Федерации Российской Федерации г) Председатель Правительства Российской Федерации
17. Прокуратура Российской Федерации входит в систему а) законодательной власти б) исполнительной власти в) судебной власти г) не входит ни в одну ветвь власти
18. Областной суд Ростовской области относится к судам а) конституционной юстиции б) общей юрисдикции в) арбитражным
19. В предмет гражданского права входят ..... отношения а) управленческие б) личные неимущественные в) семейно-брачные г) организационные
20. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их а) правоспособность б) дееспособность в) деликтоспособность г) правосубъектность

21. Собственнику принадлежат права ..... своим имуществом а) владения, пользования и распоряжения б) владения в) пользования и распоряжения г) владения и распоряжения
22.Соглашение двух или нескольких лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений называется а) завещание б) договор в) обязательство г) зачет
23. Субъектом обязательства является а) кредитор б) право требовать в) животное г) малолетний гражданин
24. По договору дарения даритель передает вещь одаряемому в а) пользование б) безвозмездное пользование в) собственность г) безвозмездное владение

Критерии оценки:
Приведены в разделе 2

Наименование: работа на практических (семинарских) занятиях: текущий контроль выполнения заданий.
***Представление в ФОС*:** перечень заданий
Варианты заданий:
- *Практическая (семинарская) работа по теме 3*:
Гражданское право, как отрасль российского права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение. Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

- *Практическая (семинарская) работа по теме 5:*
Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Коллективный договор: содержание и структура. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Сроки действия трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда. Охрана труда. Обязанности по охране труда работника и работодателя. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Критерии оценки:
Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания.

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Разделы дисциплины	***Форма контроля***	***Количество баллов***	
		min	***max***
Основы теории государства и права	Защита отчетов самостоятельной работе. Тест.	5	10
Основы конституционного права	Защита отчетов по самостоятельной работе. Тест.	5	10
Основы гражданского права	Защита отчетов по практической и самостоятельной работе. Тест	5	10
Основы наследственного права	Защита отчетов по самостоятельной работе. Тест	5	10
Основы трудового права	Защита отчетов по практической и самостоятельной работе. Тест	5	10
Основы семейного права	Защита отчетов по самостоятельной работе. Тест	5	10
Основы административного права	Защита отчетов самостоятельной работе. Тест	5	10
Основы уголовного права	Защита отчетов самостоятельной работе. Тест	5	10
Основы экологического права	Защита отчетов по самостоятельной работе. Тест	5	10
Правовые основы защиты государственной, служебной и коммерческой тайн	Защита отчетов по самостоятельной работе. Тест	5	10
Зачет	Зачет		
Итого		50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	*Показатели выставления минимального количества баллов*
Самостоятельная работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов.
Тестовые задания	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите самостоятельной работы даны правильные ответы

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвует в работе над кейсом; быстро выполняет задания; кратко и четко излагает свои суждения; соблюдает этику поведения; умеет применять полученные знания на практике;

-оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он проявляет пассивность в работе над кейсом; не выполняет задания в установленные сроки; излагает свои мысли нелогично; нарушает этику поведения; не показывает умения применять полученные знания на практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме тестирования.

Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

Оценка	*Набрано баллов*
«зачтено»	80-100
«не зачтено»	50-79

Если сумма набранных баллов менее 50 – обучающийся не допускается до промежуточной аттестации.

Если сумма баллов составляет от 50 до 79 баллов, обучающийся допускается до зачета. Билет к зачету включает 1 теоретический вопрос и 1 самостоятельная работа по каждой теме.

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы. Время на подготовку: 45 минут.