

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Основы деловой коммуникации
Направление (специальность) подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль/программа/специализация)	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Место дисциплины	Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули)
Трудоемкость (з.е. / часы)	2 з.е. / 72 часа
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ознакомление с принципами и правилами общения в деловой профессиональной среде, повышение культуры устной и письменной речи
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Функционально-стилевые особенности деловой речи. Публичное выступление, презентация как форма деловой коммуникации. Деловая диалогическая коммуникация в устной и письменной форме.
Форма промежуточной аттестации	Зачет