

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Документирование программно-аппаратного обеспечения
Направление подготовки (специальность)	09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Направленность (профиль/программа/специализация)	«Автоматизированные системы обработки информации и управления»
Место дисциплины	Блока 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть
Трудоемкость (з.е. / часы)	3 з.е./ 108 часов
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование системного представления в области документационного обеспечения управления, компьютерных технологий, системы документации, организации документооборота и его анализа.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; ОПК-7 Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов.
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	- Терминологическая база документоведения. Функции документа. Системы документации -.. Нормативные требования к составу основных реквизитов и их оформлению. Бланки документов - Классификация документов. Организационные документы. Распорядительные документы. - Справочно-информационные документы. Документы по личному составу - Организация и анализ документооборота и методы его совершенствования - Обращение документов - Автоматизация процессов документационного обеспечения управления - Автоматизация процессов документационного обеспечения управления
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)