Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Документирование программно-аппаратного обеспечения
	09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(специальность)	oprocion (ampoprocina)
Направленность (профиль/	«Автоматизированные системы обработки информации и
программа/специализация)	управления»
Место дисциплины	Блока 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть
Трудоемкость (з.е. / часы)	3 з.е./ 108 часов
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование
	системного представления в области документационного
	обеспечения управления, компьютерных технологий,
	системы документации, организации документооборота и
	его анализа.
Компетенции, формируемые в	ОПК-2 Способен использовать современные
результате освоения	информационные технологии и программные средства, в
дисциплины	том числе отечественного производства, при решении задач
	профессиональной деятельности;
	ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов,
	норм и правил, а также технической документации,
	связанной с профессиональной деятельностью;
	ОПК-7 Способен участвовать в настройке и наладке
	программно-аппаратных комплексов.
Содержание дисциплины	- Терминологическая база документоведения. Функции
(основные разделы и темы)	документа. Системы документации
	Нормативные требования к составу основных реквизитов и их оформлению. Бланки документов
	- Классификация документов. Организационные
	документы. Распорядительные документы.
	- Справочно-информационные документы. Документы по
	личному составу
	- Организация и анализ документооборота и методы его
	совершенствования
	- Обращение документов
	- Автоматизация процессов документационного
	обеспечения управления
	- Автоматизация процессов документационного
	обеспечения управления
Форма промежуточной	
аттестации	Зачет (2 семестр)