

Аннотация к дисциплине

<i>Название дисциплины</i>	Основы деловой коммуникации
<i>Направление подготовки (специальность)</i>	09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
<i>Направленность (профиль/ программа/ специализация)</i>	«Автоматизированные системы обработки информации и управления»
<i>Место дисциплины</i>	Блока 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть
<i>Трудоемкость (з.е. / часы)</i>	2 з.е./ 72 часов
<i>Цель изучения дисциплины</i>	Целью освоения дисциплины является повысить речевую культуру студента, заложить основы его становления как профессиональной языковой личности и выработать перспективы дальнейшего речевого самосовершенствования.
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи - Функционально-стилевые особенности деловой речи - Публичное выступление, презентация как форма дело - Деловая диалогическая коммуникация в устной и письменной форме.
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет