

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Воткинский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Социальное взаимодействие**

(наименование – полностью)

направление 08.03.01 Строительство

профиль Промышленное и гражданское строительство

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы

Кафедра Техническая механика  
Полное наименование кафедры, представляющей программу практики

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от 14.02.2024 №01/24

Заведующий кафедрой

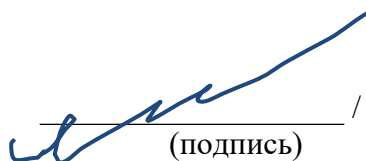
 / М.Н. Каракулов

« 24 » 04 2024 г.


## СОГЛАСОВАНО

Количество зачетных единиц и формируемые компетенции соответствуют учебному плану

Председатель учебно-методической  
комиссии по УГСН 08.03.01  
(шифр и наименование – полностью)

 / М.Н. Каракулов  
(подпись)  
24.04 2024 г.  
(дата)

Руководитель образовательной программы

 / М.Н. Каракулов  
(подпись)  
24.04 2024 г.  
(дата)

Аннотация к дисциплине

<b>Название дисциплины</b>	<b>Социальное взаимодействие</b>
<b>Направление (специальность) подготовки</b>	08.03.01 «Строительство»
<b>Направленность (профиль/программа/специализация)</b>	«Промышленное и гражданское строительство»
<b>Место дисциплины</b>	Обязательная часть Блока 1. Дисциплины (модули)
<b>Трудоемкость (з.е. / часы)</b>	3 / 108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	обучение студентов теоретическим и прикладным аспектам социальной науки, изучающей закономерности социального поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>Содержание дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Социальное взаимодействие в производственной сфере. Общение как обмен информацией. Динамические характеристики малых групп. Лидерство и руководство.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является : обучение студентов теоретическим и прикладным аспектам социальной науки, изучающей закономерности социального поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы.

### Задачи дисциплины:

- дать студентам общий объем знаний по дисциплине;
- способствовать формированию у студентов умения анализировать и оценивать социальные, локальные и глобальные процессы;
- умение вести поиск научной информации для участия в дискуссиях, диалогах, презентациях.
- умение приобретать навыки эффективных коммуникативных действий; формирование самостоятельной мысли.

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

### Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	теоретические и методологические основы социокультурной матрицы;
2.	современные представления о структуре и функциях процесса общения;
3.	структурные и динамические характеристики больших и малых групп;

### Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	уметь использовать социологические знания для интерпретации социокультурных процессов в обществе;
2.	использовать понятийный аппарат социальной группы для описания проблем функционирования малых и больших групп;
3.	умения использовать приемы и методы разрешения конфликтных ситуаций, при этом аргументировано отстаивать собственную позицию.

### Навыки приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Навыки
1.	навыками анализа структурных и динамических характеристик больших и малых групп;
2.	приемами ведения дискуссии,
3.	устного выступления, презентации;

### Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	1,2,3	1,2,3	1,2,3
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам	1,2,3.	1,2,3	1,2,3
	УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	1,2,3	1,2,3	1,2,3
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования	1,2,3	1,2,3	1,2,3

	собственной деятельности			
	УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания	1,2,3	1,2,3	1,2,3
	УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	1,2,3	1,2,3	1,2,3

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Социальное взаимодействие» относится обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин (модулей): полученных при изучении дисциплины в средней образовательной школе.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания и умения формируемые данной дисциплиной: Управление человеческими ресурсами, Менеджмент.

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы					СРС	Содержание самостоятельной работы
				контактная						
				лк	пр	лб	КЧА			
1	Социальное взаимодействие в производственной сфере.	30	3	8	2	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе	
2	Общение как обмен информацией	42	3	12	10	-	-	20	Изучение дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе	
3	Динамические	34		12	4	-	-	18	Изучение	

	характеристики малых групп. Лидерство и руководство..		3						дополнительного материала, просмотр видео, подготовка к практической работе
4	Зачет	2	3	-	-	-	0,3	1,7	Экзамен выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
<b>Всего</b>		<b>108</b>		<b>32</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>59,7</b>	<b>-</b>

#### 4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Социальное взаимодействие в производственной сфере.	УК -3,1, УК – 3,2, УК – 3,3, УК-3.4, УК-3.5, УК -5.6, УК -5.7, УК – 5.9, УК - 6.1, УК -6,2, УК – 6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-6.6, УК-6.7	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование.
2	Общение как обмен информацией	УК -3,1, УК – 3,2, УК – 3,3, УК-3.4, УК-3.5, УК -5.6, УК -5.7, УК – 5.9, УК - 6.1, УК -6,2, УК – 6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-6.6, УК-6.7	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование.
3	Динамические характеристики малых групп. Лидерство и руководство..	УК -3,1, УК – 3,2, УК – 3,3, УК-3.4, УК-3.5, УК -5.6, УК -5.7, УК – 5.9, УК - 6.1, УК -6,2, УК – 6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-6.6, УК-6.7	1,2,3	1,2,3	1,2,3	Тестирование. Контрольная работа

#### 4.3. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1	1	Объект, предмет и методы социологии. Социальное пространство и структура общества. Взаимодействие с	8

		внешней средой. Межличностное взаимодействие. Формальные неформальные отношения в организации	
2	2	Средства общения: вербальные и невербальные. Речь как средство коммуникации. Процесс передачи информации: интенция – смысл – кодирование – текст – декодирование. Невербальная коммуникация: оптико-кинетическая система, пара- и экстралингвистическая система, пространство и время, визуальное общение. Коммуникативные барьеры. Понятие обратной психологической связи.	12
3	3	Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Процесс образования малых групп. Процессы групповой сплоченности, лидерства и принятия групповых решений. Явления групповой жизни, возникающие при развитии совместной деятельности. Понятия «лидерство» и «руководство». Концепции лидерства. Типы лидерства.	12
	<b>Всего</b>		<b>32</b>

#### 4.4 Наименование тем практических работ, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1.	Группы и их особенности.	2
1.	1.	Проведение социологического исследования	2
2.	2.	Процесс передачи информации	2
2.	2.	Вербальная и невербальная коммуникация: использование различных систем.	2
	3.	Концепции лидерства.	2
3.	3.	Принятие решений, используя различные методы	6
<b>Всего</b>			<b>16</b>

#### 4.5 . Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторных работ не предусмотрено планом

#### 5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для контроля результатов освоения дисциплины проводятся:

- Контрольные работы (в тестовой форме).

Примечание: Оценочные материалы (типовые варианты тестов, контрольных работ и др.) приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (1семестр)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

##### а) Основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1	Шендрик, А. И. Социология культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А. И. Шендрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 5-238-00896-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81679.html">http://www.iprbookshop.ru/81679.html</a>	2017



2	Хамидуллин, Н. Р. Социальные изменения в современном мире (глобализация) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Р. Хамидуллин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1234-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52333.htm">http://www.iprbookshop.ru/52333.htm</a>	2015
---	--	------

#### **в) методические указания**

1. Оформление контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ: методические указания/сост.: А.Ю. Уразбахтина, Р.М. Бакиров, В.А. Смирнов – Воткинск: Изд. ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, 2018–25с. Режим доступа: [http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka\\_po\\_oformleiu\\_v3.pdf](http://vfistu.ru/images/files/Docs/metodichka_po_oformleiu_v3.pdf)

#### **г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotecnaya-sistema-iprbooks>.
2. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
3. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
4. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Лекционные занятия.

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия.

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова: библиотека ВФ ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (адрес: 427430, г. Воткинск, ул. Шувалова, д. 1);

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Воткинский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Оценочные средства  
по дисциплине**

**Социальное взаимодействие**  
(наименование – полностью)

направление: 08.03.01 «Строительство»

профиль: «Промышленное и гражданское строительство»

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы

## 1. Оценочные средства

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде	3.1. теоретические и методологические основы социокультурной матрицы; 3.2. современные представления о структуре и функциях процесса общения; 3.3. структурные и динамические характеристики больших и малых групп.	Тестирование. Зачет
2	УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	У1. уметь использовать социологические знания для интерпретации социокультурных процессов в обществе; У2. использовать понятийный аппарат социальной группы для описания проблем функционирования малых и больших групп; У3. умения использовать приемы и методы разрешения конфликтных ситуаций, при этом аргументировано отстаивать собственную позицию.	Тестирование. Зачет
3	УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана	Н1. навыками анализа структурных и динамических характеристик больших и малых групп; Н2. приемами ведения дискуссии, Н3. устного выступления, презентации.	Тестирование. Контрольная работа. Зачет

	распределения личного времени для выполнения задач учебного задания УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности		
--	--	--	--

## **Типовые задания для оценивания формирования компетенций**

**Наименование:** зачет

**Представление в ФОС:** перечень вопросов

**Перечень вопросов для проведения зачета:**

1. Социальное пространство и структура общества.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс взаимодействия.
3. Основные факторы успеха социального взаимодействия в группах.
4. Статусная несовместимость.
5. Элементы социальной структуры.
6. Формальные и неформальные группы.
7. Восприятие и понимание в процессе общения.
8. Характеристика организации как системы.
9. Учет внешней и внутренней среды при межличностном взаимодействии.
10. Динамика человеческого поведения.
11. Рабочая группа: социально-психологические особенности.
12. Общение как коммуникация.
13. Переговоры как разновидность общения.
14. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
15. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
16. Тактические приемы ведения переговоров.
17. Профессиональная зрелость рабочей группы.
18. Вербальные средства общения.
19. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
20. Невербальная коммуникация.
21. Группы и их взаимодействие.
22. Процессы групповой сплоченности.
23. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
24. Руководитель: власть и личное влияние.
25. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
26. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
27. Конфликты и пути их разрешения.
28. Правила поведения в условиях конфликта.
29. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
30. Особенности взаимодействия в больших социальных группах.

**Критерии оценки:**

Приведены в разделе 2

**Наименование:** тест №1

**Представление в ФОС:** набор тестов

**Варианты заданий:**

**Вариант 1**

**Варианты тестов:**

**Вариант 1**

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
  - убеждение;
  - принуждение;
  - участие сотрудников в управлении.
2. Задачи контроля:
  - сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
  - оценка состояния и значимости полученных результатов;
  - разработка и принятие решений.
3. Анализ – это:
  - это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
  - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
  - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
  - А. Файолль;
  - Ч. Бебидж;
  - М. Вебер.
5. Назовите психологические методы управления:
  - метод профессионального отбора;
  - метод социального нормирования;
  - метод гуманизации труда.
6. Какие приемы используются при психологических методах управления?
  - интервью;
  - беседы;
  - тесты;
  - наблюдения.
7. Назовите социальные методы управления:
  - метод профессионального отбора;
  - метод социального нормирования;
  - метод гуманизации труда.
8. Управление – это:
  - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
  - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
9. Назовите этапы регулирования:
  - определение структуры предприятия;
  - информационная подготовка для принятия решений;
  - разработка и принятие решений;
10. Социальные методы управления:
  - метод управления группами;
  - метод ролевых изменений;
  - метод управления групповыми явлениями;
  - все ответы верны.

## **Вариант 2**

1. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
  - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
  - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
2. Сформулируйте задачи планирования:
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
  - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
  - создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
3. По форме планирование бывает:
- тактическое;
  - конкретное;
  - перспективное.
4. Необходимость планирования заключается в определении:
- конечных и промежуточных целей;
  - задач, решение которых необходимо для достижения целей;
  - средств и способов решения задач;
  - правильного ответа нет.
5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
- перспективное;
  - среднесрочное;
  - оперативное.
6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:
- перспективное;
  - среднесрочное;
  - оперативное.
7. Организация – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
  - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
- планирования;
  - организации;
  - контроля.
9. Выберите основные принципы организации менеджмента:
- непрерывность;
  - ритмичность;
  - надежность;
  - все ответы верны.
10. Функции административно-оперативного управления:
- определение структуры предприятий;
  - периодическое или непрерывное сравнение;
  - установление ответственности.

### **Вариант 3**

1. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
  - функция менеджмента.
2. Принципы регулирования:
- рациональность;
  - ритмичность;
  - надежность;
  - достоверность.
3. Задача регулирования:
- обновление планируемых заданий;
  - обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
  - корректировка результатов деятельности;
4. Виды регулирования:
- реактивное;
  - операционное;
  - упреждающее.
5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:
- реактивное;
  - операционное;
  - упреждающее.
6. Назовите этапы регулирования:
- информационная подготовка для принятия решений;
  - разработка и принятие решений;
  - определение структуры предприятия.
7. Дайте правильное определение функции координации:
- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
  - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
  - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Назовите функции менеджмента:
- ритмичность;
  - мотивация;
  - законность;
9. Тип власти, который может использовать менеджер:
- экспертная;
  - эталонная;
  - законная;
  - все ответы верны.
10. Влияние – это:
- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
  - волевое отношение между людьми, основанное на силе;
  - убеждение человека в чем-либо.

#### **Вариант 4**

1. Управление – это:
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
  - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;

- 1790;

- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;

- горизонтальное;

- вертикальное;

- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;

- 3;

- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;

- руководители подразделений;

- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;

- групповые, специфические;

- конкретные, расширенные;

- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;

- координирование;

- распределение;

- стимулирование;

- все ответы верны.

### ***Критерии оценки:***

Приведены в разделе 2

***Наименование:*** контрольная работа №1

***Представление в ФОС:*** набор вариантов заданий



### **Варианты заданий:**

#### **Примерные темы рефератов, докладов, эссе:**

1. Основные факторы успеха социального взаимодействия в группах.
2. Статусная несовместимость.
3. Формальные и неформальные группы.
4. Рабочая группа: социально-психологические особенности.
5. Переговоры как разновидность общения.
6. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
7. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
8. Тактические приемы ведения переговоров.
9. Профессиональная зрелость рабочей группы.
10. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
11. Невербальная коммуникация.
12. Группы и их взаимодействие.
13. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
14. Руководитель: власть и личное влияние.
15. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
16. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
17. Конфликты и пути их разрешения.
18. Правила поведения в условиях конфликта.
19. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
20. Особенности взаимодействия в больших социальных группах.
21. Концепции лидерства (теория черт, ситуационная теория, синтетические теории).
22. Стили лидерства (К.Левин, концепция эмоционального интеллекта Д.Гоулмана).
23. Модель лидерства (А.В.Петровский, В.А.Петровский).
24. Типы лидерства (инструментальное, экспрессивное). Деловой и популярный лидер (Р.Бейлз, М.Гофштеттер).
25. Типология лидерства (Л.И.Уманский, Б.Д.Парыгин). Соотношение понятий «лидерство» и «руководство».
26. Критерии эффективного лидера.
27. Речь как средство коммуникации.
28. Процесс передачи информации: интенция – смысл – кодирование – текст – декодирование. Невербальная коммуникация: оптико-кинестическая система, пара- и экстралингвистическая система, пространство и время, визуальное общение.
29. Коммуникативные барьеры.
30. Понятие обратной психологической связи.

## 2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Разделы дисциплины	Форма контроля	Количество баллов	
		min	max
1	Контрольная работа №1	10	20
2	Контрольная работа тест №2	10	20
3	Контрольная работа тест №3	10	20
	Итого	50	100

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическая работа	Задания выполнены более, чем на половину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
Контрольная работа	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Правильно решено не менее 50% заданий

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	90-100
«хорошо»	70-89
«удовлетворительно»	50-69
«неудовлетворительно»	0-49

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Билет к зачету включает 2 теоретических вопроса.

Промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкала оценки:

Оценка	Критерии оценки
«зачтено»	Обучающийся демонстрирует знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, умеет применять его при выполнении конкретных заданий, предусмотренных программой дисциплины
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение