

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Воткинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 92
от «14» 07 2016 г.

Положение об информационно – вычислительном центре
Воткинского филиала ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

г. Воткинск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о вычислительном центре филиала (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением о высшем учебном заведении, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинами организации работы», Уставом и другими локальными нормативными документами ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова».

1.2. Положение регламентирует работу обучающихся в компьютерных классах филиала.

1.3. Информационно-вычислительный центр филиала ИжГТУ (далее ИВЦ) осуществляет свою работу на основании приказа ректора.

1.4. ИВЦ включает в свой состав компьютерные классы подразделений, входящих в структуру филиала. Компьютерные классы комплектуются вычислительной и оргтехникой, учебно-методическими материалами. Помещения, в которых размещаются компьютерные классы, должны оборудоваться в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также отвечать требованиям пожарной безопасности.

1.5. Первоочередной задачей ИВЦ является обеспечение учебного процесса, осуществляемого кафедрами филиала. Компьютерные классы ИВЦ используются в учебном процессе по дисциплинам, в процессе изучения которых используется вычислительная техника. Кроме того, компьютерные классы используются обучающимися при выполнении курсовых и дипломных работ, при выполнении научно-исследовательских работ, для самостоятельной работы в соответствии с учебными планами. Компьютерные классы используются при проведении внеплановых мероприятий, назначаемых директором филиала.

1.6. В части развития материальной базы и программного обеспечения, использования доступа к информационным ресурсам университета ИВЦ филиала взаимодействует с «Управлением информатизации» ИжГТУ.

2. Структура ИВЦ

2.1. ИВЦ возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора. Начальник ИВЦ административно подчиняется директору филиала. Решение методических вопросов, связанных с развитием материальной базы и программного

обеспечения ИВЦ осуществляет в соответствии с требованиями и программой информатизации «Управления информатизации» ИжГТУ»

2.2. Инженерный состав ИВЦ филиала и состав операторов ИВЦ устанавливается штатным расписанием, согласованного с директором филиала заведующими кафедрами, с отделом кадров и учебной частью. Штатное расписание утверждается ректором.

2.3. В состав ИВЦ филиала входят технические специалисты:

- по техническому обслуживанию вычислительной техники (инженеры-электроники);
- по программному сопровождению вычислительной техники (инженеры-программисты);
- инженер-программист по сопровождению Internet-портала филиала;
- операторы.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками ИВЦ производится начальником ИВЦ.

2.5. Сотрудники ИВЦ филиала периодически повышают квалификацию в установленном в университете порядке.

3. Задачи и функции ИВЦ филиала

3.1. ИВЦ филиала обеспечивает работу в компьютерных классах в соответствии с требованиями трудового законодательства, требованиями пожарной безопасности и в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.2. Контроль за техническим состоянием и работоспособностью компьютерных классов один из инженеров ИВЦ (системный администратор), входящий в штатное расписание.

3.3. Инженерный состав (инженер-электроник, инженер-программист) в закрепленных за ними компьютерных классах выполняют следующие работы:

- разрабатывают паспорта компьютерных классов и вносят в них изменения при реконфигурации (модернизация, местонахождение, изменение состава вычислительной и оргтехники или программного обеспечения);
- участвуют в инвентаризации технических средств;
- настраивают, устанавливают, подключают, следят за состоянием и работоспособностью вычислительной и оргтехники;
- организуют доступ к терминальному и вычислительному кластерам ИжГТУ, проводят консультации по работе с ним;
- осуществляют контроль соблюдения норм работы компьютерных классов и средств вычислительной техники в подразделении;
- проводят профилактические работы во вверенных ему компьютерных классах;
- устанавливают и поддерживают работоспособность системного и прикладного программного обеспечения;
- контролируют наличие лицензий и соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение, ведут журнал программного обеспечения, установленного в классе;
- устанавливают антивирусное программное обеспечение, следят за регулярным обновлением антивирусных баз;
- обеспечивают механизм своевременного копирования и резервирования данных;
- создают условия для обеспечения сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
- консультируют преподавателей, сотрудников и студентов по вопросам эксплуатации и развития вычислительной техники и программного обеспечения;

3.4. Операторы ИВЦ в компьютерных классах обеспечивают консультирование сотрудников, преподавателей и студентов по вопросам эксплуатации вычислительной техники. Оператор ИВЦ обеспечивает сохранность имущества, размещенного в компьютерных классах.

3.5. Компьютерный класс должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- стендом методической информации;
- системой сигнализации;
- кондиционерами (по необходимости);
- медицинской аптечкой.

3.6. Стенд методической информации должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
- методические рекомендации по изучаемым дисциплинам и рекомендуемые литературные источники;
- перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам, изучаемым в классе;
- правила использования лицензий на программное обеспечение, установленное в классе;
- ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

3.7. Основной обязанностью персонала ИВЦ является обеспечение бесперебойной работы вычислительной и оргтехники в соответствии с учебным расписанием кафедр филиала.

3.8. Используемое в компьютерных классах программное обеспечение должно соответствовать принятым в университете стандартам, удовлетворять требованиям учебных планов кафедр и установленным государственным общеобразовательным стандартам.

3.9. Персонал ИВЦ проводит ремонтные работы оборудования и профилактические работы с программным обеспечением на основании заявок заведующих кафедрами, зафиксированных в журналах выявленных неисправностей или на основании служебной записки заведующего кафедрой, адресованной директору.

3.10. Проведение работ по изменению конфигурации (модернизации) компьютерных классов выполняется по согласованию с «Управлением информатизации» в период времени, свободный от учебных занятий. Выполненные работы по изменению

конфигурации средств вычислительной техники и программного обеспечения в компьютерном классе оформляются в виде акта выполненных работ, скрепленных подписями заведующего кафедрой и инженера, выполнявшего работы, фиксируются в паспорте компьютерного класса и передаются в базу данных «Управления информатизации» ИжГТУ.

3.11. ИВЦ филиала приобретает вычислительную и оргтехнику, обновляет программное обеспечение на основании заявок кафедр филиала в установленном в университете порядке. С «Управлением информатизации» ИжГТУ согласуется состав средств вычислительной и оргтехники, типы лицензий на программное обеспечение.

3.12. ИВЦ филиала обеспечивает аппаратное и программное обеспечение при разработке и сопровождении Web-сайта филиала.

3.13. При невозможности выполнения ремонта средств вычислительной техники и настройки программного обеспечения персоналом ИВЦ филиала директор оформляет в установленном порядке служебную записку на имя начальника «Управления информатизации» ИжГТУ.

4. Организация учебного процесса в компьютерных классах

4.1. Учебный процесс в филиале осуществляется на основании расписания, подготовленного и контролируемого «Учебной частью». Загруженность компьютерных классов обеспечивается внутренним расписанием, составленным в «Учебной части» на основании заявок кафедр филиала в соответствии с общим расписанием учебного процесса.

4.2. Установку и работоспособность системного программного обеспечения в компьютерных классах обеспечивает персонал ИВЦ филиала. Установку и работоспособность прикладных программных продуктов, разработанных преподавателями кафедры и необходимых при проведении учебных занятий, обеспечивает преподаватель кафедры при содействии персонала ИВЦ.

4.3. Перед началом занятий в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) преподаватель обязан провести инструктаж для студентов по охране труда, режиму работы в компьютерном классе и внести соответствующую запись в журнал по регистрации инструктажа по охране труда.

4.4. Во время учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, проводящий занятие. После окончания учебного процесса преподаватель должен

поставить класс на сигнализацию (охрану), предварительно проверив наличие и комплектность технических средств.

4.5. Возникшие в компьютерном классе неисправности технического или программного плана фиксируются преподавателем в журнале неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и программному обеспечению и устраняются инженерами ИВЦ.

4.6. Преподаватель обеспечивает обновление информационного стенда компьютерного класса, на котором содержится следующая информация:

- расписание работы класса;
- график самостоятельной работы в классе;
- текущие объявления преподавателей;
- расписание консультаций преподавателей;
- дополнительные информационные материалы (по необходимости).

5. Обязанности пользователей компьютерного класса

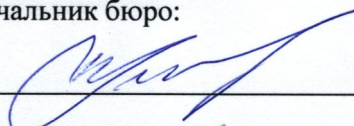
5.1. Пользователь (студент, аспирант, докторант, преподаватель) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- переключать мобильные телефоны в бесшумный режим во время работы в классе;
- правильно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоев оборудования к преподавателю немедленно;
- записывать информацию на диски в разрешенные сотрудником ИВЦ (администратором) папки;
- не копировать без разрешения преподавателя программное обеспечение и другие несобственные электронные ресурсы;
- не удалять или не перемещать чужие файлы;
- не использовать компьютер в неучебных целях;
- не устанавливать программное обеспечение без разрешения сотрудника ИВЦ;
- бережно относиться к технике, мебели и другому оборудованию.

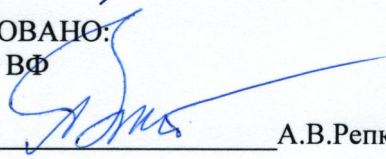
6. Дополнительные положения

6.1. В соответствии с особенностями проведения работы в компьютерном классе могут устанавливаться дополнительные требования и правила, утвержденные директором филиала.

Разработал:
Начальник бюро:


_____ П.В.Тишков

СОГЛАСОВАНО:
Директор ВФ


_____ А.В.Репко