



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИНЯТО

Ученым советом ИжГТУ  
имени М.Т. Калашникова

протокол от 24.06.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «24» 06 2019 г. № 804

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного  
студенческого совета

М.А. Вахнина

«21» июня 2019 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Оглавление

|     |                                                                                                                                                                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Область применения.....                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 2   | Нормативные ссылки .....                                                                                                                                                                                        | 4  |
| 3   | Термины и определения.....                                                                                                                                                                                      | 5  |
| 4   | Общие положения .....                                                                                                                                                                                           | 6  |
| 5   | Порядок перевода обучающихся .....                                                                                                                                                                              | 7  |
| 5.1 | Общие требования для перевода обучающихся .....                                                                                                                                                                 | 7  |
| 5.2 | Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации .....  | 9  |
| 5.3 | Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации ..... | 13 |
| 5.4 | Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....                                                                            | 14 |
| 5.5 | Перевод обучающихся внутри Университета.....                                                                                                                                                                    | 15 |
| 6   | Порядок перевода с платного обучения на бесплатное .....                                                                                                                                                        | 17 |
| 7   | Отчисление обучающихся из Университета.....                                                                                                                                                                     | 20 |
| 8   | Восстановление в число обучающихся Университета.....                                                                                                                                                            | 25 |
| 9   | Заключительные положения.....                                                                                                                                                                                   | 28 |
|     | Лист согласования .....                                                                                                                                                                                         | 29 |
|     | Приложение А.....                                                                                                                                                                                               | 30 |
|     | Форма заявления гражданина о переводе из другой образовательной организации.....                                                                                                                                | 30 |
|     | Приложение Б .....                                                                                                                                                                                              | 31 |
|     | Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения .....                                                                                                                                   | 31 |
|     | Приложение В.....                                                                                                                                                                                               | 33 |
|     | Форма справки о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации .....                                                                                                                       | 33 |
|     | Приложение Г .....                                                                                                                                                                                              | 34 |
|     | Форма заявления обучающегося о выдаче справки о периоде обучения .....                                                                                                                                          | 34 |
|     | Приложение Д.....                                                                                                                                                                                               | 35 |
|     | Форма заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.....                                                                                                         | 35 |
|     | Приложение Е .....                                                                                                                                                                                              | 36 |
|     | Пример приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию.....                                                                                                           | 36 |
|     | Об отчислении в порядке перевода .....                                                                                                                                                                          | 36 |
|     | Приложение Ж.....                                                                                                                                                                                               | 37 |
|     | Форма заявления обучающегося о переводе внутри Университета .....                                                                                                                                               | 37 |
|     | Приложение И.....                                                                                                                                                                                               | 38 |
|     | Пример приказа о переводе обучающихся внутри Университета .....                                                                                                                                                 | 38 |
|     | Приложение К.....                                                                                                                                                                                               | 39 |
|     | Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное .....                                                                                                                                              | 39 |
|     | Приложение Л.....                                                                                                                                                                                               | 40 |
|     | Образец ходатайства о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное .....                                                                                                                             | 40 |
|     | Приложение М.....                                                                                                                                                                                               | 41 |
|     | Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение .....                                                                                                     | 41 |
|     | Приложение Н.....                                                                                                                                                                                               | 42 |
|     | Пример приказа о переводе с платного обучения на бесплатное .....                                                                                                                                               | 42 |
|     | Приложение О.....                                                                                                                                                                                               | 43 |

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Форма заявления об отчислении.....                                                                                                       | 43 |
| Приложение П.....                                                                                                                        | 44 |
| Пример приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных<br>представителей) несовершеннолетнего обучающегося..... | 44 |
| Приложение Р.....                                                                                                                        | 45 |
| Пример приказа об отчислении за нарушение условий договора (финансовая задолженность) .....                                              | 45 |
| Приложение С.....                                                                                                                        | 46 |
| Пример приказа об отчислении за нарушение учебной дисциплины .....                                                                       | 46 |
| Приложение Т.....                                                                                                                        | 47 |
| Форма представления об отчислении из Университета .....                                                                                  | 47 |
| Приложение У.....                                                                                                                        | 48 |
| Пример приказа о восстановлении .....                                                                                                    | 48 |
| Приложение У.....                                                                                                                        | 49 |
| Форма заявления о восстановлении в число обучающихся .....                                                                               | 49 |
| Лист ознакомления.....                                                                                                                   | 50 |



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

## **1 Область применения**

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет требования к условиям, порядку, основаниям и процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе филиалами.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

### **3 Термины и определения**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**академическая разница:** Разница между освоенными (пройденными) учебными дисциплинами (модулями), курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) на момент подачи заявления о переводе/восстановлении и учебными дисциплинами (модулями) курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) предусмотренными рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую желает перевестись обучающийся/восстановиться лицо;

**аттестационная комиссия:** Формируется в составе факультета (института, филиала) для организации, проведения и принятия решения о возможности перезачета/переаттестации результатов предыдущего обучения;

**аспиранты:** Лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

**восстановление:** Возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Университете по основной образовательной программе высшего образования и отчисленных до ее завершения;

**обучающиеся:** Физические лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательные программы);

**переаттестация:** Процедура, которая проводится для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования;

**перевод:** Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университет или из Университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; либо перевод обучающихся внутри Университета для

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

получения образования по другому направлению подготовки (другой специальности), по другой форме обучения;

**перезачет:** Процедура признания результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в другой образовательной организации. Решение о зачете (перезачете) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики;

**студенты:** Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

**ОПиОУП** – отдел планирования и организации учебного процесса;

**ОПКВК** – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

**УЭиФ** – управление экономики и финансов.

#### **4 Общие положения**

4.1 В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация) в Университет, является наличие вакантных мест.

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

4.4 Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения, восстановление осуществляется в течение месяца с начала периода обучения в семестре, срок подачи заявления – до 20 числа месяца начала семестра.

В исключительных случаях ректор Университета может принять решение о переводе обучающихся, восстановлении в течение учебного года (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально).

## **5 Порядок перевода обучающихся**

### **5.1 Общие требования для перевода обучающихся**

5.1.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении образования за рубежом.

5.1.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.4 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы).

5.1.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.6 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957).

5.1.7 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122).

***5.2 Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации***

5.2.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет из другой образовательной организации, подает в Университет заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося при их наличии).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

Заявление о переводе представляется (направляется) в Университет одним из следующих способов: представляются лично обучающимся (доверенным лицом); направляются через операторов почтовой связи общего пользования; направляются в электронной форме с последующим предоставлением оригинала заявления в течение 14 календарных дней со дня отправки заявления.

Заявление на имя ректора подается в учебную часть (деканат факультета (института), учебный центр СПО, учебный отдел филиала, Отдел подготовки кадров высшей квалификации) (далее – деканат) структурного подразделения (факультета, института, филиала, ОПКВК), за которым закреплена образовательная программа (далее – структурное подразделение), на которую планируется перевод.

5.2.2 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.2.3 Аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты аттестации оформляются в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

Условия перезачета (переаттестации) прописаны в п. 5.6.6 настоящего Положения.

5.2.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов деканатом проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.2.5 При положительном решении о возможности зачисления в порядке перевода руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор института, директор филиала, начальник ОПКВК) (далее – руководитель структурного подразделения) визирует заявление, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах до начала очередной промежуточной аттестации с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). Заявление о переводе согласовывается с начальником ОПиОУП и УЭиФ (в случае перевода обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований).

5.2.6 Решение о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором Университета на основании заявления и заключения аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

5.2.7 При принятии Университетом решения о зачислении, деканат в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение В) для представления ее в исходную образовательную организацию.

В справке о переводе указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (копия заключения аттестационной комиссии).

5.2.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

5.2.9 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Университет, представляет в деканат не позднее 3 календарных дней со дня их получения в исходной организации:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

Факт предоставления вышеуказанных документов подтверждается заявителем в ранее поданном заявлении о зачислении в порядке перевода с указанием даты предоставления документов и заверяется личной подписью.

5.2.10 При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 5.2.1 и 5.2.8 Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2.11 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.12 В течение 3 рабочих дней со дня представления обучающимся в деканат документов, указанных в п. 5.2.9, издается приказ о зачислении в порядке перевода. Дата зачисления обучающегося в порядке перевода – не ранее даты, следующей после даты отчисления в порядке перевода из исходной организации.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

5.2.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение, в которое перевелся обучающийся, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся следующие документы:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, аспирантам – удостоверение аспиранта и индивидуальный план аспиранта.

5.2.14 Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в других образовательных организациях Российской Федерации в Университет осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники, проживающие за рубежом (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**5.3 *Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации***

5.3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение Г), Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в деканат выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

Заявление представляется (направляется) в Университет одним из следующих способов: представляются лично обучающимся (доверенным лицом); направляются через операторов почтовой связи общего пользования; направляются в электронной форме с последующим предоставлением оригинала заявления.

5.3.2 В случае положительного решения вопроса о переводе в принимающей организации, обучающийся представляет в деканат:

- письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (с указанием ее полного наименования) (Приложение Д);
- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении о зачислении в порядке перевода).

Заявление об отчислении в порядке перевода визируется руководителем структурного подразделения, Управлением экономики и финансов, в случае, если лицо обучалось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на предмет отсутствия финансовой задолженности.

5.3.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение Е).

5.3.4 Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа).



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, сдает в деканат в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете (удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта).

5.3.5 В личном деле лица, отчисленного из Университета в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, а так же в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете (удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта).

***5.4 Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы***

5.4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### ***5.5 Перевода обучающихся внутри Университета***

5.5.1 Перевод обучающихся внутри Университета (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения) допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях до прохождения первой промежуточной аттестации допускается перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5.2 Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение Ж), которое представляется в деканат структурного подразделения, реализующего образовательную программу. К заявлению прикладывается выписка из зачетной книжки.

5.5.3 На основании заявления и выписки из зачетной книжки аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены и (или) переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

5.5.4 Заявление о переводе визируется руководителями обоих структурных подразделений. Руководитель принимающего структурного подразделения устанавливает курс (семестр), на который производится



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

перевод обучающегося, указывает номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться.

5.5.5 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики и (или) научные исследования обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность. Разница в планах не может превышать 15 зачетных единиц и (или) 5 дисциплин (модулей) (видов контроля).

5.5.6 Условия перезачета дисциплин (модулей), изученных в рамках одного уровня образования:

- полная или частичная идентичность наименования и результатов обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);

- соответствие (либо отклонение не более 15 %) общего объема часов/количества зачетных единиц зачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований общему объему часов/количеству зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане образовательной программы Университета;

- соответствие формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане формы промежуточной аттестации «зачет»;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

Полностью перезачету подлежат дисциплины в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы.

Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям не совпадает с формой промежуточной аттестации учебного плана, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию в установленном порядке.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При невозможности ликвидации академической разницы допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

график ликвидации академической разницы при восстановлении и заявление обучающегося хранятся в личном деле обучающегося.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода.

5.5.7 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося, после заключения договора на обучение (при переводе на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), деканат исходного структурного подразделения формирует проект приказа о переводе.

5.5.8 Перевод оформляется приказом ректора Университета (Приложение И), в котором должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации обучающимся академической разницы в индивидуальные сроки (при наличии).

5.5.9 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, аспиранту – индивидуальный учебный план аспиранта и удостоверение аспиранта, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **6 Порядок перевода с платного обучения на бесплатное**

6.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

6.3 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе. Для организации конкурсного отбора приказом ректора назначается комиссия, в состав которой входят: первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по социальному развитию и воспитательной работе, начальник Управления экономики и финансов, начальник Правового управления, деканы факультетов (директора институтов) по представлению первого проректора, директор Института непрерывного профессионального образования, представитель Координационного студенческого совета (далее – Комиссия). Комиссию возглавляет председатель – первый проректор.

Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников Университета, не являющийся членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

6.4 Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

обеспечивается Университетом путем размещения указанной информации на официальном сайте.

6.5 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, соответствующее требованиям п. 5.1.3 настоящего Положения, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточной аттестации, в сроки, отведенные календарным учебным графиком, за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение К).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 6.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

6.7 Сроки подачи заявлений обучающимися в деканат: не позднее 10-го числа для рассмотрения заявления Комиссией в текущем месяце. При подаче заявления позже указанного срока заявление рассматривается Комиссией в следующем месяце.

6.8 Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также:

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (в виде выписки из зачетной книжки);

- ходатайство о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в том числе содержащее информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (Приложении Л).

6.9 Заседания Комиссии проводятся ежемесячно при наличии заявлений обучающихся.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, информации и ходатайства, представленных факультетом, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При рассмотрении заявления приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.5 настоящего Положения;

- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.5 настоящего Положения;

- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.5 настоящего Положения.

При прочих равных условиях преимущественное право на перевод имеют обучающиеся, подтвердившие особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, заверенные соответствующим подразделением.

6.10 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение М), который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения, о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в деканат для подготовки приказа.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Заявление обучающегося вместе с прилагаемыми к нему документами, по которому Комиссией было принято решения об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, хранится в Комиссии до отчисления обучающегося из Университета.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте Университета.

6.11 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом ректора (Приложение Н) на основании решения Комиссии, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

6.12 Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

## **7 Отчисление обучающихся из Университета**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Университета;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета (Приложения П, Р, С). Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Университета.

7.3 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

7.4 Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора Университета об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений после выхода приказа об отчислении обучающийся сдает в деканат в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете (удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта), заполненный обходной лист и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании.

Деканат в течение трех дней оформляет и выдает отчисленному лицу справку об обучении на основании заявления.

*7.6 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)*

7.6.1 Отчисление в связи с получением образования (отчисление в связи с завершением обучения в Университете) осуществляется приказом ректора при условии завершения обучающимися освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии. Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации (например, с 01.03.2018 г. или с 01.07.2018 г.), либо после окончания каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлению в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. Дата издания (регистрации) приказа об отчислении в связи с получением образования (отчисление в связи с завершением обучения в Университете) должна быть не позднее даты выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

*7.7 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.*

7.7.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам или прочим причинам;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.7.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется личное заявление на имя ректора Университета с просьбой об отчислении (Приложение О). В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается только при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения.

7.7.3 Заявление об отчислении по собственному желанию



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

визируется руководителем структурного подразделения в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в деканат.

7.7.4 Приказ об отчислении издается на основании заявления в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении.

7.7.5 Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

7.7.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

*7.8 Отчисление по инициативе Университета*

7.8.1 Отчисление по инициативе Университета осуществляется:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания, за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов контактных занятий с преподавателем в семестре студентами очной формы обучения без уважительных причин (п. 7.8.3);

– в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (п.п. 7.8.4, 7.8.5);

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (п. 7.8.7).

7.8.2 Наряду с установленными п. 7.8.1 основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета обучающийся может быть отчислен в связи с расторжением Университетом в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8.3 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

взыскания за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения, завизированному первым проректором, или на основании служебной записки проректора по безопасности и режиму Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося о причинах, повлекших отчисление.

Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов контактных занятий с преподавателем в семестре студентами очной формы обучения без уважительных причин, осуществляется по представлению (докладной записке) руководителя структурного подразделения (Приложение Т), завизированному первым проректором, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося о причинах, повлекших отчисление.

Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение о причинах, повлекших отчисление не предоставлено обучающимся в деканат, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся, профкома студентов Университета, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.8.4 Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется за академическую задолженность (неуспеваемость), в том числе неликвидацию академической задолженности в установленные руководителем структурного подразделения сроки, непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин, получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;

7.8.5 Отчисление обучающегося за академическую задолженность



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные распоряжением руководителя структурного подразделения для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Распоряжение, устанавливающее срок ликвидации академической задолженности, издается в первую неделю семестра, следующего после возникновения задолженности. В распоряжении указываются: фамилия, имя, отчество, группа, перечень академических задолженностей и сроки их ликвидации. Для очной формы срок ликвидации академической задолженности устанавливается, как правило, до начала следующего семестра.

В отдельных случаях (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства, участие в сборных командах Университета), подтвержденных представленными документами, срок ликвидации академической задолженности устанавливается до года, но не позднее начала второй сессии с момента возникновения задолженности.

Обучающийся под роспись в приложении к распоряжению, в течение одного месяца для очного и трех месяцев для заочной формы после издания распоряжения, должен быть ознакомлен с распоряжением в деканате. При невозможности ознакомления с распоряжением ему направляется уведомление с выпиской из распоряжения с указанием установленного срока. В последний день истечения установленного срока ликвидации академической задолженности оформляется представление об отчислении и издается приказ об отчислении за невыполнение учебного плана.

7.8.6 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется по представлению (докладной записке) декана, директора института, филиала, завизированному первым проректором, на основании служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения.

7.9 С приказом об отчислении обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) должен быть ознакомлен под роспись. В случае, когда приказ невозможно довести до сведения обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), или он отказывается от ознакомления с ним под роспись, на приказе делается соответствующая отметка.

Деканат уведомляет обучающегося о его отчислении одним из следующих способов: через объявление приказа на официальном сайте структурного подразделения, информационной доске объявлений, личный кабинет обучающегося электронной информационно-образовательной среды, по телефону, по электронной почте или через операторов почтовой связи.

7.10 *Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей)*



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

*несовершеннолетнего обучающегося и Университета*

7.10.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Университета);
- стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающей невозможным продолжение образовательного процесса;
- смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.11 Все документы по отчислению обучающегося хранятся в его личном деле.

## **8 Восстановление в число обучающихся Университета**

8.1 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на соответствующем курсе направления подготовки (специальности) и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление может осуществляться на места на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления на места с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.4 Восстановление может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

8.5 Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8.6 В восстановлении может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Университета;
- лицам, нарушившим порядок приема в Университет, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность;
- лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

8.7 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту восстановления и проводится, как правило, до 22 числа первого месяца семестра.

8.8 В случае, если на момент восстановления направление подготовки (специальность), по которой лицо обучалось до отчисления, не реализуется, то по согласованию с восстанавливаемым лицом Университет имеет право восстановить его на другое направление подготовки (специальность). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается указанное лицо, определяется Университетом с учетом рекомендации аттестационной комиссии.

8.9 Процедура восстановления в число обучающихся.

8.9.1 Восстановление для обучения производится приказом ректора (Приложение У) на основании заявления о восстановлении отчисленного лица (Приложение Ф). Заявление рассматривается в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности восстановления.

8.9.2 При приеме заявления о восстановлении работник деканата проверяет корректность заполнения заявления, а также корректность оформленной справки об обучении (выписки из зачетной книжки).

8.9.3 На основании заявления и справки об обучении (выписки из зачетной книжки) аттестационная комиссия структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены и (или) переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены восстанавливаемому лицу, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики и (или) научные исследования, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность. Разница в планах не может превышать 15 зачетных единиц и (или) 5 дисциплин (модулей) (видов контроля).

Условия перезачета дисциплин (модулей) прописаны в п. 5.5.6 Положения.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

Заявление о восстановлении, подписанное деканом согласовывается с начальником ОПиОУП, УЭиФ на наличие вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и проставляется соответствующая виза. На заявлении о восстановлении проставляется резолюция ректора.

8.10 Университет обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных восстанавливающимся лицом. Контроль над сроками ликвидации академической разницы (задолженности) осуществляет руководитель структурного подразделения. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о восстановлении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

8.11 Восстановление на платную основу обучения производится после заключения восстанавливаемым лицом соответствующего договора и внесения платы за обучение. При восстановлении обучающихся на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и имеющих академическую разницу необходимо оформление дополнительного соглашения к договору на досдачу и внесение оплаты за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

8.12 Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.12.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.12.2 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление в число обучающихся Университета для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий выполнению ВКР.



## **9 Заключительные положения**

9.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Лист согласования**

Руководитель подразделения разработчика:

Начальник Отдела планирования и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



О.И. Варфоломеева

«21» июня 2019 г.

Проректор по научной и инновационной деятельности



А.Л. Кузнецов

«21» июня 2019 г.

Начальник Управления экономики и финансов



М.В. Леонов

«20» июня 2019 г.

Начальник Правового управления



Ф.А. Газизов

«19» июня 2019 г.





**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*наименование факультета/института/филиала*

по зачету результатов обучения

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося/гражданина*

при зачислении в порядке перевода/перевод/восстановлении  
факультет \_\_\_\_\_  
направление/специальность \_\_\_\_\_  
профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *учёная степень, учёное звание, должность*

на основании представленных документов:

*справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выписки из зачетной книжки, выданных образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность*

Перезачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики, научные исследования:

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование | Изучено (зет/час) | Итоговая оценка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1.    |                                                                               |                   |                 |
| 2.    |                                                                               |                   |                 |

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики, научные исследования:



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование | Пройдено (зет/час) | Итоговая оценка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1.    |                                                                               |                    |                 |
| 2.    |                                                                               |                    |                 |

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

| № п/п | Наименование дисциплины, практики | Общий объем непerezачтенных зет/часов/недель по плану | Вид контроля | Примечание |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 1.    |                                   |                                                       |              |            |
| 2.    |                                   |                                                       |              |            |

Рекомендовать к зачислению в порядке перевода/переводу/восстановлению на \_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_ с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в срок до \_\_\_\_\_. Определить срок обучения \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес. по учебному плану.

Подписи членов аттестационной комиссии:

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| _____          | _____              |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка</i> |
| _____          | _____              |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка</i> |
| _____          | _____              |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка</i> |
| _____          | _____              |
| <i>подпись</i> | <i>расшифровка</i> |

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен**

\_\_\_\_\_

*подпись аттестуемого обучающегося/гражданина*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма справки о зачислении в порядке перевода из другой  
образовательной организации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО "ИжГТУ имени М.Т. Калашникова")

Студенческая ул., д. 7, г. Ижевск, УР, 426069  
тел. (3412) 77-20-22, 58-88-52, 77-60-55 (многоканальный) Факс: 50-40-55  
E-mail: info@istu.ru www.istu.ru  
ОКПО 02069668 ОГРН 1021801145794 ИНН/КПП 1831032740/183101001

**СПРАВКА**

№

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Регистрационный номер*

Выдана \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

\_\_\_\_\_,

*(полное наименование образовательной организации высшего образования)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо  
обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о  
квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную  
организацию.

Ректор

М.П.

И.О. Фамилия



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося о выдаче справки о периоде обучения**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
В.П. Грахову

Данные обучающегося:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Фамилия _____  | Гражданство _____             |
| Имя _____      | Телефон _____                 |
| Отчество _____ | Адрес электронной почты _____ |

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_  
код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)





**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Е**  
**(обязательное)**

**Пример приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**  
**(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

Об отчислении в порядке перевода обучающегося П факультета (очная бюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» с 10.10.2018 г. **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося 2 курса гр. Б03-091-1 направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» очной бюджетной формы обучения Приборостроительного факультета.

Основание: личное заявление, справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_  
УУиО  
УЭиФ

Мобилизационный отдел  
НБ  
УСБРО





**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение И  
(обязательное)**

**Пример приказа о переводе обучающихся внутри Университета**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

О переводе  
обучающегося ИСА  
(очная бюджетная форма обучения)

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося 3 курса гр. Б05-505-1 направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Механизация и автоматизация строительства» очной бюджетной формы обучения Института строительства и архитектуры имени В.А. Шуилова, в число студентов 3 курса направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью» очной бюджетной формы обучения Института строительства и архитектуры имени В.А. Шуилова в гр. Б05-507-1 с ликвидацией академической разницы в сроки до 31.12.2018.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, заключение аттестационной комиссии.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УУиО

УЭиФ

Мобилизационный отдел

НБ

УСБРО

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение К**  
**(обязательное)**

**Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
В.П. Грахову

Данные обучающегося:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Фамилия _____  | Гражданство _____             |
| Имя _____      | Телефон _____                 |
| Отчество _____ | Адрес электронной почты _____ |

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_  
код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с платной формы обучения на бесплатную в связи с *(необходимое отметить):*

- тем, что в течение 2 предшествующих семестров сдавал все экзамены на «хорошо», «хорошо» и отлично» или «отлично» *(нужное подчеркнуть)*.

- тем, что я отношусь к следующим категориям граждан *(необходимое отметить):*

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

**Документы:** копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства о смерти обоих родителей или постановления о лишении родительских прав

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

**Документы:** копия свидетельства о рождении обучающегося, копия документа, подтверждающего инвалидность родителя, справка из органов социальной защиты населения о величине среднедушевого дохода семьи.

- утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна).

**Документы:** свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна).

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Л  
(рекомендуемое)**

**Образец ходатайства о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное**

**ХОДАТАЙСТВО**

о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося в родительном падеже)

Факультет \_\_\_\_\_ ходатайствует о переводе с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_.

На момент подачи заявления обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, по результатам сдачи экзаменов имеет оценки (указать, какие – «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»).

или

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) относится к категории граждан – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

или

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) относится к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

или

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) относится к категории граждан, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Дополнительно сообщаем, что обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) имеет особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (указать, какие достижения).

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По состоянию на \_\_\_\_\_ задолженность по оплате отсутствует.

Сотрудник УЭиФ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение М**  
**(обязательное)**

**Форма протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии по переводу обучающихся  
с платного обучения на бесплатное обучение

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
*(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)*

Слушали: \_\_\_\_\_ о возможности перевода \_\_\_\_\_ обучающихся  
*(ФИО председателя комиссии) (количество претендентов)*  
с платного обучения на бесплатное обучение.

Постановили:

1. В связи с наличием \_\_\_\_\_ вакантных мест и установленными приоритетами  
*(количество мест)*  
перевести с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

| № | ФИО обучающихся | Направление подготовки | Факультет, курс |
|---|-----------------|------------------------|-----------------|
|   |                 |                        |                 |

2. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное обучение на основании п. 8.3.11 Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова следующим обучающимся:

| № | ФИО обучающихся | Направление подготовки | Факультет, курс |
|---|-----------------|------------------------|-----------------|
|   |                 |                        |                 |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Н  
(обязательное)**

**Пример приказа о переводе с платного обучения на бесплатное**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

О переводе с платного обучения на бесплатное  
обучающегося П факультета  
(очная внебюджетная форма обучения)

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося 2 курса  
гр. Б03-761-1 направления подготовки 11.03.01 «Радиотехника» очной внебюджетной  
формы обучения на очную бюджетную форму обучения.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, решение комиссии по  
переводу студентов с внебюджетной формы обучения на бюджетную от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_  
УУиО  
УЭиФ

Мобилизационный отдел  
НБ  
УСБРО

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение О  
(обязательное)**

**Форма заявления об отчислении**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

В.П. Грахову

В приказ

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись руководителя*

Данные обучающегося:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_

код и направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию (в связи с болезнью<sup>5</sup>) с

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Декан (директор) факультета  
(института) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>5</sup> При отчислении по собственному желанию в связи с болезнью обязательно прикладывается документ, выданный медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение П  
(обязательное)**

**Пример приказа об отчислении по инициативе обучающегося или  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
обучающегося**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

Об отчислении обучающегося ИИВТ  
(очная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 01.02.2019 г. **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося 2 курса  
гр. С01-361-1 специальности 10.05.03 «Информационная безопасность  
автоматизированных систем» специализация «Защищенные автоматизированные системы  
управления» очной внебюджетной формы обучения института «Информатика и  
вычислительная техника», по собственному желанию.

Основание: личное заявление.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УУиО

УЭиФ

Мобилизационный отдел

НБ

УСБРО

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Р  
(обязательное)**

**Пример приказа об отчислении за нарушение условий договора  
(финансовая задолженность)**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

Об отчислении обучающегося ИЭЖКХ  
(Заочная внебюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 31.12.2018 г. **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося 1 курса  
гр. Б01-531-23т направления подготовки 08.03.01 «Строительство» заочной внебюджетной  
формы обучения Института энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, за  
нарушение условий договора (финансовая задолженность).

Основание: представление об отчислении.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УЭиФ

Мобилизационный отдел

НБ

УСБРО



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение С  
(обязательное)**

**Пример приказа об отчислении за нарушение учебной дисциплины**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Ижевск

Об отчислении обучающейся П факультета  
(Очная бюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с 22.01.2019 г. **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося 2 курса  
гр. Б03-091-1 направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» очной бюджетной  
формы обучения Приборостроительного факультета, за нарушение учебной дисциплины.

Основание: представление об отчислении.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_

УЭиФ

УУиО

НБ

УСБРО

Мобилизационный отдел

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение Т  
(обязательное)**

**Форма представления об отчислении из Университета**

Ректору ФГБОУ ВО  
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
В.П. Грахову

Представление об отчислении из  
университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить из Университета обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
очной/очно-заочной/заочной    ++    \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
бюджетной/внебюджетной    Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_.

Причина отчисления: указать причину отчисления в соответствии с п. 7.8  
настоящего Положения

Формулировка проекта приказа: указать причину отчисления в соответствии с п. 7.8  
настоящего Положения

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Приложение У  
(обязательное)**

**Пример приказа о восстановлении**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Ижевск

О восстановлении в число обучающихся ИИВТ  
(Очная бюджетная форма обучения)

ВОССТАНОВИТЬ с 01.02.2019 г. **Иванова Ивана Ивановича**, ранее обучавшегося в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», отчисленного приказом № 100ст от 01.03.2017 г. по собственному желанию, в число обучающихся 4 курса направления подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» профиль «Разработка программно-информационных систем» очной бюджетной формы обучения института «Информатика и вычислительная техника» в группу Б07-191-1.

Основание: личное заявление, выписка из зачетной книжки, протокол переаттестации.

Ректор

В.П. Грахов

*Оборотная сторона приказа*

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. \_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПиОУП

*Инициалы, фамилия*

Начальник Правового управления

*Инициалы, фамилия*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат \_\_\_\_\_  
УЭиФ  
УУиО

НБ  
УСБРО  
Мобилизационный отдел





**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

**Лист ознакомления**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

| <b>Фамилия, инициалы</b> | <b>Должность</b> | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------------------|------------------|-------------|----------------|
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |
|                          |                  |             |                |