



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Приложение 1

ПРИНЯТО

Ученым советом ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова

протокол от 28.02.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «01» 03 2022 г. № 233

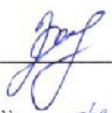
Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

с дополнениями, внесенными приказами от 08.04.2022 № 405, 26.12.2022 № 1320

СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного
студенческого совета

 Ю.Д. Жуйкова
«24» февраля 2022 г.

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	9
6	Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	14
7	Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году.....	16
8	Заключительные положения	18
	Приложение А	19
	Форма заявления гражданина о переводе из другой образовательной организации	19
	Приложение Б	20
	Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения.....	20
	Приложение В	22
	Форма справки о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации	22
	Приложение Г	23
	Форма приказа о зачислении в Университет в порядке перевода.....	23
	Приложение Д	24
	Форма заявления обучающегося о выдаче справки о периоде обучения	24
	Приложение Е.....	25
	Форма заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	25
	Приложение Ж.....	26
	Форма приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	26

1 Область применения

1.1 Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку, основаниям и процедуре перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, программам среднего профессионального образования (далее – перевод, обучающиеся, образовательные программы) в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Положение устанавливает правила перевода обучающихся:

- из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- в Университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.3 Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц».

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая разница: Разница между освоенными (пройденными) учебными дисциплинами (модулями), курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся/восстанавливается лицо) на момент подачи заявления о переводе и учебными дисциплинами (модулями) курсовыми работами/проектами, практиками, научными исследованиями (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся) предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, на которую желает перевестись обучающийся;

аттестационная комиссия: Формируется в составе факультета (института, филиала) по каждому направлению подготовки (специальности) для организации, проведения и принятия решения о возможности зачета результатов предыдущего обучения;

аспиранты: Лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

зачет результатов пройденного обучения, зачет: Зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

обучающиеся: Физические лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы;

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, программы среднего профессионального образования.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

УУ – Учебное управление;

ОПКВК – Отдел подготовки кадров высшей квалификации;

УЭиФ – Управление экономики и финансов.

4 Общие положения

4.1 В Университете осуществляется перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2 Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

4.4 Перевод обучающихся осуществляется в течение месяца с начала периода обучения в семестре, срок подачи заявления – до 20 числа месяца начала семестра.

В исключительных случаях ректор Университета может принять решение о переводе обучающихся в течение учебного года (при наличии уважительных причин).

4.5 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

4.6 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

4.7 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию не осуществляется, за исключением переводов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

4.10 При переводе лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, п. 4.9 не применяется.

4.11 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.12 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.13 Документы, необходимые для перевода предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов: представляются лично обучающимся (доверенным лицом); направляются через операторов почтовой связи общего пользования; направляются в электронной форме с последующим предоставлением оригинала заявления в течение 14 календарных дней со дня отправки заявления.

4.14 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел,

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

В редакции приказа от 26.12.2022 № 1320.

5 Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.1 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, подает в Университет заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося при их наличии) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В справке о периоде обучения должны быть указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.11 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Заявление на имя ректора подается в учебную часть (деканат факультета (института), учебный центр, учебный отдел филиала, Отдел подготовки кадров высшей квалификации) (далее – деканат) структурного подразделения (факультета, института, филиала, ОПКВК), за которым закреплена образовательная программа (далее – структурное подразделение), на которую планируется перевод.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы (при наличии) сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес деканата, указанный на сайте Университета. При сканировании (фотографировании) заявления и прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

5.2 На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода (14 календарных дней при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования), оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Результаты аттестации оформляются в форме заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

5.4 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу успеваемости по полученным ранее результатам и значимости индивидуальных достижений.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении).

В конкурсном отборе участвуют заявления, поданные в Университет до начала обучения в соответствующем семестре. Заявления, поданные позже, рассматриваются при наличии вакантных мест.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.5 При положительном решении о возможности зачисления в порядке перевода руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор института, директор филиала, начальник ОПКВК) (далее – руководитель структурного подразделения) визирует заявление о переводе, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах до начала

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

очередной промежуточной аттестации с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). Заявление о переводе согласовывается с начальником УУ (за исключением переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения) и УЭиФ (в случае перевода обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований).

5.6 При принятии Университетом решения о зачислении, деканат в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение В) для представления ее в исходную образовательную организацию. В справке о переводе указываются уровень высшего образования (при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования – образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена), код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Заявление о переводе и справка о переводе подписываются ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по направлению деятельности, который на основании распорядительного акта наделен соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (копия заключения аттестационной комиссии).

При переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования к справке о переводе в обязательном порядке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.8 Исходная организация в течение 5 рабочих дней (3 рабочих дней при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования) со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – распорядительный акт об отчислении).

5.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдаются заверенная

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом (при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования – выписка из приказа об отчислении в связи с переводом), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении. При переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования выдача справки об обучении не требуется.

5.10 Справка о периоде обучения (справка об обучении), документы, указанные в пунктах 5.6 и 5.9 Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения, документы, указанные в пунктах 5.6 и 5.9 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

5.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1 и 5.7–5.9 Положения не применяются.

5.12 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Университет, представляет в деканат в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования – выписку из приказа об отчислении в связи с переводом);

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 5.10 Положения.

Факт предоставления вышеуказанных документов подтверждается заявителем в ранее поданном заявлении о зачислении в порядке перевода с указанием даты предоставления документов и заверяется личной подписью.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

5.12.1 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

- б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

- в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.13 Университет в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 5.14 Положения (3 рабочих дней при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение Г).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

Приказ о зачислении в порядке перевода формируется деканатом структурного подразделения. Дата зачисления обучающегося в порядке перевода – не ранее даты, следующей после даты отчисления в порядке перевода из исходной организации.

5.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет, зачетная книжка на бумажном носителе (если предусмотрена локальным нормативным актом Университета), аспирантам – удостоверение аспиранта и индивидуальный план аспиранта.

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

5.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение, в которое перевелся обучающийся, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся следующие документы:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

6 Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1 При намерении обучающегося быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся подает в деканат структурного подразделения Университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) (Приложение Д).

6.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую (принимающую) организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 6.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций.

Справка о периоде обучения оформляется деканатом структурного подразделения Университета.

6.3 В случае положительного решения вопроса о переводе в принимающей организации, обучающийся представляет в деканат:

- письменное заявление на имя ректора Университета об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с указанием ее полного наименования) (Приложение Е);
- справку о переводе (справку принимающей образовательной организации о положительном решении о зачислении в порядке перевода).

Заявление об отчислении в порядке перевода визируется руководителем структурного подразделения, УУ, УЭиФ, в случае, если лицо

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

обучалось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на предмет отсутствия финансовой задолженности.

6.4 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (3 рабочих дней при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении) (Приложение Ж).

Приказ об отчислении формирует деканат структурного подразделения.

6.5 Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования – выписка из приказа об отчислении в связи с переводом), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении установленного Университетом образца.

При переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования выдача справки об обучении установленного Университетом образца не требуется.

6.6 Указанные в пунктах 6.2 и 6.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 6.2 и 6.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

6.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку (при наличии на бумажном носителе), удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта.

6.8 В личном деле лица, отчисленного из Университета в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении либо выписка из него, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий

билет, зачетная книжка (при наличии на бумажном носителе), либо документы, подтверждающие обучение в Университете (удостоверение аспиранта, индивидуальный план аспиранта).

7 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году

7.1 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году (далее – Особенности приема в порядке перевода) прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом распространяются на:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях (далее – граждане РФ);

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – граждане ДНР, ЛНР, Украины);

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее – иностранные граждане).

7.2 Особенности приема в порядке перевода распространяются на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

7.3 Прием в порядке перевода граждан РФ, указанных в п. 7.1, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в настоящем пункте, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан РФ об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

7.4 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении гражданами РФ, указанными в пункте 7.1, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, к числу которых может быть отнесены зачетная книжки, выписка из зачетной книжки, справка об обучении, электронный образ зачетной книжки и т.п. Иные документы, необходимые для осуществления перевода (документ удостоверяющий личность, гражданство, документ об образовании, страховой номер индивидуального лицевого счёта, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии) должны быть предоставлены в Университет до окончания обучения.

7.5 Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора.

7.6 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

7.7 Прием в порядке перевода граждан ДНР, ЛНР, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном пунктами 7.3 - 7.6 настоящего документа.

7.8 Прием в порядке перевода иностранных граждан, не имеющих гражданства ДНР, ЛНР, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории ДНР, ЛНР, Украины не осуществляется. Иностранные граждане принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

При наличии у иностранных граждан результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях, Университет осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом в соответствии с

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

локальным нормативным актом, регламентирующим порядок зачета результатов обучения.

В редакции приказа от 08.04.2022 № 405.

8 Заключительные положения

8.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

Приложение А

(обязательное)

**Форма заявления гражданина о переводе из другой образовательной
организации**

В приказ	_____	_____	Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» И.О. Фамилия
	<i>дата</i>	<i>подпись руководителя</i>	
Данные заявителя:			
Фамилия	_____	Гражданство	_____
Имя	_____	Телефон	_____
Отчество	_____	Адрес электронной почты	_____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова из

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

на факультет/в институт _____

на направление подготовки (специальность) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

профиль (программа) _____

_____ форму обучения.

(очная/ очно-заочная/ заочная) (договор/бюджет) (на базе СОО/СПО)

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет, документ о предшествующем образовании предоставлены _____.

дата

_____ И.О. Фамилия
(подпись заявителя)

Определить в группу _____	Начальник УУ ²	Управление экономики и финансов ³
Срок досдачи _____		
Декан (директор) _____		
факультета (института) _____		
	Подпись _____	должность _____
	Расшифровка _____	
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____
Расшифровка подписи _____	Расшифровка подписи _____	Расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

² Согласование не требуется в случае переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения

³ Визируется в случае перевода обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма заключения аттестационной комиссии по зачету результатов
обучения**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. № _____

аттестационной комиссии _____
наименование факультета/института/филиала

по зачету результатов обучения

фамилия, имя, отчество обучающегося/гражданина

при зачислении в порядке перевода
факультет (институт) _____
направление/специальность _____
профиль/программа/специализация _____

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*
Члены комиссии:

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

фамилия, имя, отчество _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

на основании представленных документов:

справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выписки из зачетной книжки, выданных образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Перезачет освоённые (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики,
научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1.			
2.			

Переаттестовать освоённые ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули),
практики, научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Пройдено (зет/час)	Итоговая оценка
1.			

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Пройдено (зет/час)	Итоговая оценка
2.			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Общий объем непerezачтенных зет/часов/недель по плану	Вид контроля	Примечание
1.				
2.				

Рекомендовать к зачислению в порядке перевода на ____ курс в группу _____ с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в срок до _____. Определить срок обучения ____ лет ____ мес. по учебному плану.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен

подпись аттестуемого обучающегося/гражданина

расшифровка подписи

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма справки о зачислении в порядке перевода из другой
образовательной организации**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО "ИжГТУ имени М.Т. Калашникова")

Студенческая ул., д.7, г. Ижевск, УР, 426069
тел. (3412) 77-20-22, 58-88-52, 77-60-55 (многоканальный) Факс: 50-40-55
E-mail: info@istu.ru www.istu.ru
ОКПО 02069668 ОГРН 1021801145794 ИНН/КПП 1831032740/183101001

СПРАВКА

№ _____

Дата

Регистрационный номер

Выдана _____

(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе высшего образования/среднего профессионального
образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки/специальности или шифр и наименование научной специальности)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Ректор

М.П.

И.О. Фамилия

Приложение Г
(обязательное)

Форма приказа о зачислении в Университет в порядке перевода

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О зачислении в порядке перевода
в число обучающихся ИИВТ
(очная бюджетная форма обучения)

ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА с 01.03.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, ранее обучавшегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», в число обучающихся 2 курса направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» очной бюджетной формы обучения института «Информатика и вычислительная техника» гр. Б20-021-1.

Основание: личное заявление, справка об обучении, заключение аттестационной комиссии.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ⁴

Инициалы, фамилия

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УУиО

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

Бюро пропусков

УСБРО

⁴ Согласование не требуется в случае переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

Приложение Д
(обязательное)

Форма заявления обучающегося о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия

Данные обучающегося:

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Телефон _____
Отчество _____	Адрес электронной почты _____

Факультет _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

В приказ	_____	_____	Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» И.О. Фамилия
	<i>дата</i>	<i>подпись руководителя</i>	
Данные обучающегося:			
Фамилия	_____	Гражданство	_____
Имя	_____	Телефон	_____
Отчество	_____	Адрес электронной почты	_____
Факультет	_____	курс	_____ группа _____
форма обучения	_____	основа обучения	_____
код и направление подготовки (специальность)	_____		

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

_____ с _____.
полное наименование образовательной организации высшего образования *дата*
Справку о переводе № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года прилагаю.

_____ (дата) _____ (подпись)

Декан (директор) факультета (института)	Начальник УУ ⁵	Управление экономики и финансов ⁶
_____	_____	_____
_____	<i>Подпись</i> _____ <i>Расшифровка подписи</i> _____	<i>должность</i> _____
<i>Подпись</i> _____ <i>Расшифровка подписи</i> _____	« ____ » _____ 20 ____ г.	<i>Подпись</i> _____ <i>Расшифровка подписи</i> _____
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.

⁵ Согласование не требуется в случае переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения

⁶ Визируется в случае, если лицо обучалось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на предмет отсутствия финансовой задолженности

Приложение Ж
(обязательное)

**Форма приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

Об отчислении в порядке перевода
обучающегося П факультета
(очная бюджетная форма обучения)

ОТЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия» с 01.03.2022 г. **Фамилия Имя Отчество**, обучающегося 2 курса
гр. Б20-091-1 направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» очной бюджетной формы
обучения Приборостроительного факультета.

Основание: личное заявление, справка № _____ от _____.

Ректор

И.О. Фамилия

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит

Должность

Фамилия, инициалы

тел. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ⁷

Инициалы, фамилия

Начальник УЭиФ

Инициалы, фамилия

Начальник Правового управления

Инициалы, фамилия

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Деканат _____

УУиО

УЭиФ

Мобилизационный отдел

УИР

Бюро пропусков

УСБРО

⁷ *Согласование не требуется в случае переводов обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения*

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

Лист согласования

Руководитель подразделения разработчика:

Начальник Учебного управления

М.С. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.И. Варфоломеева

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник
Управления экономики и финансов

Т.А. Хафизова

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Правового управления

Ф.А. Газизов

« ____ » _____ 20__ г.

**Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу соответствующего уровня**

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись